

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

**О представлении лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения, руководителем
муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 20 февраля 2013 г. № 224

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Статья 1

К лицам, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения относятся директор муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток (далее – руководитель) и лицо, претендующие на замещение должности директора муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток (далее - лицо, поступающее на должность руководителя).

Статья 2

Руководитель ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют по утвержденным формам справок (Приложение 1 и Приложение 2 к настоящему решению) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее Сведения), а именно: сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на

праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (отдельно на каждого из несовершеннолетних детей), полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения представляются в администрацию Востокского городского поселения специалисту, осуществляющему функции кадровой службы (далее - кадровая служба).

В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи Сведений, на официальном сайте Востокского городского поселения в обязательном порядке размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его (ее) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его (ее) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход руководителя, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Размещение данных сведений обеспечивается кадровой службой администрации Востокского городского поселения.

В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в абзаце 3 настоящей статьи) о доходах руководителя, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его (ее) супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его (ее) супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в

порядке, установленном настоящим решением (заполняются и представляются повторно заполненные справки), в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в абзаце 1 настоящей статьи. При этом уточненные Сведения, указанные в абзаце 3 настоящей статьи также размещаются на официальном сайте Востокского городского поселения в 14-дневный срок со дня их представления руководителем.

Сведения, представляемые в соответствии с настоящим решением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения, представленные в соответствии с настоящим решением руководителем, приобщаются к личному делу руководителя.

Статья 3

Лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения при поступлении на работу представляет по утвержденным формам справок (Приложение 1 и Приложение 2 к настоящему решению) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее Сведения), а именно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (отдельно на каждого из несовершеннолетних детей), полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения представляются в кадровую службу администрации Востокского городского поселения.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, не может быть назначено на должность руководителя.

Статья 4

Проверка достоверности и полноты Сведений осуществляется в порядке, установленном для граждан, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Востокского городского поселения, утвержденным решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 07.12.2009 № 179 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными

служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Статья 5

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

Руководитель представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

Глава Востокского
городского поселения



Г.Н.Герасименко

«25» февраля 2013 г.
№ 100

Дата обнародования «25» февраля 2013 г. исх. № 274

В кадровую службу администрации
Востокского городского поселения

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января ____ г. по 31 декабря ____ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату): _____

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <*>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <*> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<*> - Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
<***> - Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: <***> 1) 2) 3)			

2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

 <*> - Указывается вид собственности (индивидуальная, общая);
 для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество;
 для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.
 <***> - Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		

8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		
----	---	--	--

<*> - Указывается вид собственности (индивидуальная, общая);
для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество;
для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <***> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<*> - Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<***> - Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<1> - Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> - Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> - Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> - Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <***> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<*> - Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<***> - Указываются общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<1> - Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> - Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок жилой дом, дача и другие).

<3> - Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> - Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<1> - Указываются имеющиеся за отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> - Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> - Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> - Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> - Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> - Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

В кадровую службу администрации
Востокского городского поселения

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января ____ г. по 31 декабря ____ г.,
моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы -
род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках,
ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец
отчетного периода (на отчетную дату): _____

<*> - Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица,
замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <*>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <*> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<*> - Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<*> - Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения
дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: <*> 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<*> - Указывается вид собственности (индивидуальная, общая);
для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество;

для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

<*> - Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		

5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<*> - Указывается вид собственности (индивидуальная, общая);
для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество;
для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <***> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<*> - Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<***> - Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<1> - Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> - Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> - Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> - Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <***> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<*> - Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<***> - Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)

_____.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<1> - Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> - Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок жилой дом, дача и другие).

<3> - Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> - Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

<1> - Указываются имеющиеся за отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> - Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> - Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> - Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> - Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> - Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)