

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 31.01.2018 № 71 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Востокского городского поселения»

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 15 июня 2018 г. № 271

Статья 1

Внести в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 31.01.2018 № 71 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Востокского городского поселения» следующие изменения:

1. в преамбуле слова «типового положения» заменить словами «Типового положения»;
2. приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению;
3. приложение 2 изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

Статья 2

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru.

Глава Востокского
городского поселения



Г.Н. Герасименко

«18» июня 2018 г.
№ 80

Дата обнародования «19» июня 2018 г. исх. № 974

Отзыв о муниципальном служащем

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие.
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, направление подготовки и квалификация по

образованию, документ о повышении квалификации, профессиональной переподготовке,

ученая степень, ученое звание).
4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на
эту должность _____
5. Общий трудовой стаж работы _____ в том числе стаж муниципальной
службы _____
6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

8. Предложения, высказанные муниципальным служащим

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций
предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии

(соответствует замещаемой должности; соответствует замещаемой должности при
условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной
деятельности; не соответствует замещаемой должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
на заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов поданных «за» _____ и «против» _____ решения аттестационной
комиссии.

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Дата проведения аттестации « ____ » _____ Г.

С аттестационным листом ознакомлен _____
подпись аттестуемого и дата