

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2019 г

пгт. Восток

№ 74

О создании общественной комиссии для работы в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»

В целях реализации программы «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав общественной комиссии Востокского городского поселения для работы в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы» в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок работы общественной комиссии Востокского городского поселения, созданной для работы в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы» в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению.
3. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения (Власовой С.И.) обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения - www.vostok-gp.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
5. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Востокского городского поселения от 01.02.2019 № 14 «О создании общественной комиссии для работы в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2022 годы»».
6. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава администрации
Востокского городского поселения



Т.Н. Курзина

Состав общественной комиссии для работы в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»

Председатель комиссии:	Курзина Т.Н.	глава администрации Востокского городского поселения
Секретарь комиссии:	Петрова Г.Л.	ведущий специалист 2 разряда администрации Востокского городского поселения по работе с населением
Члены комиссии:		
	Князев И.В.	старший специалист 2 разряда администрации Востокского городского поселения по финансово-экономическим вопросам
	Полевая О.В.	депутат Думы Красноармейского муниципального района, индивидуальный предприниматель
	Калетник Л.А.	заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения, председатель постоянной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения 3 созыва, по ЖКХ, благоустройству и земельным отношениям
	Улискова И.В.	депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения, член постоянной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения 3 созыва, по ЖКХ, благоустройству и земельным отношениям
	Загабулов А.С.	депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения, член постоянной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения 3 созыва, по ЖКХ, благоустройству и земельным отношениям
	Матреночкин И.Г.	депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения, член постоянной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения 3 созыва, по ЖКХ, благоустройству и земельным отношениям
	Макарова В.С.	представитель собственников по адресу: пгт. Восток, ул. Дымова, д. 1
	Максимчук Т.Н.	
	Пехтерева С.С.	
	Иртуганова К.В.	представитель собственников по адресу: пгт. Восток, ул. Дымова, д. 2
	Лугина Е.Н.	
	Кутугина Н.Н.	
Макулов Р.В.	представитель собственников по адресу: пгт. Восток, ул. Молодежная д. 8	
Нерослова Л.Л.		
Никулина Т.В.		

**Порядок
работы общественной комиссии для работы в рамках муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на территории
Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия Востокского городского поселения (далее – общественная комиссия) является совещательным органом, созданным для обеспечения общественного контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы» (далее - муниципальная программа, Программа).

1.2. Общественная комиссия Востокского городского поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Уставом и нормативными правовыми актами Востокского городского поселения, а также настоящим Порядком.

1.3. Общественная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Задачи, функции и права общественной комиссии

2.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

- осуществление контроля за проведением мероприятий по формированию современной городской среды Востокского городского поселения;
- осуществление контроля за проведением мероприятий по благоустройству территорий, детских и спортивных площадок на территории Востокского городского поселения, отобранных для благоустройства по результатам конкурса «1000 дворов».

2.2. Общественная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

- принимает участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также других решений, затрагивающих реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Востокского городского поселения на 2018-2024 годы»;

- оказывает посильное содействие в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды Востокского городского поселения;

- оказывает посильное содействие в реализации мероприятий, направленных на благоустройство территорий, детских и спортивных площадок на территории Востокского городского поселения, отобранных для благоустройства по результатам конкурса «1000 дворов»;

- проводит мероприятия по привлечению жителей, коммерческих структур, общественных и других организаций в процесс реализации мероприятий Программы.

2.3. Общественная комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:

- взаимодействовать с органами местного самоуправления и жителями Востокского городского поселения;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, сходах и собраниях;
- обсуждать проекты Программы и проекты муниципальных нормативных правовых актов, а также других решений;
- приглашать на заседание для участия в обсуждении актуальных вопросов экспертов, общественных и политических деятелей, должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов.

3. Порядок работы и структура общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Востокского городского поселения, политических партий, общественных организаций, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

3.2. Заседания общественной комиссии созываются по мере необходимости. Заседание общественной комиссии правомочно, если в нем участвует более половины его членов. Решения общественной комиссии принимаются на заседаниях путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

3.3. Председателем общественной комиссии является глава администрации Востокского городского поселения.

3.4. Возложенными полномочиями председатель:

- утверждает повестку, созывает и ведет заседания общественной комиссии и организует ее работу;
- подписывает протоколы заседаний и документы, принятые на заседаниях общественной комиссии;
- содействует реализации рекомендаций принятых на заседаниях общественной комиссии;
- контролирует выполнение решений принятых на заседаниях общественной комиссии.

3.5. Секретарь общественной комиссии:

- подготавливает повестку дня заседаний общественной комиссии;
- организует взаимодействие с членами общественной комиссии;
- организует взаимодействие по поручению общественной комиссии с ведомствами и организациями, средствами массовой информации и прочими учреждениями;
- оформляет протоколы заседаний;
- обеспечивает контроль делопроизводства.