

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 31.01.2018 № 71 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Востокского городского поселения»**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 15 июня 2018 г. № 271

**Статья 1**

Внести в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 31.01.2018 № 71 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Востокского городского поселения» следующие изменения:

1. в преамбуле слова «типового положения» заменить словами «Типового положения»;
2. приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению;
3. приложение 2 изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

**Статья 2**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).

Глава Востокского  
городского поселения



Г.Н. Герасименко

«18» июня 2018 г.  
№ 80

Дата обнародования «19» июня 2018 г. исх. № 974

### Отзыв о муниципальном служащем

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие.
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании  
\_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, направление подготовки и квалификация по  
\_\_\_\_\_  
образованию, документ о повышении квалификации, профессиональной переподготовке,  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание).
4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на  
эту должность \_\_\_\_\_
5. Общий трудовой стаж работы \_\_\_\_\_ в том числе стаж муниципальной  
службы \_\_\_\_\_
6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_
7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Предложения, высказанные муниципальным служащим  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций  
предыдущей аттестации  
\_\_\_\_\_  
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
(соответствует замещаемой должности; соответствует замещаемой должности при  
условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной  
деятельности; не соответствует замещаемой должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
Количество голосов поданных «за» \_\_\_\_\_ и «против» \_\_\_\_\_ решения аттестационной  
комиссии.

