

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 июля 2017 г.

пгт. Восток

№ 205

**О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».
2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в

благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить график проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
5. Специалисту 1 разряда администрации Востокского городского поселения по работе с населением (Денисюк О.А.) обнародовать настоящее распоряжение путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения - [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru)
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста 2 разряда по работе с населением администрации Востокского городского поселения Петрову Г.Л.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Востокского городского поселения и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Востокского городского поселения для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

**II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Востокского городского поселения; организации, осуществляющей управление МКД (ООО «Округ»), представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 9 членов. Персональный состав утверждается распоряжением администрации Востокского городского поселения.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит председателя (глава администрации Востокского городского поселения), секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии).

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

### **III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в срок до 20 июля 2017 года;

б) организация и проведение инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 31 октября 2018 года;

в) обеспечение актуализации данных администрации Востокского городского поселения с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее – МКД), объектах благоустройств граждан, являющихся инвалидами и проживающими в соответствующих МКД;

г) повышение эффективности деятельности администрации Востокского городского поселения в сфере благоустройства;

д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

е) организует инвентаризацию благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) по результатам инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет паспорт благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

з) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2018-2022 годов.

и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

#### **IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию Востокского городского поселения.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Приморского края, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет паспорта благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6 Члены инвентаризационной комиссии:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Востокского городского поселения.

## ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

### 2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожного покрытия	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного)	да/нет		

1	2	3	4	5
	оформления)			
2.6	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

**Приложение:**

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

**Дата проведения инвентаризации:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:**

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)



**ПАСПОРТ**  
**благоустройства общественной территории**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	

\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

**2. Характеристика благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожного покрытия проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного	да/нет		

1	2	3	4	5
	освещения территорий			
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

**Приложение:**

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

**Дата проведения инвентаризации:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:**

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства территорий индивидуальной жилой**  
**застройки и территорий в ведении юридических лиц и**  
**индивидуальных предпринимателей**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

\* *Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

**2. Характеристика благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		

1	2	3	4	5
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

**Приложение:**

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

**Дата проведения инвентаризации:** « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:**

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

**Состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения**

Председатель комиссии:	Герасименко Г.Н.	глава администрации Востокского городского поселения
Секретарь комиссии:	Петрова Г.Л.	ведущий специалист 2 разряда администрации Востокского городского поселения по работе с населением
Члены комиссии:	Ведяйкина Е.В.	Председатель Муниципального комитета Востокского поселения
	Калетник Л.А.	заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения, председатель постоянной комиссии по ЖКХ, благоустройству и земельным отношениям
	Павлова Е.А.	ведущий специалист 2 разряда администрации Востокского городского поселения по финансово-экономическим вопросам
	Петрова О.Н.	директор муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственное управление» ВГП
	Воронкова О.Г.	общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае в Востокском городском поселении
	Пискунова О.В.	специалист управляющей организации ООО «Округ»
	Пинчук Е.С.	член ПРО ВОД отделения «Матери России» в Красноармейском муниципальном районе

**График**  
**о проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий**  
**Востокского городского поселения**

№ п/п	Наименование объекта, адрес.	Наименование мероприятия	Дата, время, место.	Исполнитель
1	2	3	4	5
1	ул. Молодежная, д. 2	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
2	ул. Молодежная, д. 3	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
3	ул. Молодежная, д. 4	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
4	ул. Молодежная, д. 5	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
5	ул. Молодежная, д. 6	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
6	ул. Молодежная, д. 7	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

		Оформление паспорта благоустройства.		
7	ул. Молодежная, д. 8	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
8	Парк культуры (ул. Набережная 16а)	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
9	Центральный сквер	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
10	Подвесной мост	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
11	Стела «Восток – поселок металлургов»	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
12	ул. Металлургов, д. 1	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
13	ул. Металлургов, д. 2	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

		Оформление паспорта благоустройства.		
14	ул. Metallургов, д. 3	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
15	ул. Metallургов, д. 5	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
16	ул. Metallургов, д. 6	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
17	ул. Metallургов, д. 8	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
18	ул. Набережная, д. 1а	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
19	ул. Набережная, д. 2а	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
20	ул. Набережная, д. 5	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия



21	ул. Набережная, д. 6	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
22	ул. Набережная, д. 7	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
23	ул. Набережная, д. 8	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
24	ул. Набережная, д. 9	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
25	ул. Набережная, д. 10	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
26	ул. Набережная, д. 12	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
27	ул. Набережная, д. 15	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
28	ул. Набережная, д. 16	Выезд на место нахождения объекта.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

		Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.		
29	ул. Набережная, д. 17	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
30	ул. Набережная, д. 20	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
31	ул. Дымова, д. 1	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 19.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
32	ул. Дымова, д. 2	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 19.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия