

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения  
Муниципального комитета Востокского городского поселения «Об  
утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на  
территории Востокского городского поселения»**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского  
поселения от 19 сентября 2012г. № 185

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, Решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 29.03.2006 № 19 «О публичных слушаниях в Востокском городском поселении», Муниципальный комитет Востокского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Муниципального комитета Востокского городского поселения «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Востокского городского поселения» (Приложение 1).

2. Провести публичные слушания по проекту решения Муниципального комитета Востокского городского поселения «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Востокского городского поселения» по инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Обнародовать проект решения Муниципального комитета Востокского городского поселения «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Востокского городского поселения» путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

4. Назначить публичные слушания на 17 октября 2012 года в 17-00 часов в администрации Востокского городского поселения по адресу: Приморский край, п. Восток, ул. Молодежная, 1а.

5. Утвердить оргкомитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Герасименко Г.Н., глава администрации Востокского городского поселения;

Митягина Е.А., старший специалист 2 разряда по финансово-экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения;

Ведяйкина Е.В., Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения;

Березин Р.В., депутат муниципального комитета Востокского городского поселения;

Филатов М.В., пресс-секретарь ОАО ГРК «АИР».

6. Определить сроки подачи предложений и рекомендаций граждан ежедневно в рабочие дни с 10 до 16 час до 16 октября 2012 года по адресу: п. Восток, ул. Молодежная, 1а, администрация Востокского городского поселения. Предложения и рекомендации могут быть направлены по почте по адресу: 692183, Приморский край, п. Восток, ул. Молодежная, 1а, администрация Востокского городского поселения с пометкой на конверте «Предложения по проекту решения о бюджете Востокского городского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».

7. Результаты публичных слушаний обнародовать путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на старшего специалиста 2 разряда по финансово-экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения Митягину Е.А.

9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

Глава Востокского  
городского поселения

Г.Н. Герасименко

«26» сентября 2012 г.  
№ 79

Дата обнародования «04» октября 2012г. исх. № 2161

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и  
порядка на территории Востокского городского поселения**

Настоящие Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Востокского городского поселения разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющим требования к состоянию благоустройства территорий населенных пунктов, защите окружающей среды, проведению работ, нарушающих существующее благоустройство на территории Востокского городского поселения, устанавливает единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства территории поселения для всех юридических и физических лиц.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Статья 1. Основные понятия .....	4
Статья 2. Общие требования к содержанию поселковых территорий.....	5
Статья 3. Лица, ответственные за уборку, содержание прилегающих территорий и вывоз с прилегающих территорий образовавшегося мусора .....	7
Статья 4. Обязанности руководителей предприятий, учреждений, организаций и физических лиц по содержанию закрепленных за ними территорий.....	9
Статья 5. Содержание жилых и нежилых зданий и сооружений .....	10
Статья 6. Окраска и содержание фасадов, элементов зданий и сооружений .....	10
Статья 7. Правила содержания архитектурного облика и внешних конструктивных элементов нежилых зданий, нежилых помещений в жилых домах, индивидуальных жилых домов, сооружений, объектов с кратковременным сроком эксплуатации .....	11
Статья 8. Правила проведения работ по ремонту, изменению архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов нежилых зданий, нежилых помещений, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе ограждений (заборов).....	11
Статья 9. Праздничное оформление.....	12
Статья 10. Правила содержания архитектурных объектов малых форм .....	12
Статья 11. Эвакуация самовольно установленных малых архитектурных объектов.....	13
Статья 12. Памятники, памятные (мемориальные) доски, произведения монументально-декоративного искусства .....	14
Статья 13. Знаки транспортных и инженерных коммуникаций .....	14
Статья 14. Правила содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов .....	14
Статья 15. Хозяйственные площадки, площадки для выгула животных, парковки (стоянки) автотранспорта.....	15

Статья 16. Размещение и благоустройство транспортных автостоянок, индивидуальных гаражей.....	15
Статья 17. Порядок размещения открытых стоянок автотранспорта на территории жилой застройки.....	16
Статья 18. Благоустройство участков индивидуальной застройки.....	17
Статья 19. Нестационарные объекты мелкорозничной торговли.....	17
Статья 20. Правила содержания зеленых насаждений.....	18
Статья 21. Содержание акваторий водных объектов.....	21
Статья 22. Правила содержания наружного освещения.....	21
Статья 23. Особые требования к доступности городской среды для инвалидов.....	21
Статья 24. Правила уборки территории общего пользования в осенне-зимний период.....	22
Статья 25. Правила уборки дворовых территорий в зимнее время года.....	23
Статья 26. Правила уборки территории общего пользования в весенне-летний период.....	24
Статья 27. Правила содержания прилегающих территорий и подъездных путей к строительным площадкам.....	25
Статья 28. Правила проведения земляных и ремонтно-восстановительных работ.....	26
Статья 29. Правила проведения работ, не связанных с проведением земляных работ.....	29
Статья 30. Правила размещения (установки) объектов с кратковременным сроком эксплуатации.....	29
Статья 31. Правила оформления и выдачи ордера на производство работ в Востокском городском поселении.....	29
Статья 32. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил.....	32
Статья 33. Заключительные положения.....	32

## Статья 1. Основные понятия

В Правилах используются следующие понятия:

**благоустройство территории** - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения на территории Востокского городского поселения;

**объекты с кратковременным сроком эксплуатации (временные объекты)** - мобильные, легковозводимые или возводимые из легких конструкций объекты (павильоны, рекламные конструкции, металлические и железобетонные гаражи, ограждения), не являющиеся объектами недвижимости, устанавливаемые на определенной территории с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без несоразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении, время функционирования которых на данном участке предварительно было определено владельцем земельного участка на ограниченный срок;

**земляные работы** - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия территории поселения, либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров, планировкой территории;

**архитектурные объекты малых форм** - скамейки, лавочки, декоративные ограждения, урны, клумбы, цветники, оборудование и покрытие детских, спортивных площадок, хоккейных коробок и т.д.;

**вывеска** - вид знаково-информационной системы, содержащей информацию о фирменном наименовании (наименовании) юридического или физического лица, месте его нахождения (адресе) и режиме его работы, размещаемый в месте нахождения юридического или физического лица и не имеющий признаков рекламы;

**прилегающая территория** - территория общего пользования, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации, к ограждению территории, занимаемой организацией, строительной

площадкой, объектам торговли и услуг, участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц;

**закрепленная территория** - участок территории, закрепленный за собственником, владельцем, пользователем или арендатором земельного участка, здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации для содержания и уборки;

**устройства наружного освещения** - технические сооружения и приборы, предназначенные для освещения улиц, дворов, подъездов зданий, номерных знаков домов;

**усовершенствованное покрытие** - асфальт, брусчатка, тротуарная плитка, бетонное покрытие и т.п.;

**ордер на производство работ** - разрешение, выдаваемое администрацией Востокского городского поселения на производство работ в соответствии с настоящими Правилами;

**газон** - участок земли со специально созданным травяным покровом, а также трава, посеянная на этом участке земли;

**крупногабаритный мусор** - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своим размерам) в контейнеры-накопители и специализированные автомобили не представляется возможной;

**места массового пребывания людей** - территории, прилегающие к магазинам, медицинским учреждениям, учреждениям культуры, физкультурно-оздоровительным и спортивным сооружениям;

**архитектурный облик зданий, строений, сооружений, объектов с кратковременным сроком эксплуатации** - совокупность внешних элементов (цвет и материалы отделки фасадов, входные двери, козырьки, карнизы, крыльцо и отдельные ступени, ограждения спусков и лестниц, витрины, окна, оконные переплеты, декоративные детали), предусмотренных проектом, на основании которого был построен объект, либо паспортом цветового решения фасада здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации;

**паспорт цветового решения фасада** - документ, состоящий из текстовой части, включающей в себя указание местоположения объекта (адрес объекта), наименование собственника объекта, описание и обоснование внешнего вида и цвета объекта, описание и обоснование использованных при оформлении фасада объекта композиционных приемов, и графической части, включающей в себя отображение фасада объекта с указанием типа и цвета материалов, предполагаемых для отделки фасадов.

## **Статья 2. Общие требования к содержанию поселковых территорий**

1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

соблюдать чистоту и порядок на всей территории Востокского городского поселения, в том числе на прилегающих и закрепленных территориях, в соответствии с настоящими Правилами;

осуществлять содержание и уборку прилегающей и закрепленной территории и объектов благоустройства за счет собственных средств самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями.

2. Поселковые территории и объекты благоустройства должны соответствовать следующим требованиям:

усовершенствованные дорожные покрытия должны быть очищены от смета, каких-либо отходов, без трещин, выбоин и иных повреждений, с исправными водостоками и обеспечивать безопасное движение транспорта и пешеходов;

неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, не иметь деформаций и разрушений;

дворовые и внутридомовые территории должны содержаться в состоянии, обеспечивающем безопасность для жизни и здоровья граждан и беспрепятственного движения транспорта;

мосты, лестницы и другие искусственные сооружения должны быть, очищены от грязи и пыли и всех видов отходов, содержаться в технически исправном состоянии, обеспечивающем безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов;

пустыри, незастроенные территории, объекты озеленения и иные земельные участки, береговая территория реки Дальняя, ручьев и иных водных объектов должны быть очищены от каких либо отходов и содержаться в состоянии, обеспечивающем безопасность для жизни и здоровья граждан;

конструкция колодцев подземных инженерных коммуникаций должна обеспечивать герметичность. Допустимо применение люков смотровых колодцев и дождеприемных ливнесточных колодцев, конструкций бетонных, железобетонных для колодцев канализационных, водопроводных сетей в соответствии с государственным стандартом. Для обеспечения безопасности дорожного движения не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см, отклонение решетки дождеприемника относительно уровня лотка более 3,0 см.

3. Требования к транспортным средствам, выезжающим на улицы поселка, регламентируются Правилами дорожного движения РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Приморского края об административных правонарушениях.

4. На всех поселковых территориях должны быть установлены урны. Количество урн и расстояние между ними определяется в соответствии с требованием санитарных правил и норм.

Очистка урн от отходов должна производиться по мере накопления, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в месяц в летний период. За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, предприятия и учреждения, осуществляющие содержание закрепленных за ними территорий.

5. Технические средства организации дорожного движения, объекты уличного оборудования, устройства наружного освещения и подсветки, малые архитектурные формы и иные объекты благоустройства должны содержаться в исправном состоянии, очищаться и промываться, не допуская содержания в загрязненном состоянии.

6. Владельцы объектов благоустройства обязаны производить своевременный ремонт указанных объектов, а также производить замену непригодных к дальнейшей эксплуатации элементов или объектов благоустройства в целом.

7. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить содержание мест проведения массовых мероприятий и прилегающих к ним территорий, восстановление нарушенных объектов благоустройства.

8. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную. Уборка тротуаров, остановок общественного транспорта проводится после начала уборки улиц, дорог.

9. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории Востокского городского поселения запрещается:

загрязнение или засорение мест общего пользования, выбрасывание мусора либо его складирование в местах, которые не предназначены для этого;

складирование тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора у объектов с кратковременным сроком эксплуатации, магазинов, и т.п., а также

использование для этих целей прилегающей территории, в том числе дворовой территории жилых домов;

сбрасывание и складирование снега, смета, материалов, продукции, оборудования и другого имущества, металлолома, строительного мусора, древесных остатков и дров, грунта на прилегающей, придомовой, дворовой территории, вне специально отведенных и установленных для этих целей местах;

складирование отходов на лестничных клетках многоквартирных домов;

складирование (хранение) крупногабаритных и строительных отходов на уличной, дворовой и производственной территории вне специально отведенных мест;

складирование дров за пределами индивидуальных жилых домов;

установление и использование грязных, неокрашенных и неисправных контейнеров и мусоросборников, а также размещение контейнеров для сбора отходов на проезжей части улиц, обочинах, тротуарах, пешеходных территориях, газонах;

размещение контейнеров для сбора отходов производства и потребления без согласования с администрацией городского поселения;

сжигать отходы производства и потребления и любые иные отходы, в том числе листву и порубочные остатки на поселковых территориях, за исключением случаев использования специализированных установок;

складирование материалов, извлеченных из колодцев, при выполнении работ по их очистке и ремонту на газонах, тротуарах или проезжей части дорог;

наносить надписи, вывешивать, размещать и расклеивать объявления, афиши, плакаты в неустановленных для этого местах;

маневрирование (проезд, разворот), стоянка транспортных средств на детских, спортивных площадках, газонах, участках с зелеными насаждениями, бельевых площадках, территориях скверов, а также в местах, где они создают препятствие использованию технических площадок, обеспечивающих эксплуатацию зданий;

оставлять транспорт с работающим двигателем;

хранить разукomплектованный и аварийный автотранспорт вне специальных мест, стоянок;

выезд на поселковые территории транспортных средств, загрязняющих данные территории, перемещение груза волоком;

мойка транспортных средств во дворах домов и придомовых территориях, на улицах и тротуарах, в парках и скверах, на берегу реки и водоемов, расположенных на территории городского поселения.

10. Общая очистка территории Востокского городского поселения от мусора, накопившегося за зимний период времени, и вывоз этого мусора на свалки производятся после таяния снега до 15 мая.

### **Статья 3. Лица, ответственные за уборку, содержание прилегающих территорий и вывоз с прилегающих территорий образовавшегося мусора**

1. Содержание территорий поселения в надлежащем санитарном состоянии должны осуществлять собственники, владельцы и пользователи земельных участков, зданий, строений, сооружений, а также специализированные организации, в обязанность которых входит выполнение работ по содержанию территорий.

2. При определении границ закрепленных территорий, подлежащих содержанию и уборке, на пользователей земельных участков возлагается обязанность по содержанию и уборке территории в соответствующих границах в соответствии с постановлением администрации Востокского городского поселения о закреплении территорий. В закрепленную территорию также может быть включена территория, не прилегающая к основному объекту права.

3. Обязанности по уборке и содержанию тротуаров и пешеходных дорожек, расположенных вдоль улиц, внутрипоселковых дорог и проездов или отделенных от проезжей части улиц, к жилым зданиям, нежилым помещениям, расположенным в жилых зданиях, не имеющим непосредственных выходов из них, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных тротуарах, пешеходных зонах мусора, возлагаются на хозяйствующие субъекты, в собственности или в пользовании которых находятся указанные объекты, а также на организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части улиц, дорог, газонов.

4. Обязанности по уборке и содержанию территорий автозаправочных станций, шиномонтажных и авторемонтных мастерских, заправочных комплексов, въездов (выездов) с указанных объектов, а также прилегающей к ним пятидесятиметровой зоны, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, осуществляющих в указанных объектах хозяйственную или иную деятельность.

5. Обязанности по уборке и содержанию пятнадцатиметровой территории, прилегающей к гаражам, дачным участкам, в том числе по организации вывоза образовавшегося на указанных территориях мусора, несут пользователи (собственники) объектов.

6. Обязанности по уборке и содержанию пятнадцатиметровой территории, прилегающей к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередач, в том числе по вывозу образовавшегося на указанной территории мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, на территориях которых находятся указанные объекты.

7. Обязанности по уборке и содержанию пятнадцатиметровой территории, прилегающей к границам занимаемых юридическими и физическими лицами зданий, к огражденным забором территориям, а также подъездов к ним, в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих на указанных территориях или в зданиях хозяйственную или иную деятельность.

8. На период строительства обязанности по уборке и содержанию территории, прилегающей к объекту строительства или ограждению (забору) строительной площадки на расстоянии до проезжей части, но не более пятнадцати метров, в том числе и оборудованных проходов для пешеходов, а также по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на заказчика или производителя работ.

9. Обязанности по уборке и содержанию тротуаров и пешеходных дорожек, прилегающих к многоквартирным домам, имеющим непосредственные выходы из них, в том числе по вывозу мусора, образовавшегося на указанных тротуарах, пешеходных зонах, возлагаются на собственников или лиц, на обслуживании которых находятся многоквартирные дома.

10. Обязанности по уборке и содержанию дворовых территорий, территорий фасадных частей многоквартирных домов и находящихся на них пешеходных дорожек, тротуаров, въездов (выездов) во дворы, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на хозяйствующие субъекты, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся данные дворовые территории.

11. Обязанности по уборке и содержанию территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам по периметру строения, и огражденного участка земли, либо участка, расположенного в створе строения и ограждения, до проезжей части дороги, в том числе по вывозу образовавшегося на указанной территории мусора, возлагаются на собственника и лицо, проживающее в индивидуальном жилом доме.



12. Обязанности по содержанию площадок для мусорных контейнеров, в том числе по уборке мусора, складированного около мусорной площадки, а также высыпавшегося мусора, и прилегающей по периметру к площадке пятиметровой территории возлагаются на хозяйствующие субъекты, в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся указанные площадки.

13. Обязанности по уборке остановок общественного транспорта, в том числе по вывозу образовавшегося мусора, возлагаются на лица, осуществляющие уборку проезжей части дорог.

14. Обязанности по уборке и содержанию длительное время неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, грязи, возлагаются на юридических и физических лиц, которым отведена данная территория для проведения работ.

15. В случае если два и более объекта находятся на таком удалении друг от друга, которое не позволяет установить границы прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами (т.е. происходит наложение прилегающих территорий), то их установление осуществляется по линии, проходящей между объектами на равном удалении от каждого из них.

16. В случае, когда правообладателями объекта недвижимости являются несколько лиц, территория, подлежащая содержанию и уборке, закрепляется за правообладателями объекта недвижимости пропорционально доле в праве на объект недвижимости, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

17. В случаях, не предусмотренных настоящей статьей, обязанность по организации и производству уборочных работ, в том числе по вывозу образовавшегося на соответствующих территориях мусора, возлагается на лиц, отвечающих за уборку и содержание территорий.

#### **Статья 4. Обязанности руководителей предприятий, учреждений, организаций и физических лиц по содержанию закрепленных за ними территорий**

1. Руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, физические лица – владельцы или арендаторы зданий, строений, сооружений, пользователи земельных участков обязаны организовывать и проводить на закрепленной территории:

регулярную уборку закрепленной за ними уличной, дворовой и другой территории, мест общего пользования, жилых и общественных зданий и сооружений;

очистку территорий от бытовых и строительных отходов, естественного мусора, снега, льда, скопления дождевых и талых вод, удаление обледенения, регулярную очистку и планировку кюветов и сточных канав;

своевременный ремонт и покраску зданий (фасадов, цоколей, окон, дверей, балконов), заборов и других ограждений;

ремонт, покраску и очистку малых архитектурных форм;

уход за зелеными насаждениями (сезонную стрижку кустарников, обрезку деревьев, вырезку поросли, удаление засохших деревьев);

регулярное кошение трав, прополку газонов и цветников, посев трав, уничтожение сорной растительности;

не допускать самовольного переоборудования фасадов и конструктивных элементов зданий, закрытых территорий, а также строительства малых архитектурных форм, самовольной посадки зеленых насаждений и т.д. без согласования с администрацией поселения и другими заинтересованными организациями;

содержать в чистоте и исправном состоянии входы, цоколи, витрины, витражи, средства рекламы и другие обустройства своих предприятий и организаций.

2. Содержание закрепленных и придомовых территорий и элементов внешнего благоустройства на них расположенных осуществляется землепользователем в объеме, предусмотренном настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных служб и предприятий на договорной основе за счет собственных средств.

3. Проведение работ по благоустройству территории поселения, связанных со строительством, реконструкцией, ликвидацией сооружений, земельными работами разрешается только по проектам, согласованным с администрацией Востокского городского поселения в установленном порядке.

4. Размещение уличных киосков, павильонов, торговых палаток, летних кафе, гаражей, средств наружной рекламы осуществляется по согласованию с администрацией Востокского городского поселения в установленном порядке. Самовольно установленные киоски, павильоны, торговые палатки, кафе, гаражи, объекты наружной рекламы, информационные щиты, а также самовольно складированные материалы подлежат сносу или переносу на основании распоряжения администрации поселения, с возмещением понесенных затрат за счет нарушителя.

5. Ликвидация свалок, стихийно возникающих на территориях, не закрепленных за какими-либо хозяйствующими субъектами, является обязанностью организации, выполняющей функции заказчика по благоустройству.

## **Статья 5. Содержание жилых и нежилых зданий и сооружений**

1. Предприятия, организации, учреждения, управляющие организации, граждане обязаны в пределах своей компетенции эксплуатировать здания, сооружения и производить их ремонт в соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации, следить за состоянием и достаточностью всех видов форм внешнего благоустройства, освещения в пределах прилегающей территории, исправным содержанием зданий, фасадов, заборов, вывесок на зданиях, домовых номерных знаков, входных дверей, балконов, лоджий и своевременно осуществлять их ремонт, замену и покраску.

2. Все виды внешнего оформления поселка, а также оформление фасадов зданий или их изменение подлежат обязательному согласованию с администрацией Востокского городского поселения. Самовольное переоборудование фасадов запрещается.

3. Владельцы рекламы и вывесок несут ответственность за техническую исправность и эстетический вид установок и устройств. Вывески, нуждающиеся в замене в связи с изменением текста или по другим причинам, заменяются с соблюдением установленных требований.

4. Расклейка газет, плакатов, афиш, различного рода объявлений и реклам разрешается только в специально установленных администрацией городского поселения местах. Самовольно установленные рекламные щиты, реклама и вывеска убираются организацией, выполняющей функции заказчика по благоустройству, за счет организаций, их установивших, на основании распоряжения администрации поселения.

5. Самовольно проложенные воздушные, подземные, наземные линии и сети электроснабжения, связи и иных инженерных коммуникаций с использованием конструкций зданий и сооружений, иных естественных и искусственных опор подлежат демонтажу за счет нарушителя. Установка дополнительных антенных устройств на жилых домах проводится только по согласованию с управляющей организацией.

## **Статья 6. Окраска и содержание фасадов, элементов зданий и сооружений**

1. Окраска жилых и общественных зданий сооружений и строений, в том числе балконов, лоджий, наружных дверей и окон, цветочных ящиков, водосточных труб на уличных фасадах зданий независимо от форм собственности, осуществляется в соответствии с проектами или по согласованию с администрацией городского поселения.

2. Правообладатели нежилых помещений в многоквартирном доме обязаны оформлять витрины в соответствии с проектами, согласованными с администрацией городского поселения.

3. Правообладатели зданий и сооружений обязаны поддерживать облик зданий и сооружений в соответствии с проектами, согласованными с администрацией городского поселения.

4. Правообладатели зданий (сооружений) и иных объектов недвижимости, эксплуатирующие организации обязаны очищать используемые объекты недвижимости от самовольно размещенных частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей, рисунков, графических изображений и других наклеенных (прикрученных) предметов.

#### **Статья 7. Правила содержания архитектурного облика и внешних конструктивных элементов нежилых зданий, нежилых помещений в жилых домах, индивидуальных жилых домов, сооружений, объектов с кратковременным сроком эксплуатации**

1. Лица, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде которых находятся нежилые здания, сооружения или объекты с кратковременным сроком эксплуатации, обязаны:

своевременно принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов, заборов и ограждений указанных объектов;

поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах зданий, сооружений информационные таблички, адресные указатели, и т.п.

2. Административные, производственные, общественные здания, жилые дома, в том числе индивидуальные, в обязательном порядке оборудуются адресными указателями с наименованием улицы, а также с указанием номера дома, здания.

Адресные указатели содержатся в чистоте и в исправном состоянии. Обязанность по содержанию адресных указателей в чистоте и исправном состоянии возлагается на обслуживающие их организации.

Адресные указатели и нумерация домов располагаются на зданиях, домах преимущественно в угловой их части.

3. Собственники или лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обязаны постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии дома, ограждения и другие постройки, их архитектурный облик и внешние конструктивные элементы, по мере необходимости производить их окраску.

#### **Статья 8. Правила проведения работ по ремонту, изменению архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов нежилых зданий, нежилых помещений, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе ограждений (заборов)**

1. Работы по ремонту, изменению архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов нежилых зданий, нежилых помещений, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе ограждений (заборов), производятся собственниками, либо физическими или юридическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность на данных объектах, с соблюдением строительных правил и норм, а также настоящих Правил.

2. Лицо, осуществляющее работы обеспечивает проведение уборки пятнадцатиметровой прилегающей территории по периметру вдоль здания (или в границах занимаемых нежилым помещением), сооружения, ограждения или до проезжей части улицы, на протяжении всего периода проведения работ.

3. Место установки ограждения согласовывается с администрацией Востокского городского поселения.

Место проведения работ (временная площадка) в обязательном порядке ограждается защитным ограждением (забором) высотой от 1,0 до 2,5 метров.

4. Для движения пешеходов оставляется проход шириною не менее 1 метра.

При невозможности организации прохода пешеходов по твердому покрытию устраивается временный настил.

В зависимости от характера проводимых работ над местом для прохода пешеходов устанавливается козырек.

Для организации временного движения пешеходов запрещается использовать проезжую часть дороги без согласования с ДПС ОП № 15 «Дальнереченский».

5. Строительные материалы, строительный мусор, тара, а также строительный инструмент хранятся на временной площадке.

Строительный мусор, жидкие и сыпучие строительные материалы (цементный раствор, песок и т.п.) хранятся в специальной таре, не допускающей их попадание на тротуар или газон.

Место проведения работ (временная площадка) и прилегающая территория подлежат обязательной ежедневной уборке с вывозом строительного мусора.

По завершении работ элементы благоустройства полностью восстанавливаются с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники и складирования строительных материалов и мусора.

В период проведения работ, указанных настоящей статье, обязанность по исполнению установленных требований, а также по восстановлению в полном объеме нарушенных элементов благоустройства возлагается на заказчика, в случае выполнения им работ самостоятельно, либо на физическое или юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основании договора.

## **Статья 9. Праздничное оформление**

1. Праздничное оформление территорий поселка выполняется по решению администрации городского поселения на период проведения государственных и поселковых праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территорий поселка.

3. Праздничное оформление включает вывеску лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4. Концепция праздничного оформления, включающая программу мероприятий и схему размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждается постановлением администрации городского поселения.

5. Концепция и схема доводятся до сведения населения через средства массовой информации.

6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

## **Статья 10. Правила содержания архитектурных объектов малых форм**

1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами – беседками, теньевыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха населения, газетными стендами, ограждениями и т.п.

2. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными. Их количество и размещение определяется проектами благоустройства территорий.

3. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм, а также осуществление контроля по обеспечению их устойчивости и безопасности пользования возлагаются на их владельцев.

4. Организации и предприятия, юридические и физические лица – владельцы малых архитектурных форм обязаны за свой счет осуществлять их замену (при необходимости), ремонт и покраску.

5. Организации и предприятия, юридические лица, индивидуальные предприниматели – владельцы малых архитектурных форм обязаны по мотивированному требованию администрации городского поселения произвести её ремонт или демонтаж за свой счет.

6. На улицах, остановках общественного транспорта, у входов в административные здания, учреждения, организации и предприятия, магазины, предприятия сферы обслуживания, имеющие отдельные входы, у объектов с кратковременным сроком эксплуатации и т.п. обязательно устанавливаются урны для мусора.

7. Установка урн для мусора и своевременная их очистка (содержание) осуществляется:

на улицах, остановках общественного транспорта хозяйствующими субъектами, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся указанные объекты;

у входов в административные здания, учреждения, организации и предприятия, магазины, предприятия сферы обслуживания, имеющие отдельные входы, у объектов с кратковременным сроком эксплуатации и иных объектов юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.

8. Устройство во дворах многоквартирных жилых домов газонных ограждений, спортивных площадок и других сооружений, допускается только по согласованию с администрацией Востокского городского поселения.

## **Статья 11. Эвакуация самовольно установленных малых архитектурных объектов**

1. Запрещается устанавливать любое движимое сооружение (киоски, палатки, павильоны, металлические гаражи, торговые автоприцепы, сезонные рынки, ограды, заборы, лестницы, газонные ограждения, ограждения тротуаров, садов, парков, рекламные щиты, афиши, объявления, световые рекламы, вывески) или иное движимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными нормативными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений.

2. Незаконно установленные объекты считаются самовольными и подлежат сносу или эвакуации. Порядок сноса и эвакуации самовольно установленных малых архитектурных объектов устанавливается постановлением администрации городского поселения.

3. При обнаружении самовольно установленных объектов нарушителю вручается предписание о сносе установленного сооружения. По истечении установленного срока производится снос или эвакуация самовольно установленного объекта.

4. Снос или эвакуация производится силами администрации городского поселения совместно с ОП № 15 «Дальнереченский». Территория временного размещения эвакуированного объекта определяется администрацией городского поселения. Снос или эвакуация самовольно установленного объекта производится за счёт нарушителя.

5. При невозможности выяснения принадлежности, собственника или владельца, либо отказа собственника, владельца от собственности на объект, он считается бесхозным и подлежит эвакуации на базу временного размещения самовольных объектов, определённую администрацией городского поселения.

6. По истечении 1-го года со дня постановки на учет самовольного объекта, при невостребованности объекта, администрация городского поселения обращается в суд с исковым заявлением о признании права муниципальной собственности на невостребованный или бесхозный объект.

### **Статья 12. Памятники, памятные (мемориальные) доски, произведения монументально-декоративного искусства**

1. Объекты культурного наследия (памятники, обелиски, стелы) и памятные (мемориальные) доски должны находиться в технически исправном состоянии, очищены от пыли, грязи и снега, промыты. Территория объектов культурного наследия и подходы к памятным (мемориальным) доскам должны содержаться в соответствии с технологией зимнего и летнего содержания.

2. Пользователи земельных участков и правообладатели зданий устанавливают произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, барельефы или другие архитектурные сооружения) на принадлежащих им участках и зданиях по согласованию с администрацией городского поселения, без оформления разрешения органов государственной власти и органов местного самоуправления, если данные произведения доступны для общественного обозрения.

3. Указанные произведения не должны противоречить условиям использования территории, оговоренным в градостроительном плане земельного участка, и должны соответствовать требованиям строительных норм и правил.

### **Статья 13. Знаки транспортных и инженерных коммуникаций**

1. Размеры, форма и цветовое решение знаков транспортных и инженерных коммуникаций определяются соответствующими государственными стандартами.

2. Дорожные знаки устанавливаются, демонтируются и содержатся специализированными организациями на основании утвержденных дислокаций и технических заданий, выданных ДПС ОП № 15 «Дальнереченский» и согласованных с администрацией городского поселения.

Самовольная установка дорожных знаков запрещена.

3. Знаки инженерных коммуникаций устанавливаются службами и организациями, в ведении которых находятся эти коммуникации.

4. Пользователи земельных участков, правообладатели зданий и сооружений обязаны обеспечивать сохранность знаков инженерных коммуникаций и доступ к ним соответствующих служб.

5. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией городского поселения.

### **Статья 14. Правила содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов**

1. В случаях повреждения сетей водо-, тепло-, электроснабжения, канализации, линий связи руководители организаций, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых они находятся, незамедлительно с момента обнаружения повреждений принимают меры по их устранению.

2. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, осуществляют постоянный надзор:

за нахождением на проектной отметке крышек люков смотровых колодцев, независимо от их месторасположения;

за их содержанием в исправном и закрытом состоянии.

3. Ежегодно до 15 мая хозяйствующие субъекты, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся надземные тепловые сети, обеспечивают очистку прилегающей к ним пятнадцатиметровой территории от мусора, вырубку и вывоз поросли.

4. По окончании проведения ремонтных работ на надземных инженерных сооружениях, а также работ по их очистке лицо, проводившее работы, обеспечивает уборку прилегающей территории от образовавшегося в результате проведения работ мусора и других отходов, а также их вывоз.

5. Грунтовые наносы, размывы, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных инженерных коммуникациях, ликвидируются собственниками либо лицами, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся коммуникации.

6. Запрещается строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодцев, других элементов подземных и надземных инженерных коммуникаций с отступлением от проекта и из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружений.

### **Статья 15. Хозяйственные площадки, площадки для выгула животных, парковки (стоянки) автотранспорта**

1. Жилые зоны микрорайонов и кварталов оборудуются хозяйственными площадками (для сушки белья, чистки одежды и ковров и т.п.), площадками для выгула животных, парковками (стоянками) автотранспорта.

2. Количество, размещение и оборудование площадок должно соответствовать действующим строительным и санитарным нормам и согласовываться администрацией городского поселения.

3. Выгул животных должен осуществляться в специально отведенных местах.

4. Владельцы животных обязаны не допускать загрязнения животными дворов, улиц, детских площадок, дорожек, тротуаров; незамедлительно убирать экскременты животных в местах выгула и общего пользования (ответственность предусмотрена законом Приморского края об административных правонарушениях).

5. Запрещается нахождение с животными в местах, имеющих запретительные знаки государственного ветеринарного надзора или санитарно-эпидемиологического надзора, а также на детских площадках, территориях детских дошкольных и учебных заведений, больниц.

6. Стоянка автотранспорта на дворовых территориях допускается при условии обеспечения проезда уборочной, мусороуборочной и специальной техники.

7. Запрещается парковка (стоянка) автотранспорта на газонах или участках городских зеленых насаждений, спортивных и детских игровых площадках, тротуарах, на местах, затрудняющих подъезд к трансформаторным подстанциям, площадкам для складирования твердых бытовых отходов.

8. Запрещается производить мойку автотранспорта на дворовых территориях, на улицах и тротуарах, в парках и скверах, на берегах рек и водоемов, расположенных на территории городского поселения.

9. Запрещается хранение непригодных к эксплуатации автомобилей на придомовых территориях многоквартирных домов и частных домовладений.

### **Статья 16. Размещение и благоустройство транспортных автостоянок, индивидуальных гаражей**

1. Размещение гаражей легковых автомобилей индивидуальных владельцев, автогаражных кооперативов, открытых автостоянок, временных стоянок автотранспорта у общественных зданий и комплексов производится в соответствии с утвержденными и согласованными с администрацией городского поселения проектами.

2. Индивидуальные гаражи боксового типа необходимо размещать за пределами жилых дворов. Допускается размещение гаражей для инвалидов вблизи места жительства с учетом градостроительных норм.

3. Владельцы индивидуальных гаражей могут объединяться в гаражно-строительные кооперативы. Содержание и благоустройство территорий общего пользования, в том числе примыкающих к ним водоохранных зон, водных объектов осуществляется за счет средств кооперативов либо собственников индивидуальных гаражей.

4. Запрещается складирование и хранение на крышах гаражных боксов различного имущества, в том числе стройматериалов.

5. Для строительства открытых стоянок легкового автотранспорта целесообразно использовать резервные участки для перспективного строительства общественных зданий и сооружений, а также территории для расширения поперечных профилей поселковых улиц. Стоянки должны иметь твердое покрытие и освещение.

### **Статья 17. Порядок размещения открытых стоянок автотранспорта на территории жилой застройки**

1. Размещение на придомовой территории многоквартирного дома открытых стоянок автотранспорта для личного автомобильного транспорта собственников многоквартирного дома (далее - стоянок) возможно за счет изменения функционального назначения дворовой территории при наличии:

положительного решения собственников многоквартирного дома (не менее 2/3 собственников) о размещении стоянки на придомовой территории такого дома (протокол общего собрания собственников помещений).

2. Собственники многоквартирного дома (или уполномоченное ими лицо), заинтересованные в размещении стоянки, обращаются в администрацию городского поселения с заявлением о согласовании места размещения стоянки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

протокол общего собрания собственников помещений;

схема, на которой указано место размещения стоянки с учетом нормативных расстояний от жилых домов, детских, хозяйственных площадок и иных объектов, расположенных на придомовой территории.

3. Схема планировочной организации земельного участка, с указанием объемов работ по благоустройству, согласовывается с управляющей организацией, обслуживающей жилой дом.

4. Разрешение на производство работ по устройству автостоянки выдает администрация городского поселения.

5. При размещении стоянки должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта на стоянку, не создающий помех для прохода пешеходов и проезда автотранспорта.

6. Не допускается размещение стоянок за счет детских площадок, благоустроенных газонов, цветников, уничтожения деревьев, декоративных кустарников.

7. Стоянки автотранспорта не должны препятствовать доступу спецтранспорта (пожарная техника, скорая помощь, милиция и т.п.) к многоквартирному жилому дому, зданиям и сооружениям, расположенным на придомовой территории, а также аварийных служб к источникам энергоснабжения.

8. Ответственность за содержание и ремонт стоянок, а также осуществление контроля по обеспечению безопасности пользования возлагается на собственников помещений в многоквартирном доме либо обслуживающую организацию.

9. Демонтаж (снос) стоянки производится силами собственников многоквартирного дома либо за счет таких собственников.



10. В случае, когда эксплуатация стоянок представляет потенциальную угрозу безопасности жизни населения в связи с ее ненадлежащим содержанием, собственники многоквартирного дома на общем собрании вправе принять решение об использовании данной территории для других целей.

11. Администрацией городского поселения заявителю может быть отказано в согласовании места размещения стоянки в случае:

не предоставления предусмотренных настоящей статьей документов;

не соответствия представленных на согласование документов требованиям действующих нормативных правовых актов.

## **Статья 18. Благоустройство участков индивидуальной застройки**

1. Собственники, арендаторы и иные пользователи участков индивидуальной застройки обязаны:

осуществлять благоустройство участков в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий и градостроительными планами участков;

содержать в надлежащем порядке проходящие через участок водостоки, водоохранные зоны водных объектов, примыкающих к участку, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов;

окрашивать лицевые (уличные) заборы, ограждения в цвет, согласованный с администрацией городского поселения;

озеленять лицевые части участков, не допускать на них долгосрочного складирования строительных или иных материалов;

устанавливать и содержать в порядке указатель с наименованием улицы и номера дома;

не допускать несанкционированных свалок отходов, в обязательном порядке заключать договоры со специализированными организациями для вывоза отходов на свалки (полигоны) твердых бытовых отходов.

2. Размещение улично-дорожной сети в районах индивидуальной застройки необходимо проектировать в составе схемы планировочной организации объекта. Количество съездов (въездов) с дорог общего пользования к районам индивидуальной застройки должно быть минимальным.

3. Дворовые территории и территории, прилегающие к домовладениям граждан, заборы и иные ограждения, отделяющие собственность домовладения от общественных территорий поселка должны содержаться в надлежащем порядке.

4. Владельцы частных домовладений обязаны:

обеспечить организованный отвод ливневых, талых вод от территории домовладения;

обеспечить своевременное скашивание травы на придомовых территориях, не допускать распространения карантинных растений.

5. Запрещается:

самовольное строительство хозяйственных и вспомогательных построек на дворовых территориях и приусадебных земельных участках без разрешения администрации городского поселения;

загромождение и засорение улиц, прилегающих к частному домовладению территориями строительным и бытовым мусором;

складирование и хранение строительных материалов, твердого печного топлива, отходов на территории улиц, прилегающих к частному домовладению территориях;

строительство ограждений по меже частных домовладений высотой более 2-х метров.

## **Статья 19. Нестационарные объекты мелкорозничной торговли**

1. Нестационарные объекты мелкорозничной торговли должны находиться в технически исправном состоянии, очищены от пыли и грязи, промыты.
2. Цветовое решение нестационарных объектов мелкорозничной торговли должно соответствовать паспорту на транспортное средство или санитарному паспорту объекта.
3. На фасаде нестационарных объектов мелкорозничной торговли должна быть размещена следующая информация:
  - фамилия, имя, отчество или наименование владельца;
  - место нахождения, контактный телефон владельца.
  - режим работы.
4. Владельцы нестационарных объектов мелкорозничной торговли обязаны:
  - обеспечить содержание прилегающей территории в соответствии с технологией зимней и летней уборки;
  - заключить с близлежащими стационарными учреждениями или предприятиями обслуживания договоры на пользование туалетами, если в непосредственной близости отсутствуют стационарные туалеты;
  - оборудовать места для сбора отходов мусорными урнами, контейнерами для сбора отходов в соответствии с объемом их накопления. Сбор, транспортировка отходов осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, а также решением муниципального комитета Востокского городского поселения «Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Востокского городского поселения».
5. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между объектами сгораемыми материалами, оборудованием, тарой и отходами, складирование тары на крышах объектов.
6. Для организации торговли с автомашин и автоприцепов требуется наличие заасфальтированной площадки с подъездными путями, не мешающими движению пешеходов.
7. В случае нарушения требований, установленных настоящими Правилами, деятельность нестационарных объектов мелкорозничной торговли может быть прекращена.

## **Статья 20. Правила содержания зеленых насаждений**

1. Элементами озеленения территории являются зеленые насаждения: деревья, кустарники, газоны, цветники и естественные природные растения.
2. Зеленые насаждения составляют зеленый фонд поселения и подлежат охране.
3. Пользователи земельных участков с находящимися на них зелеными насаждениями обязаны:
  - проводить озеленение закрепленных территорий (посадку деревьев и кустарников, создание газонов и цветников);
  - следить за сохранностью деревьев, кустарников, не допускать вытаптывания и повреждения газонов и цветников;
  - организовывать своевременный полив зеленых насаждений, прополку цветников и скашивание травы на газонах;
  - осуществлять надлежащее содержание зеленых насаждений (уборку сухостоя, обрезку кроны, стрижку живой изгороди, вырезку поросли, выполнение мер по борьбе с вредителями, болезнями зеленых насаждений и др.) на основании разрешительных документов, выдаваемых администрацией поселения.
4. Снос зеленых насаждений на территории городского поселения допускается в следующих случаях:
  - при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений в соответствии с проектом, согласованным в установленном порядке;

для восстановления уровня освещенности помещений, соответствующего нормативам;

при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

в состоянии необходимости (для устранения аварии на инженерных сетях, устранения угрозы падения дерева, устранения другой опасности, если эта опасность не может быть устранена иными средствами, при соблюдении установленного порядка сноса и если причиненный вред является менее значительным, чем вред предотвращенный).

5. Вывоз порубочных остатков, образовавшихся в результате сноса, формовочной обрезки деревьев и кустарников, осуществляется организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, в течение четырех рабочих дней.

6. Упавшие деревья удаляются лицами, осуществляющими обслуживание территорий, немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и нежилых зданий, а с других территорий - в течение 8 часов с момента обнаружения.

7. Снос, обрезка или пересадка деревьев и кустарников выполняются организациями, указанными в настоящей статье, при наличии следующих документов: решения о сносе, обрезке или пересадке зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, установки объектов с кратковременным сроком эксплуатации, а так же на придомовых территориях и в секторе индивидуальной застройки принимаемого администрацией городского поселения.

8. При выполнении работ по сносу зеленых насаждений заказчик обязан возместить ущерб, нанесенный зеленым насаждениям на территории городского поселения, выполнив компенсационное озеленение. Компенсационное озеленение за снос зеленых насаждений выполняется в местах, согласованных с администрацией городского поселения, из расчета, что за одно снесенное дерево высаживается три крупномерных саженца, за один кустарник - пять саженцев. Цветники и газоны восстанавливаются в полном объеме снесенного озеленения.

9. Работникам ДПС ОП № 15 «Дальнереченский» при расследовании дорожно-транспортных происшествий на территории городского поселения, повлекших порчу или гибель зеленых насаждений, рекомендуется взаимодействовать с администрацией городского поселения для принятия мер к виновным с целью возмещения ущерба зеленому фонду поселения.

10. В случае не выполнения компенсационного озеленения виновные лица возмещают причиненный ущерб в размере 5-кратной компенсационной стоимости зеленых насаждений. Средства от возмещения компенсационной стоимости зеленых насаждений поступают в бюджет городского поселения. Возмещение ущерба, причиненного зеленому фонду поселения, производится виновными лицами добровольно в соответствии с настоящими Правилами либо по решению суда.

11. Лица, осуществляющие работы по благоустройству и озеленению территории, обязаны производить новые посадки деревьев и кустарников согласно плану благоустройства администрации городского поселения с учетом нормативных расстояний от зданий и сооружений, подземных коммуникаций. Для создания новых зеленых насаждений должен использоваться стандартный посадочный материал районированных видов и сортов. При этом деревья высаживаются в возрасте не моложе пяти лет с комом земли, кустарники - в возрасте двух - трех лет.

12. Субъекты, осуществляющие хозяйственную деятельность, обязаны обеспечить сохранность зеленых насаждений и уход за ними на территориях, находящихся у них в собственности, аренде или на обслуживании, а также прилегающих территориях, закрепленных территориях (своевременный полив, рыхление поверхностного слоя земли и удаление сорных растений).

13. Выкос травы и стрижка газонов производится хозяйствующими субъектами, на которых возложена обязанность по уборке и содержанию прилегающих и закрепленных территорий, на высоту до 3 - 5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 15 - 25 см.

14. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится в утреннее или в вечернее время хозяйствующими субъектами, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся объекты озеленения.

15. В местах общего пользования, имеющих зеленые насаждения, запрещается: ломать, портить или вырубать деревья и кустарники, снимать кору, срывать листья и цветы, нарушать газоны, цветочные клумбы;

складировать строительные и другие материалы, тару, скол асфальта, мусор, в том числе строительный, дрова и другие предметы;

осуществлять остановку, стоянку транспортных средств на газонах и других участках зеленых насаждений, ставить автотранспорт вне специально отведенных площадок;

раскапывать участки под огороды, строить погреба;

сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

подвешивать к деревьям гамаки, качели, веревки для сушки белья;

обматывать стволы деревьев проволокой (кроме случаев временного укрепления ствола при посадке), забивать гвозди в деревья (кроме случаев крепления скворечников);

подвергать зеленые насаждения воздействию агрессивных химических веществ;

снимать плодородный слой почвы, мох;

уничтожать скворечники, муравейники, гнезда, норы и другие места обитания животных;

разводить костры, сжигать мусор, листья и отходы на территории поселения;

выпускать на территорию зеленых насаждений в не установленных для этих целей местах домашних животных;

хоронить домашних животных в неустановленных местах.

16. Хозяйствующие субъекты, у которых в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении находятся линии электропередач, обеспечивают своевременную обрезку ветвей в охранной зоне токонесущих проводов и вывоз обрезанных ветвей по окончании рабочего дня.

17. Обрезка ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки зданий (домов), производится собственниками зданий, организациями, на обслуживании которых находятся здания (дома), собственниками или лицами, проживающими в индивидуальных жилых домах.

18. Собственники или лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обеспечивают сохранность имеющихся перед домами зеленых насаждений, создают газоны и цветники, осуществляют их полив в сухую погоду, подстригают живые изгороди, газоны, удаляют сорную растительность.

19. Озеленение, проводимое на придомовых территориях, во дворах жилых и общественных зданий, осуществляется за счет средств и собственными силами владельцев домов.

20. За самовольную вырубку, а также повреждение деревьев и кустарников, уничтожение или повреждение газонов, дорожек, площадок, цветников вследствие непринятия мер охраны, руководители учреждений, предприятий, а также отдельные граждане, непосредственно виновные в причинении вреда зеленым насаждениям и нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в установленном законом и настоящими Правилами порядке.

21. Отдел внутренних дел Красноармейского района содействует предотвращению противоправных действий юридических и физических лиц по отношению

к зеленым насаждениям и привлечению нарушителей к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 21. Содержание акваторий водных объектов**

1. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, обязаны:

не допускать сброса в водоемы мусора, бытовых отходов;

производить очистку водоотводных канав и соединительных труб водостоков от мусора, грязи;

скашивать и вывозить траву;

предотвращать заиливание и засорение прилегающей территории посторонними предметами по берегам водоотводных канав, ручьев, берегов рек в черте поселка.

2. Запрещается:

слив в водоемы или на их берега нефтепродуктов и других веществ, влекущий их загрязнение;

мойка транспортных средств на берегах рек и водоемов, расположенных на территории поселка.

### **Статья 22. Правила содержания наружного освещения**

1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, поврежденных опор, изоляторов.

2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дворовых территорий и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденным администрацией городского поселения. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3. Доля действующих осветительных приборов, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 90 процентов. При этом не допускается расположение неработающих осветительных приборов подряд один за другим при работе в установленных режимах.

4. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения, линий электропередачи и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, хозяйствующими субъектами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

5. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

6. Обязанность по организации наружного освещения подъездов многоквартирных домов возлагается на организацию, осуществляющую управление (обслуживание) многоквартирного жилого дома.

7. Обязанность по организации освещения нежилых зданий, сооружений, объектов с кратковременным сроком эксплуатации возлагается на собственников и лиц, которым данное имущество передано в хозяйственное ведение, оперативное управление либо в аренду.

### **Статья 23. Особые требования к доступности городской среды для инвалидов**

1. При проектировании благоустройства жилых зон, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечивать доступность городской среды для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), имея в виду оснащение этих объектов элементами и техническими

средствами, способствующими передвижению инвалидов (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, места на остановках общественного транспорта и автостоянках, поручни, ограждения и иные приспособления), в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией и при выполнении работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства.

3. Организации независимо от их организационно-правовых форм должны создавать условия инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, жилым, общественным и производственным зданиям, спортивным сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям.

#### **Статья 24. Правила уборки территории общего пользования в осенне-зимний период**

1. Осенне-зимний период устанавливается с 15 октября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации поселения.

2. Технологические операции и периодичность работ по уборке территории поселения в осенне-зимний период определяются постановлением администрации поселения.

3. К первоочередным операциям осенне-зимней уборки улиц и территории относятся:

сгребание снежной массы;

обработка проезжей части центральных улиц, дорог, перекрестков с интенсивным движением противогололедными материалами;

выполнение разрывов в снежных валах на перекрестках, пешеходных переходах, у остановок общественного транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов, внутриворотовых проездов и т.п.

При механизированной уборке снега запрещается формирование снежного вала в местах, где его наличие создаст угрозу безопасности дорожного движения или может вынудить транспортное средство остановиться в месте, в котором остановка запрещена Правилами дорожного движения.

4. При уборке территорий с усовершенствованным покрытием перед входом в магазины, объекты с кратковременным сроком эксплуатации, социально значимые объекты, свежевыпавший снег, уплотненный снег, снежно-ледяные образования, в том числе наледь, должны убираться полностью до усовершенствованного покрытия.

5. На проезжей части внутрипоселковых дорог, улиц, внутриворотовых проездов снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения.

6. В зимний период пешеходные дорожки и элементы архитектурных объектов малых форм (в том числе детские и спортивные площадки), подходы к ним подлежат очистке от свежевыпавшего снега, снежно-ледяных образований, по мере необходимости.

7. Подходы к торговым помещениям, киоскам и иным местам массового пребывания людей, очищаются от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований юридическими или физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах после окончания снегопада или метели в течение суток.

8. Уборка тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок остановок общественного транспорта, осуществляется с учетом интенсивности движения пешеходов и начинается сразу по окончании снегопада.

9. Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб жилых домов производится по мере их образования собственниками или лицами, на обслуживании которых находятся дома, с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность.

Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации производится по мере их образования юридическими или физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах, с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность.

10. При сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, машин, полная сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения и связи, дорожных знаков и т.п. Снег, сброшенный с крыш зданий и сооружений, должен немедленно вывозиться.

11. При производстве осенне-зимней уборки запрещается:

выдвижение или перемещение на проезжую часть улиц, дорог снежных масс, счищаемых с внутридворовых проездов, дворовых территорий, территорий организаций, от индивидуальных жилых домов, строительных площадок, территорий гаражей и т.п.;

применение противогололедного реагента на искусственных сооружениях, тротуарах, посадочных площадках остановок общественного транспорта, во дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

вывоз и сброс снежной массы в неустановленных для этой цели местах;

складирование льда после его скалывания на тротуарах, контейнерных площадках, а также на газонах и в зоне зеленых насаждений, в канализационные колодцы, в незамерзающие водоемы и на ледяном покрове акваторий, на трассах тепловых сетей;

сдвигание снега к стенам зданий и сооружений.

уборка снега с газонов (кроме 0,5 м от края проезжей части).

## **Статья 25. Правила уборки дворовых территорий в зимнее время года**

1. Дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и внутридворовые проезды очищаются от свежес выпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия.

2. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения.

3. Снежная масса, счищаемая с дворовых территорий, тротуаров, пешеходных дорожек и внутридворовых проездов, может складироваться на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта. При невозможности складирования, снежная масса подлежит вывозу. Вывоз снежной массы производится по мере необходимости в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки.

4. Повреждение зеленых насаждений при складировании снежных масс не допускается.

5. Уборка участков дворовой территории, тротуаров и внутридворовых проездов, покрытых уплотненным снегом, снежно-ледяными образованиями, производится механизированным способом или вручную.

6. Ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком. В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением.

7. Складирование снежной массы на дворовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

## **Статья 26. Правила уборки территории общего пользования в весенне-летний период**

1. Весенне-летний период устанавливается с 16 апреля по 14 октября. В зависимости от погодных условий период весенне-летней уборки может быть изменен постановлением администрации поселения.

2. Технологические операции и периодичность работ по уборке территории поселения в весенне-летний период определяются постановлением администрации поселения.

3. К первоочередным операциям весенне-летней уборке улиц и территории относятся: подметание, вывоз мусора, опавшей листвы с проезжей части улиц и дворов, создание чистоты на тротуарах и площадях.

Перечисленные работы должны производиться физическими и юридическими лицами на закрепленных за ними территориях.

4. Уборка улиц и тротуаров должна быть закончена к 9 часам утра. В течение дня необходимо проводить дополнительное подметание и уборку мусора по мере надобности.

5. Уборка дворовых территорий многоквартирных домов, и внутридворовых проездов от мелкого, бытового мусора, осуществляется хозяйствующими субъектами, обслуживающими соответствующие территории, механизированным или ручным способом. Обочины дорог постоянно очищаются от грязи, крупногабаритного и другого мусора.

6. В период листопада лицами, ответственными за уборку прилегающих и закрепленных территорий, производится сгребание опавшей листвы на газонах вдоль улиц, дворовых территориях для последующего вывоза на свалки по окончании уборки. Сгребание листвы, мусора к комлевой части деревьев и кустарников или в приствольную лунку не допускается.

7. Уборка территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, осуществляется по периметру строений, огражденного участка земли или в створе домовладения до проезжей части дороги. Жители частного сектора обязаны производить очистку тротуаров и водоотводных канав на территории, прилегающей к их домовладению.

На собственников и лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах, возлагаются следующие обязанности:

осуществлять уборку прилегающей территории и выкос травы, в том числе на газонах, в соответствии с настоящими Правилами;

осуществлять сбор твердых бытовых отходов только в специально оборудованные места в соответствии с санитарными правилами и нормами;

осуществлять сбор жидких бытовых отходов и нечистот в неканализованных домовладениях только в специально оборудованные для этих целей места в соответствии с санитарными правилами и нормами;

осуществлять очистку канавы для стока воды, проходящие перед застроенным участком, в весенний период обеспечивать проход талых вод, в летне-осенний период обеспечивать проход ливневых вод;

8. Собственникам и лицам, проживающим в индивидуальных жилых домах запрещается:

производить сброс жидких бытовых отходов и нечистот в канавы для стока воды, на пешеходные дорожки, проезжую часть дорог, газоны и территории домовладения;

складировать и хранить вне дворовой части строительные материалы, строительный мусор, оборудование, грунт, уголь, дрова, органические удобрения, части транспортных средств, сельскохозяйственную технику, выносить гаражи за пределы своих дворовых территорий и т.п.



9. Физическим и юридическим лицам запрещается:  
разведение костров и сжигание мусора, в том числе бытового, листвы, тары, производственных отходов, в том числе на внутренних территориях организаций и индивидуальных домовладений;

сброс неочищенных вод, промышленных и жидких промышленных отходов организаций и иных хозяйствующих субъектов в водоемы и другие места, не предназначенные для этих целей;

перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, в том числе бетонорастворных смесей, а также грузов, легкой тары, листвы, растительных остатков древесно-кустарниковых пород без покрытия брезентом или другим материалом, предотвращающим загрязнение дорог.

## **Статья 27. Правила содержания прилегающих территорий и подъездных путей к строительным площадкам**

1. Территория строительной площадки по всему периметру ограждается сплошным забором. Забор должен содержаться в чистоте и исправном техническом состоянии.

2. Места для прохода пешеходов оборудуются сплошным твердым покрытием и при необходимости защитным козырьком.

3. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием заказчика, генерального подрядчика, фамилией лица, ответственного за производство строительных работ, номерами телефонов данных лиц, схемой въездов (выездов) автомобильного транспорта со строительной площадки.

4. Обязанность по содержанию ограждения в надлежащем состоянии возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

5. Въезды (выезды) со строительной площадки должны выходить, как правило, на второстепенные дороги.

6. Уборка твердого покрытия мест въезда (выезда) на территорию строительной площадки от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, в зимний период осуществляется полностью до усовершенствованного покрытия.

7. На период капитального строительства заказчик работ обязан организовать уборку участка дороги до 150 метров в обе стороны от въезда (выезда) на строительную площадку.

8. Уборка дороги от грязи, выносимой колесами автомобильного транспорта, выезжающего со строительной площадки, проводится ежедневно или по мере загрязнения дороги.

9. На период проведения капитального строительства для складирования и хранения строительных материалов, оборудования, грунта, тары вне территории строительной площадки могут быть определены специальные места, которые дополнительно ограждаются.

10. Места и порядок складирования грунта, в том числе растительного, разработанного (вынутаго) при проведении земляных работ по устройству котлованов под объекты капитального строительства, определяются администрацией городского поселения при выдаче разрешения на строительство.

11. При производстве строительных работ обеспечивается сохранность действующих инженерных коммуникаций, наружного освещения и зеленых насаждений.

12. Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве строительных работ, в том числе на прилегающей территории, а также поврежденные при производстве строительных работ участки подъездных путей с усовершенствованным покрытием на протяжении 150 метров в обе стороны от въезда (выезда) на строительную

площадку подлежат восстановлению в полном объеме до момента сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию.

13. Состояние подъездных путей определяется до начала производства строительных работ в порядке, установленном постановлением администрации городского поселения.

14. Работы по установке ограждений, устройству твердого покрытия для движения автомобильного транспорта на территории строительной площадки и на въездах (выездах) с нее производятся после получения в соответствии с настоящими Правилами ордера на производство работ на территории Востокского городского поселения.

15. В период проведения капитального строительства обязанность по обеспечению сохранности дороги (в том числе дорожного покрытия), подходящей к въезду (выезду) на строительную площадку и по которой на строительную площадку проезжают большегрузные автомобили, возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

16. Запрещается:

выезд автомобильного транспорта со строительных площадок с неочищенными от грязи колесами на асфальтобетонные дороги, улицы и неблагоустроенные территории;

складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования вне специально отведенных для этих целей мест;

размещение бытовок за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без соответствующего согласования.

17. Ответственность за нарушения требований настоящих Правил при производстве работ по капитальному строительству возлагается на заказчика.

## **Статья 28. Правила проведения земляных и ремонтно-восстановительных работ**

1. На основании ордера на производство работ, выданного администрацией городского поселения, в соответствии с настоящими Правилами, осуществляются земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, демонтажом подземных и наземных инженерных сетей.

При производстве земляных работ открытым способом на проезжей части улиц, дорог, при производстве земляных работ с выходом на проезжую часть, выдача ордера на производство работ проводится после принятия в установленном порядке решения о закрытии движения на период проведения работ.

Земляные и ремонтно-восстановительные работы (аварийные) производятся в соответствии с настоящими Правилами и другими правовыми актами, регулирующими указанную деятельность.

Организации, осуществляющие прокладку (строительство), реконструкцию или плановый ремонт инженерных коммуникаций, обязаны не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому, подать в администрацию городского поселения заявку с указанием места и сроков проведения работ.

Устранение просадок, появившихся в местах проведения земляных работ в течение двух лет со дня сдачи восстановленных элементов благоустройства, производится лицами, выполнявшими указанные работы.

Если проведение земляных работ на улице и дороге ограничивает движение транспорта или пешеходов, или перекрывает движение на время проведения работ, заказчики или лица, выполняющие указанные работы, обязаны до начала работ проинформировать об этом население.

До начала производства земляных работ на проезжей части дороги и использования проезжей части дороги для установки строительной техники выставляются дорожные

знаки согласно проекту организации работ, согласованному с ДПС ОП № 15 «Дальнереченский».

2. Обязанность по обеспечению сохранности существующих подземных сетей, зеленых насаждений при осуществлении строительных работ несет лицо, выполняющее данные работы.

В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они немедленно восстанавливаются, собственником или лицом, эксплуатирующим эти коммуникации, с последующим взысканием причиненного ущерба с виновного лица в соответствии с действующим законодательством.

Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топоосновы, работы приостанавливаются и вызываются представители проектной организации, заказчика и эксплуатационных служб для принятия согласованного решения.

3. Котлованы и траншеи, разрабатываемые на улицах, проездах, дворовых территориях, а также в местах, где происходит движение людей или транспорта, ограждаются защитным ограждением согласно существующим требованиям.

На ограждении устанавливаются предупредительные надписи и дорожные знаки.

4. Грунт, извлеченный из котлованов или траншей, размещается на расстоянии не менее 0,5 метра от бровки выемки. Грунт, не пригодный для обратной засыпки, вывозится.

Места складирования материалов, размещения техники и бытовых помещений, используемых при производстве земляных и ремонтно-восстановительных работ, должны быть согласованы с администрацией городского поселения.

Прокладка подземных коммуникаций, пересекающих улицы, дороги с усовершенствованным покрытием проезжей части, как правило, производится бестраншейным способом с использованием методов прокалывания, продавливания, горизонтального бурения или щитовым методом.

5. При строительстве, реконструкции или ремонте подземных коммуникаций на улицах, дорогах, открытым способом обрубка асфальтобетонных покрытий производится прямолинейно в соответствии с проектной шириной траншеи, переход проезжей части производится перпендикулярно оси дороги.

Материалы (отходы), полученные от разборки дорожного покрытия, временно складываются в пределах огражденного участка или вывозятся в специально отведенные места.

6. На улицах, дорогах, тротуарах и внутридворовых территориях, имеющих усовершенствованное покрытие, траншеи и котлованы засыпаются песком или песчаным грунтом с послойной проливкой и уплотнением, а в зимнее время - талым песком на всю глубину траншей.

Засыпка траншей на дворовых территориях, производится сыпучим грунтом, вынутым из траншеи, или другим местным грунтом, не содержащим органических включений.

Восстановление покрытия проезжей части улиц, дорог и тротуаров производится после засыпки траншей и котлованов в сроки, предусмотренные орденом на производство работ.

Вскрытое асфальтобетонное покрытие вдоль дорог, тротуаров восстанавливается на всю ширину дороги, тротуара, внутридворового проезда.

7. Земляные работы, проводимые в зимний период, сдаются в установленные орденом на производство работ сроки представителю администрации городского поселения с планировкой грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с применением специальных асфальтобетонных смесей.

Лица, выполняющие работы, обязаны поддерживать нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов.

8. В случае невозможности продолжения земляных работ по благоустройству территории в связи с низкими температурами исполнителем работ в обязательном порядке направляется в администрацию городского поселения письмо с просьбой о приостановлении действия ордера на производство работ, проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения транспорта и пешеходов.

9. Перед началом производства ремонтно-восстановительных работ по ликвидации аварий, произошедших на подземных коммуникациях, лица, выполняющие работы, в обязательном порядке сообщают телефонограммой в администрацию городского поселения о месте проведения работ, сроках их выполнения, сетях, на которых произошла авария, примерном объеме нарушаемых элементов благоустройства.

Если авария произошла на проезжей части дороги, аналогичная телефонограмма передается и в ДПС ОП № 15 «Дальнереченский».

10. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю администрации Востокского городского поселения в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

11. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения транспорта и пешеходов.

12. В полном объеме нарушенные элементы благоустройства (асфальт, газоны, и т.п.) восстанавливаются по окончании зимнего периода.

Восстановление дорожных покрытий и других элементов благоустройства осуществляется лицом, выполняющим земляные работы, либо по договору специализированными организациями.

Восстановление нарушенных элементов благоустройства после проведения земляных работ, производится с учетом площадей, нарушенных в результате устройства обходов, перемещения техники в процессе производства работ, складирования грунта и строительных материалов, в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

По окончании земляных работ заказчик обязан сдать объект представителю администрации Востокского городского поселения на предмет восстановления нарушенных при производстве работ элементов благоустройства.

Приемка объекта внешнего благоустройства после проведения земляных работ производится в соответствии со строительными нормами и правилами.

Обязанность по соблюдению правил производства земляных работ, а также по восстановлению в полном объеме нарушенных элементов благоустройства возлагается на лицо, осуществляющее данные работы (заказчика либо привлекаемое на основании договора физическое или юридическое лицо).

13. Запрещается:

проведение плановых работ по ремонту подземных коммуникаций под видом аварийных;

вскрытие дорожного покрытия или осуществление разрытия территории без ордера на производство работ, полученного в установленном настоящими Правилами порядке;  
изменение существующего положения подземных коммуникаций, сооружений, если такое изменение не предусмотрено утвержденным проектом;  
засыпка (завал) землей, строительными материалами и мусором зеленых насаждений (газонов, деревьев и кустарников), крышек люков смотровых колодцев;  
засыпка кюветов, устройство переездов через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостков для пропуски воды.

14. В непосредственной близости от места проведения земляных или ремонтно-восстановительных работ устанавливается информационная табличка с наименованием и телефонами организации, производящей работы, указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, ответственного за проведение данных работ.

### **Статья 29. Правила проведения работ, не связанных с проведением земляных работ**

1. На основании ордера на производство работ, выданного администрацией Востокского городского поселения в соответствии с настоящими Правилами, осуществляются работы, не требующие проведения земляных работ и связанные с:

ремонт, изменением архитектурного облика или внешних конструктивных элементов нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе ограждений (заборов);

размещением (установкой) объектов с кратковременным сроком эксплуатации (не требующих проведения земляных работ).

### **Статья 30. Правила размещения (установки) объектов с кратковременным сроком эксплуатации**

1. Размещение (установка) объектов с кратковременным сроком эксплуатации производится на основании ордера на производство работ, полученного в соответствии с настоящими Правилами.

2. Место размещения (установки) объекта с кратковременным сроком эксплуатации и занимаемая площадь земельного участка должны соответствовать месту и площади земельного участка, указанным в документе, подтверждающем право на использование земельного участка.

3. По завершении работ по размещению (установке) объекта с кратковременным сроком эксплуатации элементы благоустройства полностью восстанавливаются с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники, складирования строительных материалов и мусора.

### **Статья 31. Правила оформления и выдачи ордера на производство работ в Востокском городском поселении**

1. Выдача ордера на производство работ (приложение 1) осуществляются администрацией городского поселения, на основании представленных документов, согласованных (утвержденных) в установленном порядке.

2. Ордер на производство работ выдается в течение 10 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов (оригиналов и копий), согласованных (утвержденных) в установленном порядке.

3. Заявителю для устранения недостатков (замечаний) могут быть возвращены документы, представленные для оформления ордера на производство работ, по следующим основаниям:

представление неполного пакета документов;

представление документов, полностью или частично не согласованных (не утвержденных) в установленном порядке.

Возврат документов по иным основаниям не допускается.

4. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, нормативных актов заявителю может быть отказано в выдаче ордера на производство работ.

5. Мотивированное решение о возврате документов для устранения, недостатков (замечаний) или об отказе в выдаче ордера на производство работ выдается заявителю не позднее 10 рабочих дней с момента приема пакета документов администрацией городского поселения.

Ордер на производство работ оформляется на представителя заказчика работ, при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заказчика работ.

6. В ордере на производство работ указываются: юридическое лицо или физическое лицо, которое будет выполнять работы, фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за ведение работ, вид и сроки проводимых работ, местонахождение объекта, особые условия проведения работ и восстановления благоустройства на объекте, данные о закрытии ордера на производство работ.

7. Ордер на производство работ подписывается главой администрации городского поселения.

8. Если проектом предусмотрена прокладка к строящемуся объекту нескольких коммуникаций, то ордер на производство работ выдается на совмещенную или отдельную прокладку коммуникаций.

9. При строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций протяженностью более 100 метров разрешение может выдаваться на отдельные участки. На один прорабский участок выдается не более двух ордеров на производство работ.

10. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с прокладкой, ремонтом, демонтажом подземных и наземных инженерных коммуникаций, предъявляются следующие документы:

заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

график производства работ;

схема организации движения при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги или в непосредственной близости от нее, что будет затруднять движение транспорта.

11. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с ремонтом дорог, тротуаров (в том числе укладка тротуарной плитки) предъявляются следующие документы:

заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

график производства работ;

проект благоустройства территории, включающий в себя пояснительную записку, генеральный план участка с указанием границ мощения, вида, размеров и цвета декоративной плитки, разбивочный план с привязкой к местности, указанием расположения инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа ограждений, мест складирования материалов и грунта, мест размещения бытового городка, согласованный с администрацией городского поселения;

схема организации движения при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги или в непосредственной близости от нее, что будет затруднять движение транспорта.

12. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой ограждений (заборов), за исключением ограждений (заборов) строительных площадок, предъявляются следующие документы:

заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

схема организации движения при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги или в непосредственной близости от нее, что будет затруднять движение транспорта.

13. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с проведением благоустройства (площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, клумб и т.п.) и озеленения территорий, предъявляются следующие документы:

заявка, оформленная в соответствии с настоящими Правилами, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

график производства работ;

схема организации движения при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги или в непосредственной близости от нее, что будет затруднять движение транспорта.

14. В заявке на получение ордера на производство работ и гарантийном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам указываются:

юридический и фактический адрес заказчика и подрядчика работ;

банковские реквизиты заказчика и подрядчика работ;

фамилия, имя отчество руководителя организации (заказчика, подрядчика работ), физического лица (заказчика, подрядчика работ);

телефоны заказчика и подрядчика работ (юридического или физического лица);

вид, место и объемы проведения работ;

обеспечение объекта финансовыми и материальными ресурсами.

сроки начала и окончания работ с учетом выполнения исполнительной съемки для земляных работ, и полного восстановления нарушенных элементов благоустройства;

должностное лицо, ответственное за производство работ;

подпись подрядчика работ.

15. После получения заявки администрация городского поселения документально фиксирует состояние благоустройства в месте предполагаемого проведения работ в порядке, установленном правовым актом администрации городского поселения.

Сроки производства работ, включая полное восстановление элементов благоустройства, определяются заказчиком работ в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства или ремонта согласно строительным нормам и правилам и указываются в заявке при оформлении ордера на производство работ.

16. Срок действия ордера на производство работ может быть продлен, в случае если лицом, производящим работы, до окончания срока действия ордера в администрацию городского поселения будет направлено письменное заявление, в котором указываются объективные причины невозможности окончить работы в срок, указанный в ордере на производство работ, а именно: неблагоприятные погодные условия, несоответствие расположения действующих подземных инженерных коммуникаций данным рабочей документации или другие непредвиденные обстоятельства.

17. К заявлению о продлении срока действия ордера на производство работ прикладывается акт, справка или иной документ, подтверждающий объективность причины невозможности выполнить работы в срок.

18. В случае нарушения лицами, производящими работы, требований настоящих Правил или сроков производства работ по ранее выданному ордеру на производство работ администрация городского поселения вправе прекратить действие указанного ордера и не выдавать нарушителю ордер на производство новых работ до устранения нарушения или до завершения начатых работ.

19. Ордер на производство работ должен находиться на объекте и предъявляться по первому требованию должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил на территории Востокского городского поселения.

20. После выполнения всех работ, предусмотренных проектом (рабочей документацией), включая восстановление элементов нарушенного благоустройства и представления документов, ордер на производство работ закрывается администрацией городского поселения в течение семи рабочих дней.

Для закрытия ордера на производство работ заказчик работ предоставляет в администрацию городского поселения - ордер на производство работ.

### **Статья 32. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 33. Заключительные положения**

1. Признать утратившими силу: решение муниципального комитета Востокского городского поселения от 26.05.2006 «Об организации благоустройства и озеленения на территории Востокского городского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

Глава Востокского  
городского поселения

Г.Н. Герасименко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.  
№ \_\_\_\_

Дата обнародования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. исх. № \_\_\_\_\_



**Разрешение (ордер) № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(организация, выполняющая работы)

\_\_\_\_\_  
(ответственный за проведение работ, должность)

Разрешается производство работ

\_\_\_\_\_  
(вид работ, местонахождение объекта)

Начало работ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продлено

Окончание работ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

До " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Глава администрации Востокского городского поселения

\_\_\_\_\_  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Разрешение должно находиться у производителя работ.

Объект принят " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Представитель администрации \_\_\_\_\_

**Примечание.**

Работы производить с выполнением следующих условий:

1. Оформить в соответствии с действующим законодательством право аренды на земельный участок на срок производства работ.
2. Место работ оградить забором установленного типа с занятием участка в габаритах, указанных в документах. На ограждении вывесить табличку с указанием организации, производящей работы, фамилии ответственного за производство работ, номер телефона.
3. Все материалы и грунт при производстве работ должны размещаться только в пределах огражденного участка, грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозиться.
4. Размещение материалов вне ограждения не допускается.
5. При производстве работ должно сохраняться нормальное движение транспорта и пешеходов. Через траншеи должны быть уложены мостики. В ночное время место работ осветить.
6. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена в течение суток по окончании засыпки мест разрытия.
7. По окончании работ провести благоустройство территории: восстановление грунта, уборка мусора.
8. Восстановленное благоустройство территории сдать представителю администрации.

**Администрация Востокского городского поселения**  
Заявка на получение ордера на производство работ на территории Востокского городского  
поселения

пгт. Восток

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заказчик (юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ расч. счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заказчик (физическое лицо)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, домашний адрес \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Объект и его назначение \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

(указать улицу (улицы), на которых будут производиться работы)

Проект № \_\_\_\_\_ разработан \_\_\_\_\_

Основание для строительства, реконструкции, капитального ремонта и других видов работ:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и других уполномоченных органов

Вид работ \_\_\_\_\_

(новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж,

некапитальные объекты, изменение фасадов и т.д.)

Элементы городского благоустройства, которые будут нарушены:

асфальт \_\_\_\_\_ кв.м; газон \_\_\_\_\_ кв.м;

грунт \_\_\_\_\_ кв.м.; бордюр \_\_\_\_\_ шт.

Запрашиваемые сроки проведения работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Гарантийные обязательства

Гарантируем соблюдение сроков проведения работ, восстановление нарушенных элементов благоустройства, соблюдение решения Муниципального комитета Востокского городского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. №\_\_\_ «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Востокского городского поселения», а также других нормативных актов в части внешнего благоустройства. Договор с подрядной организацией имеется. Объект обеспечен проектно-сметной документацией, финансированием и материалами. В случае прекращения работ (консервации объекта) заказчик несет ответственность за состояние благоустройства на объекте и прилегающей к ней территории. Об административной ответственности за допущенные нарушения предупреждены.

#### Подрядчик (юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(полное название организации)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ расч. счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Подрядчик (физическое лицо)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, домашний адрес \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

Объект и его назначение \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать улицы, на которых будут производиться работы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись подрядчика)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись ответственного за производство работ)