

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» декабря 2022 г.

пгт. Восток

№ 47

«О внесении изменений в постановление администрации Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района от 10.08.2022 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование»»

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставление земельных участков в безвозмездное пользование на территории Востокского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района от 10.08.2022 № 29, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.6.1. пункта 2.6. части 2 изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем»:

1) заявление согласно приложению № 1 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование и предусмотренные перечнем документов подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1 (далее – Перечень), за исключением

документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 2, 8 пункта 1.2 административного регламента);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 административного регламента, за исключением случаев строительства здания, сооружения);

в) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 1.2 административного регламента);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 1.2 административного регламента, и при наличии соответствующих прав на земельный участок);

д) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 4, 15 пункта 1.2 административного регламента);

е) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета Новосибирской области или средств местного бюджета (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 административного регламента);

ж) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 1.2 административного регламента, и осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

з) договор найма служебного жилого помещения (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 9 пункта 1.2 административного регламента);

и) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства (в случае

предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 14 пункта 1.2 административного регламента);

к) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (в случае предоставления земельных участков гражданину по основанию, указанному в подпункте 15 пункта 1.2 административного регламента);

л) государственный контракт (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 13 пункта 1.2 административного регламента);

м) решение Приморского края о создании некоммерческой организации (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 17 пункта 1.2 административного регламента);

н) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 18 пункта 1.2 административного регламента).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

6) оригинал (для удостоверения личности) документа, подтверждающего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а в случае обращения представителя юридического лица или гражданина – документ, подтверждающий личность представителя юридического лица или гражданина;

7) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанного лица и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

8) А также электронные дубликаты документов и информации, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг, в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие

государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам, а также хранения и использования электронных дубликатов документов и информации, а также перечень таких документов:

- а) документы о трудовой деятельности;
- б) документы о трудовом стаже;
- в) документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;
- г) сведения в соответствии с которыми отсутствуют в распоряжении Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- е) свидетельство об усыновлении;
- ж) документы, выданные гражданам в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе копии решений, приговоров, определений и постановлений судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

2. Ответственному специалисту обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, на официальном сайте Востокского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Востокского городского поселения



Т.Н. Курзина