

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
« Предприниматель 2023 года »**

1. Общие положения

Районный конкурс «Предприниматель 2023 года» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы утвержденной Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 3 марта 2023 года № 94 « О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 13 мая 2015 года № 326 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Красноармейского муниципального района на 2014-2017 годы», и период до 2027 года».

1.1. Цель конкурса - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Красноармейского муниципального района, выявление и поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наилучших результатов в своей деятельности, и распространение их опыта работы, повышение общественной значимости предпринимательской деятельности, формирование позитивного общественного мнения о предпринимательстве, стимулирование предпринимательской активности.

1.2. Организация и проведение конкурса возлагается на отдел экономики, управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства администрации Красноармейского муниципального района(далее – Уполномоченный орган).

1.3. Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов и определению победителей районного конкурса «Предприниматель 2023 года» (далее – Конкурсная комиссия).

1.5 Финансирование по данному конкурсу осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Красноармейского муниципального района на 2014-2017 годы и период до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 03.03.2023года № 94.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принять участие субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Красноармейского муниципального района не менее одного года (далее – Участники конкурса).

2.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации;
- имеющие задолженность по налоговым платежам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- не предоставившие полный пакет документов, определенный в пунктах 5.1. и 5.3. настоящего Положения;
- представившие заведомо недостоверные или неполные сведения.

2.3. Информация, предоставленная Участниками конкурса, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме оценки Конкурсной комиссией по подведению итогов и определению победителей районного конкурса «Предприниматель 2023 года».

3. Организация конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса, содержащее информацию об условиях, критериях и порядке оценки результатов размещается на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района.

3.2. Конкурсная комиссия подводит итоги и определяет победителей в каждой номинации.

3.3. Решение о победителях конкурса в каждой номинации утверждается распоряжением администрации Красноармейского муниципального района.

3.4. Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1.1. «Бизнес-стабильность» присуждается участнику за многолетнюю успешную хозяйственную деятельность, опыт работы (более 15 лет), формирование и развитие коллектива высококвалифицированных специалистов.

4.1.2. «Уютный магазин» - в данной номинации поощряются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою торговую деятельность на территории района, в красиво оформленном и содержащемся в эстетическом виде здании, как внутри, так и снаружи (фото или видео прилагается).

4.1.3. «Бизнес-леди 2023 года» присуждается женщинам - руководителям малого (среднего) предприятия или женщинам - индивидуальным предпринимателям за успешную хозяйственную деятельность.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются Уполномоченным органом в срок с 2 мая до 20 мая, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право принять участие не более чем в двух номинациях. При этом для участия в каждой номинации участник представляет полный комплект документов, указанных в пунктах 5.1. и 5.3. настоящего Положения.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копия листа записи единого государственного реестра юридического лица – для юридических лиц;

копия паспорта и копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи единого государственного реестра индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.

пояснительная записка об истории организации, деятельности и перспективах развития предприятия (краткая характеристика деятельности);

справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в конкурсе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, страховых взносов дополнительно предоставляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих её оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

К заявке могут прилагаться другие конкурсные материалы (копии отзывов, дипломов, благодарственных писем, публикаций в прессе, фотографий и т.д.) (далее - документы), необходимые для оценки Конкурсной комиссией.

5.4. Заявка и документы (копии документов), представляемые в Уполномоченный орган, должны быть:

5.4.1. подписаны руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

5.4.2. сброшюрованы (прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

5.5. Заявка должна быть заполнена с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

5.6. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленной в заявке, а так же подлинность представленных документов возлагается на руководителей организаций или индивидуальных предпринимателей.

5.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, независимо от результата конкурса.

5.8. Уполномоченный орган регистрирует предоставленные в срок заявки в журнале регистрации.

5.9. Если на участие в какой-либо номинации конкурса не поступило ни одной заявки, конкурс по этой номинации считается не состоявшимся, если подана только одна заявка в номинации – может считаться победителем по решению комиссии.

5.10. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы, представленные на конкурс, заявителям не возвращаются.

5.11. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы, поступившие по истечении срока или представленные не в полном объеме, установленными пунктами 5.1. и 5.3. настоящего Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются объективная оценка представленных на районный конкурс «Предприниматель 2023года» (далее конкурс) заявок, документов, подведение итогов и определение победителей конкурса.

6.1.1. В состав конкурсной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального района.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

6.2.1. Рассмотрение и оценка представленных в установленном порядке заявок на участие в конкурсе.

6.2.2. Определение соответствия представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Положением.

6.2.3. Определение в установленном порядке победителей по номинациям конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право:

6.3.1. Приглашать на заседания для оценки представленных участниками конкурса документов экспертов и других специалистов в данной предметной области.

6.3.2. Приглашать на заседания представителей участников конкурса для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

6.4. Formой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

6.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины состава членов комиссии.

6.6. Общее руководство Конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее функций осуществляет председатель Конкурсной комиссии.

6.7. Председатель Конкурсной комиссии:

6.7.1. руководит работой Конкурсной комиссии, определяет повестку, время, место и дату проведения заседания Конкурсной комиссии, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Конкурсной комиссии;

6.7.2. подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

6.8. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет организацию

деятельности Конкурсной комиссии, в том числе:

6.8.1. формирует проект повестки заседания Конкурсной комиссии и представляет его на утверждение председателю Конкурсной комиссии;

6.8.2. уведомляет по телефону членов Конкурсной комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Конкурсной комиссии;

6.8.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

6.9. Члены Конкурсной комиссии:

6.9.1. участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений, в голосовании при принятии решений Конкурсной комиссии;

6.9.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;

6.9.3. выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии.

6.10. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены.

6.11. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6.12. Определение победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в два этапа.

На первом этапе Уполномоченный орган Конкурсной комиссии определяет соответствие заявки условиям Конкурса, готовит сводные данные о показателях деятельности конкурсантов по каждой номинации. Заявки, не удовлетворяющие условиям Конкурса, отклоняются.

На втором этапе происходит обсуждение рейтинга претендентов и принятие окончательного решения путем голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Результаты голосования оформляются в форме протокола, подписываемого председателем Конкурсной комиссии. В протоколе заседания Конкурсной комиссии отражаются:

- список участников;
- результаты обсуждения;
- победители Конкурса;
- меры поощрения победителей и участников Конкурса.

6.13. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок на участие в конкурсе принимает решение о победителях конкурса в каждой номинации, которое оформляется протоколом.

6.14. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются состав Конкурсной комиссии, результаты голосования, наименования победителей Конкурсного отбора, подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов, определяет трех призёров конкурса по каждой номинации отдельно и принимает решение о присуждении:

1-е место – диплом победителя конкурса и ценный подарок;

2-е место – диплом победителя конкурса и ценный подарок;

3-е место – диплом победителя конкурса и ценный подарок.

7.2. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество голосов по основным и дополнительным показателям. При равном количестве голосов победителем признается участник конкурса, заявка которого была подана раньше.

7.3. Подведение итогов конкурса и определение его победителей производятся в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

7.4. Оглашение результатов конкурса проводится на мероприятии «День Предпринимателя», которое состоится в мае текущего года.

на 01.01.2023г.	
Награды, дипломы, благодарственные письма от общественных, некоммерческих организаций и администраций различных уровней власти	
Работа и/или членство в общественных организациях	

***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ НЕСЕТ СУБЪЕКТ, ПОДАВШИЙ ЗАЯВКУ**

**** В ДАННОЙ НОМИНАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ЛУЧШИЕ КОМПАНИИ, ДЕМОНСТРИРУЮЩИЕ СТАБИЛЬНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ. ВОЗРАСТ ПРЕДПРИЯТИЯ – БОЛЕЕ 15 ЛЕТ**

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Сведения об участнике конкурса «Предприниматель 2023года»
2. Пояснительная записка произвольной формы, в которой излагаются примеры, отражающие развитие предприятия:
 - рост объемов и качества производства и продаж, расширение номенклатуры товаров и рынков сбыта, повышение качества, оптимизация производства, итоги реализации инвестиционных и инновационных проектов, реализация мероприятий по охране окружающей среды и т.д.;
 - социальная эффективность деятельности (создание рабочих мест, динамика роста заработной платы, примеры улучшения условий труда на предприятии и обеспечение социальных гарантий работающим, повышение квалификации персонала, участие в муниципальных социальных программах);
 - успешное участие в конкурсах и выставках;
 - другая информация по усмотрению конкурсанта.
3. Рекомендация органа местного самоуправления.
4. Справка-подтверждение отсутствия задолженности по выплате заработной платы, платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

В качестве приложения к пояснительной записке могут быть использованы рекламные проспекты на производимые товары и услуги, статьи и другая информация о конкурсанте.

Начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства администрации Красноармейского муниципального района

Субъект МСП

/ _____ /
 Подпись ФИО
 М.П.
 « ____ » _____ 20__ г.

/ _____ /
 Подпись ФИО
 М.П.
 « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА*

на участие в районном конкурсе «Предприниматель 2023года»
в номинации «Уютный магазин 2023 года»

Наименование СМСП	
Юридический адрес	
ИНН	
Телефон, e-mail	
Адрес СМСП в социальных сетях (ссылка), сайт компании (при наличии)	
Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства	
Телефон, e-mail контактного лица	
Муниципальное образование, в рамках которого ведется основная хозяйственная деятельность СМСП	
Отрасль (направление) реализации предпринимательской деятельности СМСП	
Дата начала предпринимательской деятельности	
Среднесписочная численность сотрудников, чел. на 01.01.2021г.; на 01.01.2022г.; на 01.01.2023г.	
Количество вновь созданных рабочих мест, ед. на 01.01.2021г.; на 01.01.2022г.; на 01.01.2023г.	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб. на 01.01.2021г.; на 01.01.2022г.; на 01.01.2023г.	
Торговые площади (собственные/аренда), кв.м.	
Количество торговых точек, ед.	
Наличие/отсутствие выездной торговли	
Объем средств, направленных на благотворительную, спонсорскую деятельность, на решение социальных проблем, тыс.руб. на 01.01.2021г.; на 01.01.2022г.; на 01.01.2023г.	
Награды, дипломы, благодарственные письма от общественных, некоммерческих организаций и администраций различных уровней власти	

Фотографии, отражающие внутреннее оформление торговой точки и благоустройство территории	
Работа и/или членство в общественных организациях	

***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ НЕСЕТ СУБЪЕКТ, ПОДАВШИЙ ЗАЯВКУ**

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Сведения об участнике конкурса «Предприниматель 2023года»
2. Пояснительная записка произвольной формы, в которой излагаются примеры, отражающие развитие предприятия:
 - рост объемов и качества производства и продаж, расширение номенклатуры товаров и рынков сбыта, повышение качества, оптимизация производства, итоги реализации инвестиционных и инновационных проектов, реализация мероприятий по охране окружающей среды и т.д.;
 - социальная эффективность деятельности (создание рабочих мест, динамика роста заработной платы, примеры улучшения условий труда на предприятии и обеспечение социальных гарантий работающим, повышение квалификации персонала, участие в муниципальных социальных программах);
 - успешное участие в конкурсах и выставках;
 - другая информация по усмотрению конкурсанта.
3. Рекомендация органа местного самоуправления.
4. Справка-подтверждение отсутствия задолженности по выплате заработной платы, платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

В качестве приложения к пояснительной записке могут быть использованы рекламные проспекты на производимые товары и услуги, статьи и другая информация о конкурсанте.

Начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства администрации Красноармейского муниципального района

Субъект МСП

/ _____ / _____ /
 Подпись ФИО
 М.П.
 « ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / _____ /
 Подпись ФИО
 М.П.
 « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА*
на участие в районном конкурсе «Предприниматель 2023 года»
в номинации «Бизнес-Леди 2023 года»

Наименование СМСП	
Юридический адрес	
ИНН	
Телефон, e-mail	
Адрес СМСП в социальных сетях (ссылка), сайт компании (при наличии)	
Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства	
Телефон, e-mail контактного лица	
Муниципальное образование, в рамках которого ведется основная хозяйственная деятельность СМСП	
Отрасль (направление) реализации предпринимательской деятельности СМСП	
Дата начала предпринимательской деятельности	
Среднесписочная численность сотрудников, чел. на 01.01.2021г.; на 01.01.2022г.; на 01.01.2023г.	
Количество вновь созданных рабочих мест, ед. на 01.01.2021г.; на 01.01.2022г.; на 01.01.2023г.	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб. на 01.01.2021г.; на 01.01.2022г.; на 01.01.2023г.	
Фотографии, отражающие производственный процесс, благоустройство территории	
Участие в социальных проектах муниципальных образований/осуществление собственных социальных проектов	
Работа и/или членство в общественных организациях	
Награды, дипломы, благодарственные письма от общественных, некоммерческих организаций и администраций различных уровней власти	

***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ НЕСЕТ СУБЪЕКТ, ПОДАВШИЙ ЗАЯВКУ**

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Сведения об участнике конкурса «Предприниматель 2023года»
2. Пояснительная записка произвольной формы, в которой излагаются примеры, отражающие развитие предприятия:
 - рост объемов и качества производства и продаж, расширение номенклатуры товаров и рынков сбыта, повышение качества, оптимизация производства, итоги реализации инвестиционных и инновационных проектов, реализация мероприятий по охране окружающей среды и т.д.;
 - социальная эффективность деятельности (создание рабочих мест, динамика роста заработной платы, примеры улучшения условий труда на предприятии и обеспечение социальных гарантий работающим, повышение квалификации персонала, участие в муниципальных социальных программах);
 - успешное участие в конкурсах и выставках;
 - другая информация по усмотрению конкурсанта.
3. Рекомендация органа местного самоуправления.
4. Справка-подтверждение отсутствия задолженности по выплате заработной платы, платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

В качестве приложения к пояснительной записке могут быть использованы рекламные проспекты на производимые товары и услуги, статьи и другая информация о конкурсанте.

Начальник отдела экономики, управления
муниципальным имуществом,
архитектуры и градостроительства администрации
Красноармейского муниципального района

Субъект МСП

/_____/_____
Подпись ФИО
М.П.

«____» _____ 20__ г.

/_____/_____
Подпись ФИО
М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению
администрации Красноармейского
муниципального района
от 24.04.2023 года № 179

Состав
конкурсной комиссии по подведению итогов и определению победителей
районного конкурса «Предприниматель 2023 года»

Пантелеева Наталья Николаевна	-	глава Красноармейского муниципального района, председатель конкурсной комиссии;
Карпович Инна Валерьевна	-	первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Хандошко Валентина Васильевна	-	главный специалист отдела экономики, управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства администрации Красноармейского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии;
Члены Конкурсной комиссии:		
Мудрая Нина Владимировна	-	Начальник финансового управления администрации Красноармейского муниципального района
Ноженко Юлия Александровна	-	начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства администрации Красноармейского муниципального района
Пыженко Елена Геннадьевна	-	Начальник общего отдела администрации Красноармейского муниципального района
Михальченко Валерий Васильевич	-	Главный специалист по охране труда администрации Красноармейского муниципального района