

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

**Об официальном сайте муниципального образования
Востокское городское поселение**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 19 ноября 2014 г. № 369

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Приморского края от 05.03.2011 № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», Уставом Востокского городского поселения и определяет основные цели и порядок функционирования официального Интернет-сайта муниципального образования Востокское городское поселение Красноармейского муниципального района Приморского края.

Статья 1. Общие положения

1. Официальный сайт Востокского городского поселения (далее по тексту - Сайт) - представляемая в сети Интернет иерархически организованная, непосредственно адресуемая совокупность связанных визуально воспринимаемых информационных страниц и элементов управления с доступом к программно-информационным средствам Web-сервера Востокского городского поселения. Сайт расположен по адресу: www.vostok-gp.ru. Сайт является визитной карточкой муниципального образования Востокское городское поселение

2. Целью создания и функционирования Сайта является расширение возможности и условий для реализации прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления.

3. Основными задачами Сайта являются:

1) обеспечение информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления городского поселения, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления, иной публичной информации;

2) расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем публикации на Сайте текстов муниципальных правовых актов поселения, а также других официальных документов;

- 3) обеспечение гласности и прозрачности размещения муниципальных заказов;
- 4) осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет;
- 5) всестороннее информирование пользователей Сайта и предоставление справочной информации о политической, социальной, экономической и культурной жизни общества.

4. Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением городского поселения и другими пользователями Сайта.

5. Информация на Сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

6. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (и иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну Сайта.

7. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

8. Программное обеспечение и технологические средства ведения Сайта обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе распространенных Web-обозревателей.

9. Порядок пользования Сайтом, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным Сайтом определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Статус сайта

1. Сайт Востокского городского поселения является муниципальным информационным ресурсом общего пользования.

2. Сайт обеспечивает представительство в сети Интернет главы муниципального образования, Муниципального комитета Востокского городского поселения, администрации поселения, муниципальных предприятий и учреждений.

3. Владельцем информационного ресурса является муниципальное образование Востокское городское поселение Красноармейского муниципального района Приморского края.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения, размещаемая на Сайте, является официальной. Иная информация, размещаемая на Сайте, является неофициальной.

5. Допускается размещение на Сайте информации (в том числе ссылок, баннеров) или части информационных ресурсов сторонних организаций.

6. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на адрес Сайта.

Статья 3. Структура сайта

1. Структура Сайта включает разделы и подразделы с информационным наполнением.

2. Информация на Сайте размещается по следующим основным разделам:

- 1) главная страница;
- 2) история поселения;
- 3) Муниципальный комитет Востокского городского поселения;
- 4) глава Востокского городского поселения;
- 5) администрация Востокского городского поселения;
- 6) избирательная комиссия Востокского городского поселения;
- 7) муниципальные правовые акты;
- 8) публичные слушания;
- 9) муниципальный заказ;
- 10) МКУК Дворец культуры «Металлург» п. Восток»;
- 11) МКУ «Административно-хозяйственное управление Востокского городского поселения.

Подразделы и их наполнение определяются руководителями органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

По мере развития Сайта состав, наименование разделов и их содержание могут изменяться. Изменения в структуру Сайта могут вноситься по инициативе органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Востокского городского поселения.

Изменение состава, наименования разделов не влечет за собой внесение изменений в настоящее решение.

3. Минимальная информационная наполняемость Сайта соответствует перечню, установленному статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. На Сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

Статья 4. Структура информационных ресурсов и сервисов Сайта

1. Информационный блок Сайта включает:

1) постоянную информацию - статичную, редко обновляемую (структура органов власти, общие сведения о муниципальном образовании, основные нормативные документы, исторические очерки и т.п.);

2) периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью;

3) оперативную информацию (лента новостей);

4) мультимедийные (фото, видео, аудио) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения Сайта.

2. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных источников используется в соответствии с действующим законодательством или соответствующим соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов).

3. На Сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

- 1) электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений;
- 2) электронные формы для интерактивного опроса посетителей Сайта;
- 3) поисковую систему по информационным ресурсам Сайта;
- 4) ссылки на иные сайты.

Статья 5. Формирование Сайта и обновление его информационного содержания

1. Администрирование Сайта возлагается на МКУ «Административно-хозяйственное управление Востокского городского поселения».

2. Общее руководство по обобщению материалов, правильностью подготовки информации и ведению Сайта, в том числе технологическую поддержку работоспособности, а также работы по размещению и обновлению информации, возлагается на специалиста МКУ АХУ ВГП.

Для выполнения данных функций специалист:

- 1) поддерживает Сайт городского поселения в работоспособном состоянии;
- 2) получает от органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, согласованные с руководителями информационные материалы для размещения в соответствующих разделах Сайта;
- 3) своевременно сообщает лицам, предоставившим материал для размещения, о замеченных опечатках и ошибках в тексте;
- 4) имеет право запрашивать у органов местного самоуправления и муниципальных учреждений информацию, необходимую для своевременного обновления и изменения структуры Сайта;
- 5) определяет необходимость размещения ссылок на немунICIPальные информационные ресурсы и согласовывает список ссылок с главой администрации Востокского городского поселения.

3. Локальным правовым актом органов местного самоуправления и муниципальных учреждений назначаются ответственные лица за сбор, редактирование и подготовку информационных материалов (по соответствующим разделам и подразделам) для размещения на Сайте.

Ответственные работники:

- 1) предоставляют информацию для размещения в соответствующих разделах Сайта;
- 2) вносят предложения для изменения структуры Сайта и графика предоставления информации для обновления информационных ресурсов на Сайте;

- 3) определяют необходимость внесения дополнительных информационных страниц по своей компетенции в структуру закрепленного раздела на Сайте;
- 4) отвечают за качество, достоверность, актуальность и своевременность предоставления информации для размещения на Сайте;
- 5) вносят исправления по замеченным фактографическим и иным ошибкам и опечаткам;
- 6) предоставляют информацию в электронном виде с сопроводительной запиской с указанием сроков нахождения на Сайте.

4. Сроки размещения информации на Сайте зависит от порядка поступления, сложности, объема.

Размещение (обновление) информации на Сайте осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня наступления события, подлежащего освещению на Сайте. Указанный срок может быть увеличен до 10 рабочих дней при необходимости размещения сложных и объемных документов.

Оперативная информация с резолюцией «срочно» размещается на Сайте не позднее следующего рабочего дня.

Информация о статистических данных и показателях, характеризующих состояние и динамику развития в сфере бюджетной политики, сведения об использовании бюджетных средств, о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан и т.д. обновляется 1 раз в квартал.

Для периодических и носящих временный характер информационных материалов, указываются даты выставления и снятия информации с Сайта.

Для информационных материалов неограниченного срока указываются условия, возникновение которых свидетельствует о необходимости их изменения.

В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, специалист МКУ АХУ ВГП проводит проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

Статья 6. Защита информации на Сайте

1. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц, администрации Сайта по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

2. Для обеспечения защиты информации, размещенной на Сайте, выполняются следующие процедуры:

- 1) ведение резервного архива данных Сайта на локальном компьютере;
- 2) хранение бумажного и (или) электронного варианта представляемых на Сайт документов;
- 3) устранение ошибок, обнаруженных в работе Сайта, в максимально короткий срок;
- 4) мониторинг несанкционированного доступа к Сайту.

3. В целях защиты информационных ресурсов Сайта предусматриваются меры по предотвращению:

- 1) утраты, искажения, подделки информации;
- 2) размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;
- 3) несанкционированных действий по уничтожению, искажению, блокированию информации;
- 4) резервного копирования (зеркалирования) информации.

4. Уполномоченный орган городского поселения при сопровождении Сайта обеспечивает защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с Сайтом.

5. Лица, участвующие в информационном сопровождении Сайта и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

Статья 7. Ответственность за информацию, опубликованную на Сайте

1. Ответственные работники несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на Сайте информации, а также за недопущение опубликования на Сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и краевыми законами.

2. Ответственность за достоверность информации и материалов несет направляющая сторона.

Статья 8. Заключительные положения

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

Глава Востокского
городского поселения

Г. Н. Герасименко

«05» декабря 2014г.
№ 155

Дата обнародования «05» декабря 2014 г. исх. № 1792