

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

О контрольной палате Востокского городского поселения

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 27 апреля 2021г. № 82

Настоящее решение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края и определяет правовое положение, порядок создания и принципы организации деятельности контрольно-счетного органа Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края - Контрольной палаты Востокского городского поселения.

Статья 1. Статус контрольной палаты

1. Контрольная палата Востокского городского поселения (далее - контрольная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения (далее - Муниципальный комитет), входит в структуру Муниципального комитета и подотчетна ему.

2. Контрольная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального комитета.

4. В своей деятельности контрольная палата руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Приморского края, Уставом Востокского городского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим решением.

Статья 2. Основные принципы деятельности контрольной палаты

1. Основными принципами деятельности контрольной палаты являются законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

Статья 3. Состав и структура контрольной палаты

1. Контрольная палата образуется в составе председателя контрольной палаты, которая относится к должностям муниципальной службы.

2. Срок полномочий председателя контрольной палаты устанавливается на пять лет.

3. Полномочия председателя контрольной палаты начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного председателя контрольной палаты.

4. Права, обязанности и ответственность председателя контрольной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Председателю контрольной палаты, замещающему должность муниципальной службы, предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством и законодательством Приморского края, Уставом Востокского городского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Востокского городского поселения.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя контрольной палаты

1. Председатель контрольной палаты назначается на должность Муниципальным комитетом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольной палаты вносятся в Муниципальный комитет:

- 1) главой городского поселения;
- 2) председателем Муниципального комитета;
- 3) депутатами Муниципального комитета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального комитета.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольной палаты представляются в Муниципальный комитет, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольной палаты.

4. Кандидатуры на должность председателя контрольной палаты должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 настоящего решения.

5. Поступившие в Муниципальный комитет предложения о кандидатурах на должность председателя контрольной палаты и прилагаемые документы направляются председателем Муниципального

комитета в постоянную комиссию по экономической, бюджетно-налоговой политике, финансам и собственности не позднее трех рабочих дней со дня их поступления.

6. По результатам рассмотрения и обсуждения представленных кандидатур для назначения на должность председателя контрольной палаты комиссия принимает одно из следующих решений персонально в отношении каждого кандидата:

1) рекомендовать Муниципальному комитету назначение представленной кандидатуры на должность председателя контрольной палаты;

2) рекомендовать Муниципальному комитету отказать в назначении представленной кандидатуры на должность председателя контрольной палаты.

7. Муниципальный комитет рассматривает вопрос о назначении на должность председателя контрольной палаты при личном присутствии кандидатов на данную должность.

8. Решение Муниципального комитета о назначении на должность председателя контрольной палаты принимается персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования.

9. Назначенным на должность председателя контрольной палаты считается кандидат, получивший при голосовании более половины голосов от установленного числа депутатов Муниципального комитета.

В случае, если на должность председателя контрольной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал для назначения требуемого числа голосов депутатов Муниципального комитета, процедура голосования проводится повторно по двум кандидатам, набравшим большее число голосов.

Назначенным на должность председателя контрольной палаты по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Муниципального комитета.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов на соответствующую должность не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов Муниципального комитета, то проводится повторная процедура назначения с новым выдвижением кандидатов на соответствующую должность контрольной палаты.

В случае, если для голосования была предложена только одна кандидатура и она не получила требуемого для назначения количества голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах.

Срок повторного внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольной палаты не должен превышать 14 дней со дня отклонения ранее представленных кандидатур. При этом, на рассмотрение Муниципального комитета могут быть представлены те же или иные кандидатуры.

Одна и та же кандидатура на должность председателя контрольной палаты не может быть предложена для назначения более двух раз.

В случае, если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

10. Представителем нанимателя для председателя контрольной палаты является председатель Муниципального комитета. Срочный трудовой договор с председателем контрольной палаты подписывается председателем Муниципального комитета.

11. Началом срока полномочий председателя контрольной палаты считается дата, определенная в соответствующем решении Муниципального комитета о назначении на должность.

12. Председатель контрольной палаты освобождаются от должности решением Муниципального комитета, принимаемого большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального комитета в случае истечения срока полномочий, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и законодательством о муниципальной службе.

13. В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольной палаты назначение на должность производится в срок не позднее двух месяцев со дня его освобождения в порядке, установленном для назначения на должность председателя контрольной палаты.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольной палаты вносятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Муниципального комитета о досрочном освобождении от должности председателя контрольной палаты.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя контрольной палаты

1. На должность председателя контрольной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя контрольной палаты - на должностях муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности направлению подготовки не менее семи лет.

2. На лиц, претендующих на замещение должности председателя контрольной палаты, а также замещающих указанную должность распространяются ограничения, установленные Федеральным законом 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и законодательством о муниципальной службе.

3. Председатель контрольной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Основные полномочия контрольной палаты

1. Контрольная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Муниципальный комитет и главе городского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Востокского городского поселения и муниципальными нормативными правовыми актами Востокского городского поселения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Востокского городского поселения, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 7. Формы осуществления контрольной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 8. Регламент контрольной палаты

1. Содержание направлений деятельности контрольной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольной палаты определяются регламентом контрольной палаты.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии

с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Приморского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

Статья 10. Планирование деятельности контрольной палаты

1. Контрольная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем контрольной палаты самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также поручений Муниципального комитета, предложений и запросов главы поселения.

3. Поручения Муниципального комитета, предложения и запросы главы поселения направляются в контрольную палату и подлежат рассмотрению при формировании плана деятельности контрольной палаты на следующий период не позднее 15 декабря текущего года.

4. Контрольная палата в течение пяти дней уведомляет Муниципальный комитет, главу поселения о принятом решении о включении, указанных в пункте 3 настоящей статьи, поручений, предложений и запросов в план деятельности контрольной палаты либо об их отклонении в случае несоответствия поступившего поручения, предложения или запроса федеральному, краевому законодательству, муниципальным правовым актам и полномочиям контрольной палаты.

5. План деятельности контрольной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

6. План деятельности контрольной палаты размещается на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 11. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями городского поселения, в

отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольной палаты

1. Должностные лица контрольной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Приморского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица контрольной палаты органов обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Должностные лица контрольной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель контрольной палаты обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Председатель контрольной палаты вправе участвовать в заседаниях Муниципального комитета, ее комиссий и рабочих групп, в заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 13. Представление информации по запросам контрольной палаты

1. Органы местного самоуправления, организации городского поселения, в отношении которых контрольная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Приморского края сроки обязаны представлять в контрольную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом контрольной палаты.

3. Контрольная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Правовые акты администрации поселения о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского поселения, изменении количества акций и долей городского поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности городского поселения направляются в контрольную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган администрации поселения направляет в контрольную палату бюджетную отчетность городского поселения, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств городского поселения направляют в контрольную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация городского поселения ежегодно направляет в контрольную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей городского поселения не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

Статья 14. Представления и предписания контрольной палаты

1. Контрольная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городского поселения или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольной палаты подписывается председателем контрольной палаты.

3. Органы местного самоуправления, а также организации городского поселения в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольной палаты подписывается председателем контрольной палаты.

7. Предписание контрольной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок,

установленный законом Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольной палаты в Муниципальный комитет. Подача заявления не приостанавливает действия представления.

Статья 16. Взаимодействие контрольной палаты

1. Контрольная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Приморского края, Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края, Красноармейского муниципального района. Контрольная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Приморского края.

3. Контрольная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольной палаты

1. Контрольная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Муниципальный комитет. Указанный отчет контрольной палаты размещается на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после рассмотрения его Муниципальным комитетом.

Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности контрольной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольной палаты предусматривается в объеме,

позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольной палаты предусматриваются в бюджете городского поселения в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольной палаты МКУ «АХУ ВГП».

Статья 19. Переходные положения

1. Течение срока полномочий, предусмотренного частью 2 статьи 3 настоящего решения, для действующего председателя контрольной палаты, начинается со дня вступления в силу настоящего решения.

Статья 20. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского
городского поселения



Т.Н. Курзина

«29» апреля 2021 г.
№ 28

Дата обнародования «29» апреля 2021 г. исх. № 982