

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июля 2015г.

пгт. Восток

№ 64

**О создании комиссии по вопросам землепользования и  
застройки Востокского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом Востокского городского поселения, в целях приведения в соответствие ранее разработанных правил землепользования и застройки утвержденному генеральному плану Востокского городского поселения, создания правовой основы для условий устойчивого развития территории Востокского городского поселения, сохранения окружающей среды, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, создания правовой, методической и информационной основы для последовательного развития современной системы градорегулирования, ориентированной на рыночные преобразования в сфере недвижимости, использование современных технологий в планировании развития и управлении процессами обустройства и застройки территории поселения, администрация Востокского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по вопросам землепользования и застройки Востокского городского поселения (далее Комиссия) и утвердить её состав.
2. Утвердить порядок деятельности Комиссии.
3. Специалисту 2 разряда администрации Востокского городского поселения (Белокопытова Н.С.) обнародовать настоящее постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения - [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru)
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации  
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

**СОСТАВ**  
**Комиссии по вопросам землепользования и застройки**  
**Востокского городского поселения**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Герасименко Геннадий Николаевич | глава администрации Востокского городского поселения, председатель комиссии |
| Пличко Юрий Михайлович          | депутат Муниципального комитета, заместитель председателя комиссии          |
| Карташева Екатерина Сергеевна   | секретарь комиссии  |
| Члены Комиссии:                 |   |
| Шепета Владимир Иванович        | депутат муниципального комитета Востокского городского поселения            |
| Петрова Галина Леонидовна       | специалист МКУ АХУ ВГП  |

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

Секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

## **ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Комиссии по вопросам землепользования и застройки**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам землепользования и застройки Востокского городского поселения (далее Комиссия) является постоянно действующим консультативным совещательным органом при Главе администрации Востокского городского поселения (далее Глава администрации) и формируется в соответствии с Правилами землепользования и застройки Востокского городского поселения (далее Правила), утвержденными решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 24.12.2014 № 156.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Правилами, настоящим Положением, иными документами, регламентирующими ее деятельность и утверждаемыми Главой администрации.

### **2. Правовое регулирование**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Администрации Приморского края, Правилами землепользования и застройки Востокского городского поселения, утвержденными решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 24.12.2014 № 156, Уставом Востокского городского поселения и настоящим Положением.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее Председатель), утверждаются постановлением главы администрации Востокского городского поселения

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. По решению главы администрации Востокского городского поселения может быть также утверждена должность секретаря Комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.3. В состав Комиссии могут вводиться лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, коммерческих и иных организаций.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Востокского городского поселения за счет местного бюджета.

### **4. Функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия по вопросам землепользования и застройки:

- участвует в осуществлении контроля за соблюдением Правил землепользования и застройки Востокского городского поселения всеми субъектами градостроительной (строительной) деятельности;
- рассматривает заявления на получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства и подготавливает заключения;

- рассматривает заявления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает заключения;
- информирует о проведении публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности;
- организует и проводит публичные слушания при осуществлении градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует подготовку предложений о внесении дополнений и изменений в Правила, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;
- выполняет иные функции, связанные с регулированием вопросов землепользования и застройки;
- обеспечивает гласность градостроительной деятельности органов местного самоуправления посредством информирования населения, владельцев недвижимости, в том числе потенциальных;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии для утверждения главой администрации Востокского городского поселения;
- готовит рекомендации о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования недвижимости видам использования, определенным Правилами в качестве разрешенных для различных территориальных зон, а также конкретным земельным участкам и иным объектам недвижимости;
- готовит предложения главе администрации Востокского городского поселения с учетом комплексного заключения о возможности (невозможности) признания права собственности на самовольные постройки в судебном порядке.

#### 4.2. Комиссия обязана:

- подготавливать рекомендации главе администрации Востокского городского поселения о предоставлении специальных согласований по изменению недвижимости, а также предварительных согласований места размещения объектов намечаемого строительства или об отказе предоставления таковых;
- подготавливать рекомендации главе администрации Востокского городского поселения о разрешении на отклонение от Правил;
- обеспечивать участие членов Комиссии в общественных обсуждениях градостроительной документации до ее утверждения;
- проводить общественные обсуждения (слушания) в случаях и порядке, определенных Правилами.

#### 4.3. Председатель Комиссии имеет право:

- требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта о внесении изменений в Правила;
- привлекать специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в процессе деятельности Комиссии;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

#### 4.4. Председатель Комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- вести заседания Комиссии;
- утверждать план работы и протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

- обобщать внесенные замечания, предложения по проекту о внесении изменений в Правила;

- подписывать и направлять главе администрации Востокского городского поселения заключения в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде по вопросам, рассматриваемым Комиссией, со ссылкой на конкретные статьи кодексов, законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Приморского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Востокского городского поселения;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

- своевременно выполнять все поручения Председателя Комиссии.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя по мере необходимости. Члены Комиссии оповещаются о месте и времени его проведения не позднее, чем за 2 дня до заседания.

5.3. Для участия в заседаниях Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены различные заинтересованные лица, привлечены специалисты и руководители структурных подразделений Администрации района, других организаций, которые не являются членами Комиссии.

5.4. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада Председателя либо секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушивается мнение членов Комиссии.

При необходимости на заседании Комиссии может заслушиваться мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

5.5. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, привлеченных Комиссией к рассмотрению вопроса, Комиссия принимает решение по существу этого вопроса.

Решения Комиссии по вопросам землепользования и застройки принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по которой принимается решение.

5.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается Председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

5.7. Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации оформляются заключением, которое в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, направляется главе администрации Востокского городского поселения для принятия решения.

Заключение составляется и направляется главе администрации Востокского городского поселения секретарем Комиссии в течение 2 дней со дня проведения заседания.