

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2015 г.

пгт. Восток

№ 15

**«Об утверждении положения о единой комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и форм
протоколов, используемых при проведении процедур определения
поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд
Востокского городского поселения»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Приложении № 2).
3. Утвердить:
 - 3.1 Форму протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (Приложение № 3);
 - 3.2 Форму протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (Приложение № 4);
 - 3.3 Форму протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (Приложение № 5);
 - 3.4 Форму протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подведения итогов электронного аукциона (Приложение № 6);
 - 3.5 Форму протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (Приложение № 7).
 - 3.6 Форму протокола проведения запроса предложений (Приложение № 8).
4. Председателю комиссии по размещению муниципального заказа обеспечить:
 - 4.1 Соблюдение регламента работы комиссии в соответствии с Положением о комиссии;
 - 4.2 Ведение комиссией протоколов при определении поставщиков, подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с прилагаемыми формами.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Востокского городского поселения от 08.09.2014 № 38 «Об утверждении положения о единой

комиссии по размещению муниципального заказа и форм протоколов, используемых при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Востокского городского поселения».

6. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения обнародовать данное постановление путем размещения в администрации поселения и МКУК ДК «Металлург» п. Восток и на официальном сайте администрации Востокского городского поселения.- vostok-gr.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

О единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – единая комиссия) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион)), запросов котировок, запросов предложений.

2. Единая комиссия создается в администрации Востокского городского поселения.

3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчика (главы поселения, администрации поселения, уполномоченных главой поселения получателей бюджетных средств - структурных подразделений администрации поселения, имеющих статус юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий и иных организаций, указанных в бюджетной росписи) проводятся единой комиссией.

4. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

Статья 2. Цели создания, задачи единой комиссии и принципы работы

1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме), запросов котировок, запросов предложений.

2. Задачами единой комиссии являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
- 2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;
- 3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

3. Деятельность единой комиссии основывается на следующих принципах:

- 1) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) профессионализм заказчика;
- 4) стимулирование инноваций;
- 5) единство контрактной системы в сфере закупок;

- б) ответственность за результативность обеспечения муниципальных нужд;
- 7) эффективность осуществления закупок и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- 8) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Статья 3. Порядок формирования единой комиссии

1. Единая комиссия является органом, действующим на временной основе.
2. В состав единой комиссии входят не менее пяти человек - членов единой комиссии.
3. Председатель является членом единой комиссии.
4. Секретарь является членом единой комиссии и обладает правом голоса.
5. Членами единой комиссии не могут быть:
 - 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
 - 2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
 - 3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
 - 4) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
 - 5) должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они должны быть незамедлительно заменены другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

7. Решение об изменении состава единой комиссии принимается главой администрации Востокского городского поселения.

8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Статья 4. Функции единой комиссии

1. Функции единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов:
 - 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

- 2) оформление и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 3) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;
- 5) оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- б) иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

2. Функции единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения аукциона в электронной форме:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме (электронном аукционе);
- 2) принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 3) оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 4) рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 5) принятие решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- б) оформление и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 7) рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об аукционе;
- 8) оформление и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;
- 9) иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных нужд.

3. Функции единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.
- 2) рассмотрение заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценка заявок;
- 3) выявление победителя в проведении запроса котировок;
- 4) оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- 5) иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

4. Функции единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- 2) рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;
- 3) оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

- 4) вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям в сроки, установленные действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- 5) оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;
- 6) оформление и подписание протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;
- 7) иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

Статья 5. Права и обязанности единой комиссии, ее отдельных членов

1. Единая комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
- 3) исполнять предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;
- 4) не проводить переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 5) соблюдать сроки проведения конкурентных процедур;
- 6) оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для муниципальных нужд, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- 7) обеспечивать равные возможности для участников закупок в конкурентных процедурах.

2. Единая комиссия вправе:

- 1) Обращаться к структурным подразделениям Заказчика - инициаторам закупки за разъяснениями по предмету закупки.
- 2) Проверять участников закупок на соответствие следующим требованиям:
 - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны

безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

3. Члены единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о закупках и настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, отсутствие на заседании единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

5) соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок, запросов предложений;

6) подписывать соответствующие протоколы;

7) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим Положением.

4. Члены единой комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии;

3) проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, Протокола проведения запроса предложений в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления;

4) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу подведения итогов аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, Протоколу проведения запроса предложений в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5. Председатель единой комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) утверждает график проведения заседаний единой комиссии;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 4) открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы;
- 5) объявляет состав единой комиссии;
- 6) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 8) объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.
- 9) объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- 10) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и настоящим Положением.

6. Секретарь единой комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов единой комиссии необходимыми материалами;
- 2) регистрирует представителей участников размещения заказа перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) по ходу заседаний единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол подведения итогов аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол проведения запроса предложений;
- 4) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 6. Регламент работы единой комиссии

1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3. Обмен сведениями между единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме

4. Любые действия (бездействия) единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия

(бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки. В случае такого обжалования единая комиссия обязана:

1) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) приостановить проведение отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

3) довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

5. Секретарь единой комиссии в ходе проведения заседаний единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Статья 7. Ответственность членов единой комиссии

1. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Члены единой комиссии и привлеченные единой конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**Состав единой комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для муниципальных нужд Востокского городского поселения**

Герасименко Г.Н. – глава администрации Востокского городского поселения, председатель комиссии;

Ведяйкина Е.В. – председатель муниципального комитета Востокского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Суркова О.В. – депутат муниципального комитета Востокского городского поселения;

Шепета В.И. – депутат муниципального комитета Востокского городского поселения;

Петрова О. Н. – директор муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление Востокского городского поселения»;

Кадушкина Н. Н. – бухгалтер муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление Востокского городского поселения»;

Карташева Е. С. – ст. специалист 2 разряда администрации Востокского городского поселения;

Павлова Е. А. – ст. специалист 2 разряда администрации Востокского городского поселения, секретарь комиссии.

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ И
ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ
ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

_____ " ____ " _____ 201_ года

(Место проведения процедуры вскрытия)

1. Наименование Заказчика
2. Наименование объекта закупки
3. Начальная (максимальная) цена контракта
4. Состав комиссии

На заседании единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов комиссии.

5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе имела место " _____ " _____ 201_ года

по адресу: _____.

Начало - _____ часов _____ минут (время _____).

(указывается часовой пояс)

6. В процессе проведения процедуры вскрытия комиссией велась аудиозапись.

7. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали представители участников размещения заказа, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа (Приложение № 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе), чем подтвердили свое присутствие. Представителям участников размещения заказа было объявлено о возможности вести аудио- и видеозапись.

8. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе " _____ " _____ 200_ г.

_____ часов _____ минут (время _____)

(указывается часовой пояс)

было представлено _____ (_____) запечатанных конверта(ов), в электронном виде поступило _____ (_____) заявок .

9. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в ___ часов _____ минут Председатель единой комиссии объявил присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Председателем единой комиссии было объявлено о последствиях подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

10. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе было подано _____ (_____) заявок на участие в конкурсе, _____ (_____) отзывает заявок на участие в конкурсе, _____ (_____) изменений заявок на участие в конкурсе, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе (Приложение № 2 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе проводилось секретарем единой комиссии в порядке их поступления согласно Журналу регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

12. Председателем единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

12.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса.

12.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

12.3. Условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

13. Результаты вскрытия конвертов с заявками

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса	Почтовый адрес	Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией	Примечания

14. Сведения и документы, представленные участниками, подавшими заявки на участие в открытом конкурсе, условия исполнения контракта, представленные в заявке каждого участника и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе указаны в Приложении №3 к протоколу вскрытия конвертов.

15. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившими после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не вскрывались и были возвращены в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществлялось.

16. Единая комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведет итоги конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего открытого конкурса.

17. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

18. Подписи:

Председатель единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Представитель Заказчика: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАСТНИКОВ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

_____ (наименование предмета конкурса)

присутствовали представители участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника размещения заказа	Фамилия, имя, отчество представителя участника размещения заказа	Должность представителя участника размещения заказа.	Документ, подтверждающий полномочия представителя участника размещения заказа, дата выдачи, номер.	Подпись представителя участника размещения заказа.

Секретарь единой комиссии _____

(Подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
НА _____

(наименование предмета конкурса)

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Регис- траци- онны й номер	Наименование (для юридического лица), Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	почтовый адрес участника открытого конкурса	Форма подачи заявки

Ответственное лицо _____
(Должность) _____ (Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 3
к Протоколу
вскрытия конвертов с заявками
на участие в конкурсе
от «___» _____ г. № _____

Сведения и документы, представленные участниками, подавшими заявки на участие в открытом конкурсе, условия исполнения контракта, представленные в заявке каждого участника и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе

порядковый номер участника в соответствии с Журналом регистрации заявок	1	2	3	4
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), участника открытого конкурса				
адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона				
Сведения и документы, представленные участниками, подавшими заявки на участие в открытом конкурсе				
Условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки				
Стоимостные критерии оценки				
Нестоимостные критерии оценки				

ПРОТОКОЛ № _____
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
"_____" "_____" 201_ года

(Место проведения процедуры рассмотрения)

1. Наименование Заказчика
2. Наименование объекта закупки
3. Начальная (максимальная) цена контракта
4. Состав комиссии

На заседании единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов комиссии.

5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена единой комиссией с ____ часов ____ минут по ____ часов ____ минут "____" _____ 201_ года по адресу: _____ (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № ____ от _____).

6. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась единой комиссией в период с ____ часов ____ минут "____" _____ 201_ года по ____ часов ____ минут "____" _____ 201_ года по адресу: _____.

7. На процедуру рассмотрения были предоставлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса	Почтовый адрес	Паспортные данные (для физического лица).	Номер контактного телефона.

8. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе, извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией, и приняла решение:

8.1. Допустить к участию в конкурсе и признать соответствующими установленным требованиям заявки на участие в конкурсе следующих участников:

Члены единой комиссии	Наименование (для юридического лица), Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса				
	Наименование участника	Наименование участника	Наименование участника	Наименование участника	Наименование участника
ФИО	решение	решение	решение	решение	решение
ФИО	решение	решение	решение	решение	решение

8.2. Отказать в допуске к участию в конкурсе следующим участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника размещения заказа	Обоснование принятого решения

8.3. Отказать в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, и признать конкурс несостоявшимся.

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Обоснование принятого решения

8.4. Признать участником конкурса единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать Заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником закупки, заявка которого была признана соответствующей требованиям, установленным Законом о контрактной системе, извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией: _____,

_____ Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника размещения заказа.

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Оценка заявок осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Критерии оценки:

- 1) Наименование критерия оценки/коэффициент значимости
- 2) Наименование критерия оценки/коэффициент значимости
- 3) Наименование критерия оценки/коэффициент значимости

9. 1. Порядок расчета (определения) количества баллов, присуждаемых заявке по первому критерию «_____»:

Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «_____» в разрезе участников, подавших заявки:

Наименование (для юридического лица), Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса	Наименование критерия оценки	Количество баллов, скорректированное с учетом критерия значимости оценки

9. 2. Порядок расчета (определения) количества баллов, присуждаемых заявке по второму критерию «_____»:

Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «_____» в разрезе участников, подавших заявки:

Наименование (для юридического лица), Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса	Наименование критерия оценки	Количество баллов, скорректированное с учетом критерия значимости оценки

9. 3. Порядок расчета (определения) количества баллов, присуждаемых заявке по третьему критерию «_____»:

Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «_____» в разрезе участников, подавших заявки:

Наименование (для юридического лица), Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса	Наименование критерия оценки	Количество баллов, скорректированное с учетом критерия значимости оценки

10. Решение о присвоении заявкам порядковых номеров:

Единая комиссия провела рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с критериями и требованиями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и приняла следующее решение:

Члены единой комиссии	Наименование (для юридического лица), Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса				
	Итоговый рейтинг заявки				
	Присваиваемый заявке порядковый номер				

11. Сведения об участниках конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера:

Единая комиссия приняла решение:

- признать победителем по открытому конкурсу и присвоить первый номер заявке № ____ :
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса, адрес, контактный телефон, цена предложения участника;

- присвоить второй номер заявке № ____ : Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса, адрес, контактный телефон, цена предложения участника.

12. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте
<http://www.zakupki.gov.ru>.

13. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

14. Подписи:

Председатель единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Представитель Заказчика: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

_____ "___" _____ 201_ года

(Место проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе)

1. Наименование Заказчика
2. Наименование объекта закупки
3. Начальная (максимальная) цена контракта
4. Состав комиссии

На заседании единой комиссии по рассмотрению первых частей заявок на участие в электронном аукционе присутствовали:

Председатель единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов комиссии.

5. Извещение о проведении аукциона было размещено на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> «__» _____ 201_ г., номер извещения _____

6. До окончания указанного в извещении о проведении электронного аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе "___" _____ 200_ г.

_____ часов _____ минут (время _____) было представлено _____ (_____) заявок на участие в электронном аукционе.

7. Информация о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе:

№ п/п	Порядковый номер заявки на участие в электронном аукционе	Дата и время регистрации заявки (время Московское)	Примечания

8. Единая комиссия проверила первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и, руководствуясь частью 3 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приняла следующее решение:

Порядковый номер заявки, присвоенный электронной торговой площадкой	Члены единой комиссии	Решение каждого члена единой комиссии о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе	Обоснование принятого решения

9. Настоящий протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе подлежит размещению в единой информационной системе на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> и направляется оператору электронной торговой площадки _____(_____).

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения электронного аукциона.

11. Подписи:

Председатель единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Представитель Заказчика: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ
АУКЦИОНЕ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

_____ "___" _____ 200_ года

(Место проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона)

Время начала аукциона: ____ часов ____ минут

Время окончания аукциона: ____ часов ____ минут

1. Наименование Заказчика
2. Наименование объекта закупки
3. Начальная (максимальная) цена контракта
4. Состав комиссии

На заседании единой комиссии по рассмотрению вторых частей заявок на участие в электронном аукционе присутствовали:

Председатель единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов комиссии.

5. Извещение о проведении аукциона было размещено на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> «__» _____ 201_ г., номер извещения _____

6. На рассмотрение единой комиссии оператором электронной площадки _____ (_____) были представлены следующие вторые части заявок участников, принявших участие в аукционе:

порядковый номер заявки	ФИО/наименование участника	Дата и время поступления предложений	Предлагаемая цена контракта

7. Рассмотрев вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе, единая комиссия приняла решение:

Порядковый номер заявки, присвоенный электронной торговой площадкой	Члены единой комиссии	Решение каждого члена единой комиссии о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе

8. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия приняла решение о признании победителем аукциона в электронной форме _____ (ФИО/наименование участника, адрес, контактный номер телефона), предложившего цену контракта _____ (_____).

9. Настоящий протокол аукциона подлежит размещению на электронной площадке _____ (_____) и официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru>.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи:

Председатель единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Представитель Заказчика: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

_____ "___" _____ 200_ года
(Место проведения процедуры рассмотрения и оценки)

1. Наименование Заказчика
2. Наименование объекта закупки
3. Начальная (максимальная) цена контракта
4. Состав комиссии

На заседании единой комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов комиссии.

5. Извещение о проведении запроса котировок было размещено на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> «__» _____ 201_ г., номер извещения _____

6. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводилась единой комиссией в период с _____ часов _____ минут "_____" _____ 201_ года по _____ часов _____ минут "_____" _____ 201_ года по адресу: _____.

7. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок велась аудиозапись.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Председателем единой комиссией было объявлено присутствующим о возможности подать заявки на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

8. Существенными условиями муниципального контракта, который будет заключен с победителем в проведении запроса котировок, являются следующие:

8.1. _____

(наименование, характеристики и количество поставляемых

товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг)

8.2. _____

(место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, оказания услуг)

8.3. _____

(сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг)

8.4. _____

(цена муниципального контракта, с учетом всех включенных в цену Контракта расходов Поставщика, всех налогов, пошлин и сборов)

8.5. _____

(источник финансирования муниципального заказа)

8.6. _____

(срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг)

9. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи котировочных заявок " __ " _____ 201_ г.

_____ часов _____ минут (время _____)

поступило _____ (_____) котировочных заявок, зарегистрированных в Журнале регистрации поступления котировочных заявок (Приложение № 1 к Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок), из них, _____ (_____) заявок подано на бумажном носителе, _____ (_____) – в электронном варианте.

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Адрес (юридический и фактический)	Адрес электронной почты (при его наличии)	Дата и время поступления котировочной заявки	Цена предложения

10. Единая комиссия рассмотрела котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценила их и приняла на основании полученных результатов следующее решение:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Допустить/ не допустить до процедуры оценки	Основания принятого решения	Цена предложения	Решение единой комиссии

11. Единая комиссия приняла решение признать победителем в проведении запроса котировок: Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, адрес, контактный телефон, цена предложения участника.

Участник запроса котировок, предложивший в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок (участник запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий): Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, адрес, контактный телефон, цена предложения участника.

12. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Второй экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке, в течение двух дней со дня подписания протокола направляется победителю запроса котировок.

13. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте

<http://zakupki.gov.ru>.

14. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего запроса котировок.

15. Подписи:

Председатель единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Представитель Заказчика: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер	Форма (бумажный носитель, электронный документ)

Ответственное лицо

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

_____ "___" _____ 200_ года
(Место проведения процедуры рассмотрения и оценки)

1. Наименование Заказчика
2. Наименование объекта закупки
3. Начальная (максимальная) цена контракта
4. Состав комиссии

На заседании единой комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе котировок присутствовали:

Председатель единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов комиссии.

5. Извещение о проведении запроса предложений было размещено на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> «___» _____ 201_ г., номер извещения _____

6. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводилась единой комиссией в период с _____ часов _____ минут "_____" _____ 201_ года по _____ часов _____ минут "___" _____ 201_ года по адресу: _____.

6. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений велась аудиозапись.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Председателем единой комиссией было объявлено присутствующим о возможности подать заявки на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7. До окончания указанного в извещении о проведении запроса предложений срока подачи котировочных заявок "___" _____ 201_ г.

_____ часов _____ минут (время _____)

поступило _____ (_____) котировочных заявок, зарегистрированных в Журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений

(Приложение № 1 к Протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений), из них, _____() заявок подано на бумажном носителе, _____() – в электронном варианте.

Рассмотрев заявки участников на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений единая комиссия приняла решение:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Адрес (юридический и фактический), контактный номер телефона, адрес эл. почты (при наличии)	Дата и время поступления заявки	Цена предложения	Допустить/не допустить до процедуры оценки	Основания принятого решения

8. Оценив на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, единая комиссия признала лучшими следующие условия исполнения контракта:

Существенные условия исполнения контракта	Предложение, содержащееся в заявке, признанной лучшей

9. В течение рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений участниками запроса предложений были поданы следующие окончательные предложения:

Существенные условия исполнения контракта	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
	Предложение участника	Предложение участника	Предложение участника
	Предложение участника	Предложение участника	Предложение участника
	Предложение участника	Предложение участника	Предложение участника

10. На основании результатов оценки окончательных предложений, поданных участниками запроса предложений, единая комиссия приняла решение:

Признать выигравшим окончательным предложением предложение: Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, адрес, контактный телефон.

11. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте

<http://zakupki.gov.ru>.

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего запроса котировок.

13. Подписи:

Председатель единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены единой комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь единой комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Представитель Заказчика: _____
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)