

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2023г.

пгт. Восток

№ 8

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
администрации Востокского городского поселения
на 2023-2024 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, законами Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 19.11.2019 № 129 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения» (в редакции решений от 27.04.2020 № 137, от 15.08.2022 № 70), руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, с целью достижения конкретных результатов и организации эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции в администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Востокского городского поселения на 2023-2024 годы.
2. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения (Петровой О.Н.) обнародовать данное постановление путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток и на официальном сайте Востокского городского поселения - www.vostok-gp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации
Востокского городского поселения



Т.Н. Курзина

Приложение 1
к постановлению администрации
Востокского городского поселения
от 17.02.2023г. № 8

| № пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|------|---|---|-------------------------|
| 1. | Обеспечение своевременного внесения в нормативные правовые акты Востокского городского поселения в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства | специалисты администрации Востокского городского поселения | постоянно |
| 2. | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | специалист по финансово – экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения | постоянно |
| 3. | Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен накупаемую продукцию | специалист по финансово – экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения | постоянно |
| 4. | Анализ обращений в администрацию Востокского городского поселения на предмет выявления информации о признаках коррупционных проявлений | кадровая служба | постоянно |
| 5. | Работа с общим ящиком электронной почты на предмет своевременной передачи сообщений, в том числе о наличии коррупционных проявлений, по назначению | специалист администрации Востокского городского поселения | постоянно |
| 6. | Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции | кадровая служба | постоянно |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии официального сайта в части, касающейся антикоррупционной деятельности в Востокском городском поселении, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа | специалист МКУ АХУ ВГП | постоянно |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии официального сайта в части, касающейся подачи и рассмотрения обращений | специалист МКУ АХУ ВГП | постоянно |
| 9. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | глава администрации, комиссия по урегулированию конфликта интересов на | в течение всего периода |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | муниципальной службе в администрации Востокского городского поселения | |
| 10. | Подготовка проектов правовых актов в соответствии с изменениями в антикоррупционном законодательстве | специалисты администрации Востокского городского поселения | в течение всего периода |
| 11. | Информирование и консультирование муниципальных служащих по вопросам изменения антикоррупционного законодательства. Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | специалист администрации Востокского городского поселения, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений | постоянно |
| 12. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | специалист администрации Востокского городского поселения, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений | постоянно |
| 13. | Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | глава администрации Востокского городского поселения | постоянно |
| 14. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | глава администрации Востокского городского поселения | ежегодно при представлении указанных сведений |
| 15. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 N 478 в части достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если | глава администрации Востокского городского поселения | ежегодно |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | | |
| 16. | Обеспечение разъяснения порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений, лицам замещающим муниципальные должности, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах. | глава администрации Востокского городского поселения | по мере необходимости |
| 17. | Подготовка к размещению на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | глава администрации Востокского городского поселения | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 18. | Проведение анализа представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | глава администрации Востокского городского поселения | по истечении срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 19. | Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора | специалист администрации Востокского городского поселения, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений | в течение всего периода |
| 20. | Прием уведомлений о получении муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Востокского городского поселения и урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода |
| 21. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Востокского городского | в течение всего периода |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 | поселения и урегулированию конфликта интересов | |
| 22. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | специалист администрации Востокского городского поселения, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений | ежегодно |
| 23. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | специалист администрации Востокского городского поселения, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений | в течение всего периода |
| 24. | Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | специалист администрации Востокского городского поселения, ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений | при поступлении на муниципальную службу |
| 25. | Проведение правовой экспертизы принимаемых правовых актов на предмет коррупциогенности | администрация Востокского городского поселения | постоянно |
| 26. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с требованиями указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 | Руководители организаций и учреждений | постоянно |
| 27. | Размещение сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений | специалист МКУ АХУ ВГП | ежегодно при представлении указанных сведений |
| 28. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, с учетом уточнения понятий "конфликт" интересов, "Личная заинтересованность" у лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих. | глава администрации Востокского городского поселения | в течение всего периода |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 29. | Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях, контроль за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID-19 | глава администрации Востокского городского поселения | в течение всего периода |
| 30. | Проведение не реже 1 раза в квартал рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | муниципальные служащие администрации Востокского городского поселения | ежеквартально |
| 31. | Взаимодействие с надзорными органами по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов по противодействию коррупции | муниципальные служащие администрации Востокского городского поселения | в течение всего периода |
| 32. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Востокского городского поселения | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Востокского городского поселения и урегулированию конфликта интересов | в соответствии с положением о Комиссии |