

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2006 г.

№ 56

**О постоянных комиссиях Муниципального комитета Востокского городского поселения**

Принято постановлением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 17 ноября 2006 г. № 119

Настоящее Решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Востокского городского поселения определяет правовую основу, принципы организации основные направления деятельности, структуру, порядок формирования, права и обязанности постоянных комиссий Муниципального комитета Востокского городского поселения (далее – Муниципального комитета).

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Решение определяет компетенцию, порядок образования и деятельности постоянных комиссий Муниципального комитета, права и обязанности председателей, их заместителей и членов постоянных комиссий Муниципального комитета, порядок проведения заседаний, принятия решений и контроля за их исполнением, условия обеспечения деятельности постоянных комиссий.

**Статья 2. Правовая основа создания постоянных комиссий**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Востокского городского поселения Муниципальный комитет создает на срок своих полномочий из числа депутатов Муниципального комитета постоянные комиссии. Постоянные комиссии создаются для ведения нормотворческой работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседания Муниципального комитета, для обеспечения применения законодательства Российской Федерации и Приморского края на территории Востокского городского поселения и контроля за деятельностью администрации Востокского городского поселения.

Выполняя возложенные на них задачи, постоянные комиссии призваны всей своей работой способствовать постоянной и эффективной деятельности

Муниципального комитета как органа представительной власти в муниципальном образовании.

### **Статья 3. Порядок образования постоянных комиссий**

Постоянные комиссии Муниципального комитета образуются, как правило, на первом или втором заседании Муниципального комитета нового созыва.

Муниципальный комитет образует постоянные комиссии, перечень и наименования которых утверждаются решением Муниципального комитета.

При необходимости Муниципальный комитет имеет право образовывать новые постоянные комиссии, ликвидировать или реорганизовывать ранее созданные.

Постоянные комиссии имеют право разрабатывать и принимать положения об организации своей деятельности и вопросах ведения данной комиссии. Положения об организации деятельности постоянных комиссий утверждаются Муниципальным комитетом и не должны противоречить настоящему Решению.

### **Статья 4. Порядок формирования постоянных комиссий, избрания председателей постоянных комиссий и их заместителей**

Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Муниципального комитета. Каждый депутат Муниципального комитета может быть членом не более трех постоянных комиссий.

Численный состав комиссий утверждается Муниципальным комитетом и должен составлять не менее трех депутатов.

Постоянные комиссии на своих заседаниях избирают председателя, заместителя председателя и секретаря постоянных комиссий открытым голосованием. Кандидатура председателя постоянной комиссии утверждается на заседании Муниципального комитета

### **Статья 5. Прекращение полномочий председателей постоянных комиссий, их заместителей и секретарей**

Постоянные комиссии имеют право переизбрать соответственно председателя, заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии, либо прекратить полномочия этих лиц досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению ими своих должностных обязанностей.

### **Статья 6. Председатель постоянной комиссии**

Председатель постоянной комиссии Муниципального комитета:

- организует работу постоянной комиссии;
- созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к ее заседанию;
- председательствует на заседаниях постоянной комиссии;

- направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей администрации поселения, государственных, муниципальных органов и общественных организаций, предприятий, организаций, учреждений, экспертов и специалистов;
- организует контроль выполнения решений постоянной комиссии;
- информирует членов постоянной комиссии об исполнении решений и рассмотрении рекомендаций постоянной комиссии;
- вносит предложения о структуре постоянной комиссии.

#### **Статья 7. Заместитель председателя постоянной комиссии**

Заместитель председателя постоянной комиссии Муниципального комитета выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих должностных обязанностей.

#### **Статья 8. Секретарь постоянной комиссии**

Секретарь постоянной комиссии Муниципального комитета:

- осуществляет координационную работу по подготовке проектов решений и планов работы постоянной комиссии на основе предложений членов постоянной комиссии;
- контролирует делопроизводство в постоянной комиссии;
- оповещает членов постоянной комиссии о времени и месте проведения заседания и других мероприятиях постоянной комиссии.

#### **Статья 9. Члены постоянной комиссии**

Член постоянной комиссии Муниципального комитета:

- принимает участие в деятельности постоянной комиссии Муниципального комитета и выполняет ее поручения;
- имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией, вносит предложения по обсуждаемым вопросам до его рассмотрения на заседании комиссии, участвует в их подготовке и обсуждении;

Член постоянной комиссии по предложению комиссии и решению Муниципального комитета может быть выведен из состава постоянной комиссии Муниципального комитета за систематическое уклонение от участия в деятельности постоянной комиссии, либо к нему могут быть применены меры воздействия, которые устанавливаются регламентом Муниципального комитета.

Член комиссии, не согласный с принятым решением постоянной комиссии, имеет право заявить свое особое мнение на заседании Муниципального комитета или направить его в письменной форме Председателю муниципального комитета.

## **Статья 10. Координация деятельности постоянных комиссий**

Координация деятельности постоянных комиссий и оказание им помощи осуществляется председателем Муниципального комитета и его заместителем.

## **Статья 11. Вопросы деятельности постоянных комиссий**

Постоянные комиссии по поручению Муниципального комитета или по собственной инициативе:

- разрабатывают проекты нормативных правовых и других муниципальных актов Муниципального комитета по вопросам, относящимся к их ведению;

- подготавливают предложения по совершенствованию нормативных документов, находящихся в компетенции местного самоуправления, рассматривают переданные им проекты правовых и других нормативных актов Муниципального комитета, готовят по ним рекомендации;

- участвуют в предварительном обсуждении кандидатур в органы и на должности, избираемые, утверждаемые и согласуемые Муниципальным комитетом;

- выступают с докладами и содокладами на заседаниях Муниципального комитета;

- участвуют в работе согласительных комиссий, образуемых на паритетных началах Муниципальным комитетом и главой администрации поселения;

- подготавливают вопросы на депутатские слушания, организуют и проводят депутатские слушания. По результатам депутатских слушаний принимают рекомендации, обязательные для рассмотрения государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их форм собственности, общественными организациями и объединениями граждан;

- приглашают для участия в заседаниях комиссии, на депутатские слушания представителей администрации поселения, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений и объединений граждан.

## **Статья 12. Статус постоянных комиссий**

Постоянные комиссии Муниципального комитета при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности. Постоянным комиссиям в равной мере принадлежит право нормотворческой инициативы в Муниципальном комитете.

Все члены постоянных комиссий Муниципального комитета при решении вопросов, входящих в их компетенцию, пользуются равными правами.

### **Статья 13. Порядок рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов Муниципального комитета постоянными комиссиями**

Нормативные правовые акты Муниципального комитета принимаются после предварительного обслуживания этих проектов в постоянной комиссии, к ведению которой относятся вопросы, составляющие основу предлагаемого проекта нормативного правового акта.

Проекты нормативных правовых актов Муниципального комитета направляются в постоянные комиссии в порядке, установленном Регламентом Муниципального комитета. К проекту нормативного акта прилагается обоснование необходимости его принятия, характеристика целей и задач данного нормативного акта, и его места в системе нормативной правовой базы городского поселения, а также прогноз социально-экономических последствий применения данного нормативного правового акта.

В приложении к проекту нормативного акта Муниципального комитета указываются коллективы и лица, принимавшие участие в разработке данного проекта.

К проекту нормативного акта Муниципального комитета, реализация которого потребует дополнительных материальных затрат, прилагается финансово-экономическое обоснование, указывающее на источники, обеспечивающие его исполнение.

### **Статья 14. Решения и рекомендации постоянной комиссии**

Постоянные комиссии Муниципального комитета после предварительного обсуждения проектов нормативных актов Муниципального комитета дают по ним свои заключения.

По вопросам обеспечения исполнения нормативных актов Муниципального комитета, законодательства Российской Федерации и Приморского края, контроля деятельности администрации поселения постоянные комиссии разрабатывают и издают рекомендации.

Заключения и рекомендации постоянных комиссий Муниципального комитета подписываются председателем постоянной комиссии, а совместные заключения и рекомендации постоянных комиссий подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

### **Статья 15. Порядок работы с предложениями граждан, государственных и общественных организаций**

Члены постоянных комиссий Муниципального комитета по поручению соответствующих комиссий, а также по своей инициативе изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии, обобщают предложения государственных, муниципальных органов, общественных организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в постоянную комиссию.

## **Статья 16. Запросы постоянных комиссий Муниципального комитета**

Постоянные комиссии Муниципального комитета имеют право обратиться с запросами на заседаниях Муниципального комитета к администрации поселения, к государственным органам, органам местного самоуправления и прокурору Красноармейского муниципального района по кругу вопросов, входящих в их компетенцию, а также к руководителям предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории Востокского городского поселения.

## **Статья 17. Предоставление сведений постоянным комиссиям**

Постоянные комиссии Муниципального комитета по вопросам, относящимся к их ведению, имеют право требовать от государственных, муниципальных органов и общественных и организаций, от должностных лиц предоставления необходимой информации либо экспертных заключений.

Руководители государственных муниципальных и общественных органов и организаций, иные должностные лица за предоставление недостоверной информации, либо за сокрытие запрашиваемой информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 18. Порядок проведения депутатских слушаний**

Постоянные комиссии Муниципального комитета по вопросам, относящимся к их ведению, имеют право заслушивать должностных лиц администрации поселения, руководителей муниципальных органов и общественных организаций, действующих на территории Востокского городского поселения.

По предложению постоянной комиссии должностные лица администрации поселения, муниципальных органов и общественных организаций или их полномочные представители обязаны явиться на заседание постоянной комиссии и дать разъяснение по рассматриваемым вопросам. В этих целях постоянная комиссия заблаговременно, но позднее, чем за семь дней до заседания, надлежащим образом извещает соответствующие органы и организации, должностных лиц о предстоящем рассмотрении вопросов.

## **Статья 19. Порядок осуществления контроля за исполнением нормативных правовых актов постоянными комиссиями**

Постоянные комиссии Муниципального комитета, участвуя в осуществлении контроля за исполнением нормативных правовых актов Муниципального комитета, законов Российской Федерации и Приморского края на территории Востокского городского поселения, разрабатывают предложения и рекомендации по их неукоснительному соблюдению.

Предложения и рекомендации постоянных комиссий обязательны для рассмотрения лицами, которым эти предложения и рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах постоянные

комиссии извещаются не позднее, чем в месячный срок, если иное не установлено постоянной комиссией.

Постоянные комиссии Муниципального комитета имеют право выносить на заседания Муниципального комитета вопросы об ответственности должностных лиц администрации поселения, не выполняющих нормативные акты Муниципального комитета, либо нарушающих законодательство Российской Федерации и Приморского края.

## **Статья 20. Порядок проведения заседаний постоянных комиссий**

Заседания постоянных комиссий Муниципального комитета созываются их председателями и проводятся в период между заседаниями Муниципального комитета по мере необходимости. В случае невозможности участия в заседании постоянной комиссии ее член сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

Заседания постоянных комиссий Муниципального комитета правомочны принимать решения, если в них принимают участие не менее половины численного состава постоянной комиссии. На заседании постоянной комиссии председательствует председатель постоянной комиссии или его заместитель, а в их отсутствии один из членов комиссии.

Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании постоянной комиссии определяется в каждом отдельном случае, исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

Заседания постоянных комиссий Муниципального комитета являются открытыми. На заседаниях приглашаются представители государственных, муниципальных органов и общественных организаций, эксперты, специалисты, которые участвуют в заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса. На заседаниях постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

В случае необходимости постоянные комиссии проводят закрытие заседания, на которые могут приглашаться представители администрации поселения, а также специалисты и эксперты.

Депутаты Муниципального комитета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, принимают участие в ее заседании с правом совещательного голоса.

Решение постоянной комиссии Муниципального комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим на заседании.

## **Статья 21. Порядок обсуждения вопросов в нескольких постоянных комиссиях**

Если постоянная комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также и к ведению другой постоянной комиссии,

либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то они проводят совместное заседание.

При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комиссиях Муниципальный комитет определяет головную постоянную комиссию для координации их совместной работы, обобщения предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу.

Требования головной постоянной комиссии по вопросам координации работы, обобщения предложений и замечаний обязательны для других постоянных комиссий, участвующих в рассмотрении совместного вопроса. По вопросам, находящимся на ее рассмотрении, постоянная комиссия может запрашивать мнение других комиссий.

Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий Муниципального комитета, могут готовиться и рассматриваться ими совместно.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

При проведении совместных заседаний постоянных комиссий решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов отдельно по каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются их председателями.

В случае расхождения позиций постоянных комиссий по обсуждаемым вопросам, в целях преодоления разногласий, создается согласительная комиссия из числа членов этих комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто требуемое согласие, то вопрос выносится на заседание Муниципального комитета.

## **Статья 22. Участие специалистов в работе постоянных комиссий**

Для обеспечения всестороннего и квалифицированного выполнения возложенных на постоянные комиссии Муниципального комитета задач и функций они имеют право образовывать при постоянной комиссии постоянные и временные группы экспертов и специалистов.

## **Статья 23. Обеспечение деятельности постоянных комиссий**

Организационное и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Муниципального комитета. При утверждении структуры, штатов и сметы расходов аппарата Муниципального комитета, Муниципальный комитет учитывает мнение постоянных комиссий по данному вопросу.

## **Статья 24. Ответственность за нарушение настоящего Решения**

Лица, виновные в нарушении настоящего Решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 25. Заключительные положения**

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Заместитель председателя муниципального  
комитета Востокского  
городского поселения



Е.В. Ведяйкина

Дата подписания «20» ноября 2006 г.

Дата обнародования «22» ноября 2006 г. № 60