

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2023 г.

пгт. Восток

№ 53

О ликвидации муниципального казённого учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, законом Приморского края от 05.06.2023 № 358-КЗ «О Красноармейском муниципальном округе Приморского края», решением Думы Красноармейского муниципального округа от 07.11.2023 № 18 «О реорганизации Красноармейского муниципального района Приморского края и администраций городского и сельских поселений Красноармейского муниципального района Приморского края», Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», утвержденного главой Востокского городского поселения, руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
2. Положение о ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» (далее – Положение о ликвидационных комиссиях), согласно Приложению 1.;
3. План ликвидационных мероприятий муниципального казённого учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» (далее – План ликвидационных мероприятий), согласно Приложению 2.
4. Ликвидировать муниципальное казённое учреждение культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», ИНН 2517010182, ОГРН 1092506000388, юридический адрес и фактический адрес: 692183, Приморский край, Красноармейский район, пгт. Восток, ул. Набережная, д. 16 А.
5. Создать и утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», согласно Приложению 3.
6. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационных комиссиях, юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией соответствующих юридических лиц, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

7. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения обнародовать данное постановление путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения - www.vostok-gp.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава администрации
Востокского городского поселения

Т.Н. Курзина

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения
культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Приморского края от 05.06.2023 № 358-КЗ «О Красноармейском муниципальном округе Приморского края», в связи с прекращением полномочий муниципального казённого учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные главой администрации Востокского городского лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационных комиссий

2.1. Постановлением администрации Востокского городского поселения назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения,

проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

организует работу по ликвидации учреждения;

является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

действует без доверенности от имени учреждения;

распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Востокского городского поселения
от 21.11.2023 № 53

ПЛАН
ликвидационных мероприятий муниципального казённого учреждения
культуры «Дворец культуры Metallург» п. Восток»

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|-------|--|---|------------|--|
| | | Событие | Дата | |
| 1. | Принятие администрацией Востокского городского поселения постановления о ликвидации учреждения, формирование состава ликвидационной комиссии | Дата назначается главой администрации Востокского городского поселения | | ст. ст. 61-64 ГК РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального казенного учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» |
| 2. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии постановления администрации Востокского городского поселения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016 | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления администрации Востокского городского поселения о ликвидации | Не позднее | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 3. | Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия постановления администрации Востокского городского поселения о ликвидации | Не позднее | п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 4. | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации учреждения и о | Срок, в который нужно разместить объявление, законом не установлено. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления | | п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п. 1 |

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|-------|---|---|------|--|
| | | Событие | Дата | |
| | порядке и сроке заявления его требованиями кредиторами | требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации. | | Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации». |
| 5. | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | В течение 15-тиднев после даты принятия постановления администрации Востокского городского поселения о ликвидации | | |
| 6. | Проведение инвентаризации имущества | | | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 7. | Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество | В период, когда правомочны должностные лица администрации Востокского городского поселения | | Акты подписываются с одной стороны руководителем учреждения культуры, с другой стороны – главой администрации Востокского городского поселения |
| 8. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 9. | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной | | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются |

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|-------|--|--|------|--|
| | | Событие | Дата | |
| | | регистрации» | | результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 10. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 11. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса главой администрации Востокского городского поселения | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | | |
| 12. | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 13. | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | | Ст. 63 ГК РФ |
| 14. | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | | Ст. 63 ГК РФ |
| 15. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения | После утверждения ликвидационного баланса | | ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при |

| № п/ п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|--------------|--|---|------|---|
| | | Событие | Дата | |
| | | | | государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 16. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 17. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения | В установленные законодательством сроки | | Заявитель или представитель по доверенности |
| 18. | Уничтожение печатей, Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел | В установленные законодательством сроки | | |

СОСТАВ
ликвидационной комиссии муниципального казённого учреждения
культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток»

Председатель ликвидационной комиссии:

Кравченко И.С., и.о директора муниципального казённого учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток»;

Главный бухгалтер ликвидационной комиссии:

Власова Д.А., главный бухгалтер МКУ «Административно – хозяйственное управление Востокского городского поселения»;

Секретарь ликвидационной комиссии:

Бабуленко Е.Е., специалист МКУ «Административно – хозяйственное управление Востокского городского поселения»;

Член ликвидационной комиссии:

Архипова О.В., юрист МКУ «Административно – хозяйственное управление Востокского городского поселения».