

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2014 г.

пгт. Восток

№ 26

**О внесении изменений в административные регламенты администрации
Востокского городского поселения по предоставлению муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением администрации Приморского края от 25.06.2013 № 200-ра «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов до 15 минут», Уставом Востокского городского поселения, Регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление документа в пользование по требованию» (библиотечное обслуживание населения), утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 18.10.2010 № 112 следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 слова «не должен превышать 60 минут» заменить словами «не должен превышать 15 минут»;

1.2 Абзац 2 пункта 2.2 исключить.

2. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в очереди на получение жилья по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 18.10.2010 № 113 следующие изменения:

2.1 Абзац 2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции «Срок ожидания в очереди при сдаче и регистрации заявлений граждан, в соответствующем журнале с приложением необходимых документов не более 15 минут.».

3. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением

администрации Востокского городского поселения от 18.10.2010 № 114 следующие изменения:

3.1 Абзац 5 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.».

4. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан в администрацию Востокского городского поселения», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 18.10.2010 № 115 следующие изменения:

4.1 Абзац 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Письменное обращение гражданина подлежит обязательной регистрации с момента поступления в администрацию Востокского городского поселения, время ожидания при подаче заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.».

5. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 17.11.2010 № 131 следующие изменения:

5.1 Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на получение разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства не должно превышать 15 минут.»;

5.2 Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания при подаче документов на получение разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства по предварительной записи не должно превышать 15 минут с момента времени, на который была осуществлена запись.»;

5.3 Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса на получение информации, при получении документов, не должно превышать 15 минут.»;

5.4 Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу для получения консультации не должно превышать 15 минут.».

6. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Востокского городского поселения», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 17.11.2010 № 134 следующие изменения:

6.1. Пункт 2.1.14. изложить в следующей редакции:

«Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей, при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.».

7. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров на

территории Востокского городского поселения», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 17.11.2010 № 135 следующие изменения:

7.1. Пункт 2.1.14. изложить в следующей редакции:

«Продолжительность приема заявителей при получении устной консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.».

8. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 17.11.2010 № 136 следующие изменения:

8.1. В пункте 2.2. подпункт г) изложить в следующей редакции:

«г) срок ожидания в очереди подаче и получении документов не должен превышать 15 минут.».

9. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок (справок) из похозяйственных книг», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 30.11.2010 № 143 следующие изменения:

9.1. Абзац 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.».

9.2. Абзацы 8, 9 пункта 2.2 исключить.

10. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 30.11.2010 № 144 следующие изменения:

10.1. Абзац 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.».

10.2. Абзацы 8, 9 пункта 2.2 исключить.

11. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах муниципального имущества в виде выписок из Реестра муниципального имущества или в виде справки об отсутствии объекта в Реестре», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 30.11.2010 № 145 следующие изменения:

11.1. Абзац 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.».

11.2. Абзацы 8, 9 пункта 2.2 исключить.

12. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 30.11.2010 № 146 следующие

изменения:

12.1 Абзац 4 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, ответственное за информирование, при личном обращении граждан в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет им информацию об условиях и порядке предоставления муниципальной услуги. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.»

13. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 30.11.2010 № 147 следующие изменения:

13.1. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.»

14. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов на предоставление жилых помещений по договорам коммерческого найма», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 24.12.2010 № 160 следующие изменения:

14.1. Абзац 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Ожидание в очереди для информирования и консультации заявителя о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется не более 15 минут.»

15. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов на предоставление служебных жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 24.12.2010 № 161 следующие изменения:

15.1. Абзац 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Ожидание в очереди для информирования и консультации заявителя о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется не более 15 минут.»

16. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Востокского городского поселения», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 24.12.2010 № 162 следующие изменения:

16.1. Пункт 2.1.3 дополнить абзацем 3:

«Ожидание в очереди для информирования и консультации заявителя не должно превышать 15 минут.»

17. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории субъекта РФ и включенных в единый региональный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный постановлением

администрации Востокского городского поселения от 24.12.2010 № 164 следующие изменения:

17.1 Пункт 2.1.4. дополнить абзацем 8:

«Ожидание в очереди для информирования и консультации заявителя не должно превышать 15 минут.»

18. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 24.12.2010 № 165 следующие изменения:

18.1 Абзац 5 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.»

19. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Востокского городского поселения», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 25.02.2011 № 10 следующие изменения:

19.1 Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«При индивидуальном устном обращении руководителей, их должностных лиц организаций и граждан лично или по телефону ответ предоставляется специалистами отдела в момент обращения, время ожидания заявителя для получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.»

20. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Создание условий для развития народного художественного творчества» муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 14.03.2011 № 18 следующие изменения:

20.1 Пункт 2.2. дополнить абзацем 5:

«Время ожидания заявителя при подаче заявления не должно превышать 15 минут.»

21. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной функции «Организация и осуществление культурно-массовых мероприятий с детьми и молодежью муниципального учреждения культуры «Дворца культуры «Металлург» п. Восток», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 14.03.2011 № 20 следующие изменения:

21.1 Пункт 2.1.3 дополнить абзацем 2:

«Ожидание в очереди для информирования и консультации заявителя не должно превышать 15 минут.»

22. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной функции «Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством», утвержденный постановлением администрации Востокского

городского поселения от 28.03.2011 № 24 следующие изменения:

22.1 Пункт 2.1.2 дополнить абзацем 2:

«Ожидание в очереди для информирования и консультации заявителя не должно превышать 15 минут.»

23. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной функции «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 28.03.2011 № 25 следующие изменения:

23.1 Пункт 2.13 дополнить абзацем 2:

«Ожидание в очереди заявителя для информирования и предоставления муниципальной функции и при получении результата предоставления муниципальной функции не должно превышать 15 минут.»

24. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной функции «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия находящихся в собственности Востокского городского поселения», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 28.03.2011 № 26 следующие изменения:

24.1 Пункт 6 раздела 2 дополнить абзацем 3:

«Ожидание в очереди заявителя для информирования и предоставлении муниципальной функции и при получении результата предоставления муниципальной функции не должно превышать 15 минут.»

25. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной функции «Согласование номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, описей дел по личному составу, актов на списание документов с истекшим сроком хранения администрации Востокского городского поселения», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 28.03.2011 № 27 следующие изменения:

25.1 Пункт 2.1 дополнить абзацем 8:

«Ожидание в очереди заявителя для информирования и предоставлении муниципальной функции и при получении результата предоставления муниципальной функции не должно превышать 15 минут.»

26. Внести в административный регламент администрации Востокского городского поселения по предоставлению муниципальной функции «Начисление платежей платы за найм жилых помещений муниципального жилищного фонда Востокского городского поселения и контроль за их поступлением», утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения от 28.03.2011 № 28 следующие изменения:

26.1 Пункт 2.3 дополнить абзацем 4:

«Ожидание в очереди заявителя для информирования и предоставлении муниципальной функции и при получении результата предоставления муниципальной функции не должно превышать 15 минут.»

27. Специалисту 2 разряда администрации Востокского городского поселения (Белокопытова Н.С.) обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского

поселения - www.vestivostoka.ru.

28. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

29. Контроль за исполнением требований настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко