

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

07 сентября 2007 г.

№ 90

**Об утверждении порядка принятия в муниципальную  
собственность Востокского городского поселения жилых помещений,  
приватизированных гражданами**

Принято постановлением Муниципального комитета Востокского городского  
поселения от 07 сентября 2007 г. № 186

Настоящее Решение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Уставом Востокского городского поселения, в целях установления порядка и условий принятия в муниципальную собственность Востокского городского поселения жилых помещений, приватизированных гражданами.

**Статья 1. Общие положения**

Граждане, приватизировавшие жилые помещения, до 1 марта 2010 года вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в собственность Востокского городского поселения (далее – муниципальную собственность).

Принятие приватизированных жилых помещений от граждан в муниципальную собственность осуществляет администрация Востокского городского поселения.

**Статья 2. Порядок принятия жилых помещений**

Граждане, желающие передать в муниципальную собственность Востокского городского поселения, приватизированные ими жилые помещения, обращаются в администрацию Востокского городского поселения с соответствующим заявлением, согласно приложению 1.

Если жилое помещение принадлежит на праве общей долевой собственности нескольким гражданам, в заявлении должно быть выражено желание каждого собственника на передачу помещения в муниципальную собственность. Если собственниками жилого помещения являются

несовершеннолетние граждане, заявление должно быть подписано с соблюдением норм гражданского законодательства о дееспособности несовершеннолетних.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- договор передачи жилого помещения в собственность граждан;
- технический паспорт на жилое помещение;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на данное жилое помещение, если оно имеется;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с информацией об отсутствии обременений права собственника (сособственников) на жилое помещение (отсутствие ареста, залога, аренды и других обязательств на приватизированное жилое помещение), выданную территориальным органом Управления Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю;
- справка, содержащая сведения о зарегистрированных лицах в передаваемом жилом помещении;
- разрешение органа опеки и попечительства на передачу жилого помещения в собственность муниципального образования, если собственниками являются несовершеннолетние граждане;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт - для собственника, достигшего 14-летнего возраста, свидетельство о рождении - для собственника, не достигшего 14-летнего возраста).

Администрация Востокского городского поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления с документами, предусмотренными частью 3 настоящей статьи, обязана вынести решение о принятии либо об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность.

В принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность может быть отказано в случае:

- непредставления заявителем документов, указанных в части 3 настоящей статьи;
- если жилое помещение не является свободным от прав третьих лиц.

Передача жилого помещения и его принятие в муниципальную собственность осуществляется посредством заключения договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность, согласно приложению 2, и подписания акта приема-передачи жилого помещения.

Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

После государственной регистрации права муниципальной собственности на данное жилое помещение администрация Востокского городского поселения должна включить указанное жилое помещение в реестр муниципального имущества и принять решение о предоставлении

жилого помещения по договору социального найма. Указанное решение выдается или направляется гражданам, в отношении которых данное решение принято, не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием заключения соответствующего договора социального найма в срок, установленный Решением Муниципального комитета Востокского городского поселения «О порядке ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма, признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в Востокском городском поселении».

### **Статья 3. Заключительные положения**

Лица, нарушившие требования настоящего Решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, Востокской поселковой библиотеке, центральной районной библиотеке с. Новопокровка и действует до момента утраты силы статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Глава Востокского  
городского поселения



Л.А. Калетник

Дата подписания «17» сентября 2007 г.

Дата обнародования «17» сентября 2007 г. исх № 357-358

Приложение 1  
к Решению муниципального комитета  
Востокского городского поселения  
от 07.09.2007г. № 90

Главе администрации  
Востокского городского поселения

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, для собственника,

\_\_\_\_\_ достигшего 14-летнего возраста -

\_\_\_\_\_ паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ для собственника, не достигшего 14-летнего возраста –

\_\_\_\_\_ серия, номер свидетельства о рождении)

проживающего(их) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу (просим) принять в муниципальную собственность Востокского городского поселения принадлежащее мне (нам) на праве собственности, на основании договора приватизации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и свободное от обязательств жилое помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_.

Прошу (просим) заключить со мной (с нами) договор социального найма.

Приложение: (список прилагаемых к заявлению документов)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**передачи жилого помещения в муниципальную собственность**

пгт. Восток Красноармейский район Приморский край «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные),  
именуемый (ые) в дальнейшем «Гражданин» («Граждане»), с одной стороны,  
и администрация Востокского городского поселения, именуемая в  
дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы администрации  
Востокского городского поселения \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
действующего на основании Устава Востокского городского поселения, с  
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991г.  
№ 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»,  
статьи 20 Федерального закона от 29.12.2004г. № 189-ФЗ «О введении в  
действие Жилищного кодекса Российской Федерации», передают в  
собственность Востокского городского поселения жилое помещение,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Указанное жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ жилой (ых)  
комнат(ы) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. м.

3. Указанное жилое помещение принадлежит Гражданину (Гражданам)  
на праве собственности (долевой собственности по \_\_\_\_\_ доли в праве  
собственности каждому) на основании договора передачи жилого помещения  
в собственность граждан № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрированного \_\_\_\_\_(регистрационная запись №  
\_\_\_\_\_) и Свидетельства о государственной регистрации права (серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

4. Гражданин (Граждане) гарантирует(ют), что до подписания  
настоящего договора указанное жилое помещение никому не продано, не  
подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под  
арестом (запрещением) не состоит. Судебного спора о нем не имеется.

5. Передача жилого помещения, указанного в пункте 2 настоящего  
Договора, сопровождается подписанием акта приема-передачи жилого  
помещения.

6. Востокское городское поселение, в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», принимает указанное жилое помещение в муниципальную собственность.

7. Востокское городское поселение приобретает право собственности на указанное жилое помещение с момента государственной регистрации перехода права собственности, и жилое помещение считается переданным от Гражданина (Граждан) к муниципальному образованию.

8. Гражданин (Граждане) остается (остаются) (не остается (не остаются) – выбрать нужное) проживать в передаваемом жилом помещении на условиях заключаемого договора социального найма.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

10. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых выдается Гражданину (Гражданам), второй экземпляр находится в администрации Востокского городского поселения, третий экземпляр представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

11. Содержание и правовые последствия статьи 11 Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» мне (нам), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина (граждан)), разъяснены « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись)

#### Подписи и реквизиты сторон:

От Востокского городского поселения

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица,)

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Гражданин (Граждане):

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

Подпись \_\_\_\_\_