

**РЕШЕНИЕ № 5**  
**Об Уставе Востокского городского поселения**

Принято решением муниципального комитета Востокского городского поселения  
от 14 августа 2005 г. № 5

На основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламента муниципального комитета Востокского городского поселения, муниципальный комитет Востокского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять Устав Востокского городского поселения (прилагается).
2. Направить настоящее решение главе Востокского городского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официальное опубликование.

Глава Востокского  
городского поселения



Л.А. Калетник

*Принят*

*Муниципальным комитетом*

*Востокского городского поселения*

*Решение № 5 от 14.08.2005 г.*

# **Устав**

# **Востокского**

# **городского поселения**

**Восток**  
**Красноармейский муниципальный район**  
**Приморский край**  
**2005**

# ГЛАВА I ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## СТАТЬЯ 1. ОФИЦИАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И СТАТУС ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Востокское городское поселение – муниципальное образование, входящее в состав Красноармейского муниципального района Приморского края, имеющее Устав, муниципальную собственность, местный бюджет, выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Официальным наименованием муниципального образования является Востокское городское поселение.

3. Административным центром Востокского городского поселения является поселок городского типа Восток.

4. Границы территории Востокского городского поселения установлены законом Приморского края от 21 июля 2004 года «О Красноармейском муниципальном районе».

5. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Востокское городское поселение», «поселение» и «муниципальное образование» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

## СТАТЬЯ 2. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СИМВОЛЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Поселение может иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

2. Порядок использования официальных символов устанавливается решением муниципального комитета Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. К вопросам местного значения Востокского городского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Востокского городского поселения (местного бюджета) и контроль за исполнением местного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в поселении;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии

с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов в поселении;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

2. Решение вопросов местного значения поселения, установленных частью 1 настоящей статьи, осуществляется населением поселения самостоятельно в формах и порядке, установленных настоящим Уставом, либо через органы местного самоуправления (муниципальный комитет Востокского городского поселения,

администрация Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения), образованные в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Красноармейского муниципального района.

Решение о передаче осуществления части полномочий поселения принимается муниципальным комитетом Востокского городского поселения по предложению главы Востокского городского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4. Органы местного самоуправления поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского края, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Приморского края, бюджета Красноармейского муниципального района).

#### СТАТЬЯ 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава Востокского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов поселения;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) рассмотрение и утверждение тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения;
- 7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

2. По решению муниципального комитета Востокского городского поселения население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8, 9, 15 и 19 части 1 настоящей статьи.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 5. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Непосредственное участие населения поселения в осуществлении местного самоуправления производится в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения;
- 4) голосование по вопросам преобразования Востокского городского поселения или изменения его границ;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) публичные слушания;
- 7) собрание граждан;
- 8) конференция граждан (собрание делегатов);
- 9) опрос граждан;
- 10) обращение граждан в органы местного самоуправления поселения;
- 11) территориальное общественное самоуправление.

2. Настоящим Уставом могут быть установлены иные формы непосредственного участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления, которые не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Приморского края.

## СТАТЬЯ 6. МЕСТНЫЙ РЕФЕРЕНДУМ

1. Для решения вопросов местного значения поселения, определенных статьей 4 настоящего Устава, может проводиться местный референдум.

2. На местный референдум не могут быть вынесены:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления поселения, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления поселения либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления поселения;

3) об избрании депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

3. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

4. Решение о проведении местного референдума принимается муниципальным комитетом Востокского городского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Востокского городского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с действующим законодательством.

6. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению местного референдума. Указанную инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, а также иностранные граждане, имеющие на основании международных договоров и в порядке, определенном действующим законодательством, право на участие в местном референдуме на территории поселения.

Количественный состав инициативной группы по проведению местного референдума - не менее 10 человек. Если инициатором проведения местного референдума выступает общественное объединение, руководящий орган этого общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению местного референдума независимо от своей численности.

7. Инициативная группа по проведению местного референдума на своем собрании принимает решение о выдвижении инициативы проведения местного

референдума с указанием вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум.

8. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию Востокского городского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума.

9. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума указывается формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) инициативной группой для вынесения на местный референдум, а также фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспортов или документов, заменяющих паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, каждого из членов инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

10. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если инициатором проведения местного референдума выступает общественное объединение, к ходатайству о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума прилагаются:

1) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о политической партии, ином общественном объединении в единый государственный реестр юридических лиц;

2) нотариально удостоверенная копия действующего устава политической партии, иного общественного объединения;

3) список уполномоченных представителей общественного объединения с указанием сведений о них, перечисленных в части 9 настоящей статьи;

4) протокол съезда (конференции, собрания) общественного объединения, содержащий решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума;

5) список руководящего органа этого общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения, являющегося инициатором проведения местного референдума.

11. Избирательная комиссия Востокского городского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанного ходатайства – о направлении документов в муниципальный комитет Востокского городского поселения, уполномоченный в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о назначении местного референдума;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

12. Муниципальный комитет Востокского городского поселения не позднее, чем через 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов обязан проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на местный референдум, требованиям действующего законодательства.

13. Если муниципальный комитет Востокского городского поселения признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум,



отвечает (отвечают) необходимым требованиям, избирательная комиссия Востокского городского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в 15-дневный срок со дня признания муниципальным комитетом Востокского городского поселения соответствия вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум, необходимым требованиям.

14. Срок действия регистрационного свидетельства прекращается не ранее официального опубликования результатов местного референдума в средствах массовой информации.

15. Если муниципальный комитет Востокского городского поселения, признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, не отвечает (не отвечают) необходимым требованиям, избирательная комиссия Востокского городского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

16. В случае отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации ей выдается решение избирательной комиссии Востокского городского поселения, в котором указываются основания отказа. Данное решение должно быть выдано инициативной группе по проведению местного референдума не позднее, чем через два дня со дня его принятия.

17. Основанием для отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края, законов Приморского края, настоящего Устава.

18. В поддержку инициативы проведения местного референдума инициативной группе по проведению местного референдума собираются подписи участников.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

Подписные листы должны изготавливаться за счет средств фонда референдума.

Период сбора подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума составляет 20 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, дальнейший сбор подписей прекращается.

19. Подписные листы для сбора подписей по проведению местного референдума изготавливаются печатным способом.

20. Участник референдума ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно число и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

21. После окончания сбора подписей инициативная группа по проведению местного референдума подсчитывает общее количество собранных подписей участников референдума и составляет итоговый протокол, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей.

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола, составленного инициативной группой по проведению местного референдума, передаются уполномоченными представителями инициативной группы по проведению местного референдума в избирательную комиссию Востокского городского поселения.

22. Избирательная комиссия Востокского городского поселения проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках референдума и подписей участников референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

23. По результатам проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах, подпись участника референдума может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.

24. Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени одного лица другим лицом. Подписи, выполненные указанным образом, признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей.

25. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума необходимым требованиям избирательная комиссия Востокского городского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в муниципальный комитет Востокского городского поселения. Копия решения избирательной комиссии Востокского городского поселения направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

26. Муниципальный комитет Востокского городского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

27. В случае отказа в проведении местного референдума избирательная комиссия Востокского городского поселения в регистрации обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе инициативной группы по проведению местного референдума выдать уполномоченному представителю копию решения избирательной комиссии Востокского городского поселения с изложением оснований отказа.

28. В случае принятия решения об отказе в проведении референдума по предложенному (предложенным) для вынесения на местный референдум вопросу (вопросам) члены соответствующей инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения местного референдума по аналогичному вопросу (вопросам).

29. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным комитетом Востокского городского поселения и главой Востокского городского поселения, оформляется решением муниципального комитета Востокского городского поселения и постановлением главы Востокского городского поселения.

30. Подготовку и проведение местного референдума осуществляет избирательная комиссия Востокского городского поселения.

31. Избирательная комиссия Востокского городского поселения определяет результаты местного референдума.

32. Местный референдум признается избирательной комиссией Востокского городского поселения несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более

половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории поселения.

33. Избирательная комиссия Востокского городского поселения признает решение не принятым на местном референдуме в случае, если за это решение проголосовало менее половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

34. Избирательная комиссия Востокского городского поселения признает решение принятым на местном референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

35. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

36. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

37. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

38. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления поселения, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

39. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва главы Востокского городского поселения или досрочного прекращения полномочий муниципального комитета Востокского городского поселения.

40. Финансирование расходов, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, производится за счет бюджета поселения.

## СТАТЬЯ 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ

1. Муниципальные выборы – форма непосредственного участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления, используемая в целях избрания депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения.

2. Выборы депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения осуществляется на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Муниципальные выборы назначаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Подготовку и проведение муниципальных выборов организует избирательная комиссия Востокского городского поселения.

5. Избирательная комиссия Востокского городского поселения при подготовке и проведении выборов депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью окружных и участковых избирательных комиссий;

2) определяет и представляет на рассмотрение муниципального комитета Востокского городского поселения схему одномандатных избирательных округов;

3) формирует окружные избирательные комиссии и назначает их председателей;

4) осуществляет руководство деятельностью избирательных комиссий по единообразному использованию государственной автоматизированной системы, ее отдельных технических средств, в том числе технических средств подсчета голосов;

5) заверяет списки избирателей, выдвинутые избирательными объединениями, избирательными блоками;

6) регистрирует списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, избирательными блоками;

7) публикует зарегистрированные списки кандидатов;

8) выдает кандидатам, зарегистрированным по единому избирательному округу, доверенным лицам избирательных объединений, избирательных блоков удостоверения установленного образца;

9) осуществляет контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов избирательных объединений, избирательных блоков;

10) утверждает текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу;

11) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней по единому избирательному округу и одномандатным избирательным округам и снабжение ими окружных избирательных комиссий;

12) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании, об избирательных объединениях, избирательных блоках, выдвинувших списки кандидатов;

13) устанавливает форму открепительного удостоверения, обеспечивает изготовление открепительных удостоверений и снабжение ими окружных и участковых избирательных комиссий;

14) определяет общие результаты выборов депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения в целом по городскому поселению и осуществляет их официальное опубликование;

15) составляет списки лиц, избранных депутатами муниципального комитета Востокского городского поселения, и передает эти списки и необходимые документы в муниципальный комитет Востокского городского поселения;

16) назначает и организует повторные выборы депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения;

17) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению выборов депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения, отнесенные к полномочиям избирательной комиссии муниципального образования действующим законодательством.

6. Избирательная комиссия Востокского городского поселения при подготовке и проведении выборов главы Востокского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью участковых избирательных комиссий;
- 2) регистрирует доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений, избирательных блоков;
- 3) регистрирует доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;
- 4) регистрирует кандидатов;
- 5) выдает зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам, доверенным лицам и уполномоченным представителям избирательных объединений, избирательных блоков удостоверение установленного образца;
- 6) осуществляет контроль за поступлением, расходом и целевым использованием средств избирательных фондов кандидатов;
- 7) обеспечивает для всех кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков соблюдение условий предвыборной деятельности;
- 8) устанавливает форму открепительного удостоверения, обеспечивает изготовление открепительных удостоверений и снабжение ими участковых избирательных комиссий;
- 9) утверждает текст избирательного бюллетеня;
- 10) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней и снабжение ими окружных избирательных комиссий;
- 11) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, кандидатах, об избирательных объединениях, избирательных блоках, выдвинувших кандидатов, о ходе избирательной кампании;
- 12) определяет результаты выборов главы Востокского городского поселения и осуществляет их официальное опубликование, выдает избранному главе Востокского городского поселения удостоверение об избрании;
- 13) определяет дату и организует повторное голосование по выборам главы Востокского городского поселения;
- 14) откладывает проведение голосования по выборам главы Востокского городского поселения, назначает и организует повторные выборы главы Востокского городского поселения;
- 15) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению выборов главы Востокского городского поселения, отнесенные к полномочиям избирательной комиссии муниципального образования действующим законодательством

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

8. Финансирование расходов, связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов, производится за счет бюджета поселения.

## СТАТЬЯ 8. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ОТЗЫВУ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМИТЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ГЛАВЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ГРАНИЦ ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

1. Голосование по отзыву депутата муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения проводится по инициативе населения.

2. Реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения проводится в порядке, установленном настоящим Уставом для реализации инициативы проведения местного референдума.

3. Основаниями для отзыва депутата муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Кроме оснований, установленных частью 3 настоящей статьи, основанием для отзыва главы Востокского городского поселения является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме либо иного решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, установленным настоящим Уставом.

5. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения организует избирательная комиссия Востокского городского поселения.

6. Депутат муниципального комитета Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Порядок представления указанным лицам права дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, определяется муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

7. Депутат муниципального комитета Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало более половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, Востокском городском поселении соответственно.

8. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. В целях получения согласия населения поселения при изменении границ поселения, преобразовании поселения, в порядке, установленном настоящим Уставом для проведения местного референдума, проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

10. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

11. Подготовка и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляется избирательной комиссией Востокского городского поселения.

12. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом.

13. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

14. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

15. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, производятся за счет бюджета поселения.

## СТАТЬЯ 9. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА ГРАЖДАН

1. Правотворческая инициатива граждан – это право граждан вносить в органы местного самоуправления Востокского городского поселения проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, минимальная численность инициативной группы граждан, порядок реализации права инициативной группы граждан на изложение своей позиции при рассмотрении указанного проекта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Востокского городского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, устанавливаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

3. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Востокского городского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## СТАТЬЯ 10. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Востокском городском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан в порядке, установленном настоящим Уставом, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления

администрацией Востокского городского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может наделяться правами юридического лица и действовать в форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и с использованием средств местного бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в муниципальный комитет Востокского городского поселения, администрацию Востокского городского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;



- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Муниципальным комитетом Востокского городского поселения не могут устанавливаться дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 11. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

1. Для обсуждения с участием жителей поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом, муниципальным комитетом Востокского городского поселения, главой Востокского городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Востокского городского поселения, муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, муниципального комитета Востокского городского поселения назначаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения, а по инициативе главы Востокского городского поселения - главой Востокского городского поселения.

4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 4) вопросы о преобразовании поселения.

5. Решение о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта муниципальным комитетом Востокского городского поселения или главой Востокского городского поселения.

Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава поселения или проекту решения муниципального комитета внесении изменений и дополнений в Устав публикуется вместе с соответствующим проектом не позднее, чем за 30 дней до даты рассмотрения вопроса муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

6. В решении о проведении публичных слушаний должны содержаться следующие сведения:

- 1) место и время проведения публичных слушаний;

- 2) наименование муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания;
  - 3) наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления поселения или должностного лица местного самоуправления поселения для направления письменных предложений по проекту муниципального правового акта.
7. Публичные слушания проводятся не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта.
8. Организацию и непосредственное проведение публичных слушаний осуществляет орган или должностное лицо местного самоуправления поселения, принявший соответствующее решение.
9. Проведение публичных слушаний включает в себя:
- 1) представление проекта муниципального правового акта;
  - 2) обсуждение проекта жителями городского поселения;
  - 3) составление протокола о проведении публичных слушаний.
10. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы не позднее чем через 7 дней после их проведения.
11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

## СТАТЬЯ 12. СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

1. На части территории поселения для обсуждения вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться собрания граждан.
2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, проживающие на территории городского поселения, достигшие 18-летнего возраста.
- Граждане участвуют в собрании непосредственно либо через представителей. Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие гражданина в собрании граждан, а также на его свободное волеизъявление.
3. Собрания граждан проводятся по инициативе населения, муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения.
4. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального комитета Востокского городского поселения или главы Востокского городского поселения, назначается соответственно муниципальным комитетом поселения или главой поселения.
5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным комитетом Востокского городского поселения. Для проведения собрания по инициативе населения инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек обращается в муниципальный комитет поселения с заявлением о проведении собрания граждан, в котором указывается вопрос местного значения, подлежащий обсуждению на собрании. Муниципальный комитет поселения не позднее чем через 15 дней со дня поступления заявления принимает решение о проведении собрания, в котором должны содержаться сведения о вопросе местного значения, выносимом на собрание, о времени и месте проведения собрания. Указанное решение подлежит опубликованию не менее чем за 7 дней до дня проведения собрания.
6. Для проведения собрания граждан по инициативе муниципального комитета Востокского городского поселения или главы Востокского городского

поселения в средствах массовой информации не менее чем за 7 дней до дня проведения собрания граждан публикуется информация о месте и времени проведения собрания.

7. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления и должностным лицом местного самоуправления Востокского городского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

8. Собрание граждан правомочно при условии явки на него более половины общего числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

9. Решения принимаются большинством голосов от общего числа граждан, фактически принявших участие в собрании.

10. Подготовку и проведение собраний граждан обеспечивает соответствующий орган местного самоуправления поселения.

11. Гражданам, политическим партиям, другим общественно - политическим объединениям должно быть предоставлено право беспрепятственной агитации «за» или «против» предложения о созыве собрания граждан, «за» или «против» проекта акта или решения, выносимого на собрание граждан.

В день проведения собрания граждан агитация запрещена.

12. Собрание граждан открывается руководителем того органа местного самоуправления поселения, по чьей инициативе проводится собрание граждан. При проведении собрания граждан по инициативе населения открывает собрание глава Востокского городского поселения.

13. Для ведения собрания граждан открытым голосованием избираются председатель собрания, секретарь и счетная комиссия в составе не менее 3-х человек.

14. Повестка дня утверждается собранием граждан.

15. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания; общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании; количество присутствующих; фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания; повестка дня; содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем собрания и передается в соответствующий орган местного самоуправления поселения.

16. Принятие решения на собрании граждан осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки. Каждый гражданин имеет один голос.

17. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащих в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

18. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

19. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет бюджета поселения.

### СТАТЬЯ 13. КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

1. В случаях, если обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселения, должно быть проведено в более короткие сроки, чем сроки, предусмотренные настоящим Уставом для проведения собраний граждан, либо созыв собрания граждан затруднен, а также для информирования населения о

деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться конференции жителей (собрания делегатов) микрорайонов, кварталов, улиц. При этом конференции граждан осуществляют полномочия собраний граждан.

2. Назначение и проведение конференций граждан производится в порядке, установленном настоящим Уставом для проведения собрания граждан.

3. Норма представительства, а также полномочия конференции граждан устанавливаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

5. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференций граждан, производятся за счет бюджета поселения.

#### СТАТЬЯ 14. ОПРОС ГРАЖДАН

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе муниципального комитета Востокского городского поселения или главы Востокского городского поселения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. В решении муниципального комитета Востокского городского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счёт средств бюджета поселения.

#### СТАТЬЯ 15. ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Востокского городского поселения, образованные в соответствии с настоящим Уставом.

2. Обращения граждан принимаются в письменной и устной форме. В устной форме обращение должно быть изложено на личном приеме у должностного лица либо полномочного представителя или заменяющего его лица.

3. Письменные обращения граждан должны соответствовать следующим требованиям:

1) содержать наименование и адрес органа местного самоуправления Востокского городского поселения или их должностных лиц, которым направляется обращение. Если обращение направлено в несколько адресов, то в каждом экземпляре обращения указывается полный список адресатов, на рассмотрение которым оно отправляется;

2) содержать фамилию, имя, отчество обращающегося, его адрес и личную подпись. Если обращение направляется несколькими гражданами или группой, то указываются вышеперечисленные данные каждого;

3) содержать краткое изложение сути вопроса, а также копии документов (указание их местонахождения), которые могут служить доказательством фактов, изложенных в обращении. Обстоятельства, которые признаны общеизвестными, документальному подтверждению не подлежат.

4. Не рассматриваются анонимные обращения. В случае если анонимные обращения содержат информацию о преступлениях, правонарушениях, они направляются в соответствующие органы для дальнейшего рассмотрения.

5. Обращения граждан рассматриваются органами местного самоуправления поселения в соответствии с их компетенцией.

6. Руководители органов местного самоуправления поселения, а также по их решению иные должностные лица должны проводить личный прием граждан по графику (в установленные дни и часы), доведенному до сведения граждан.

7. Устные или письменные обращения граждан, переданные на личном приеме граждан, должны быть зарегистрированы в день приема и рассмотрены в сроки, установленные для рассмотрения письменных обращений.

8. Органы местного самоуправления поселения при рассмотрении обращений граждан вправе:

1) запрашивать и получать от других органов и должностных лиц сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращений;

2) получать письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, подлежащим выяснению при рассмотрении обращений;

3) проводить проверки по исполнению принятых ими решений.

9. Органы местного самоуправления поселения при рассмотрении обращений граждан обязаны:

1) рассмотреть обращения по существу в срок до одного месяца со дня поступления, а не требующие проверки – безотлагательно, но не позднее 15 дней;

2) принять обоснованное решение и обеспечить его исполнение;

3) сообщить заявителям о результатах рассмотрения обращений;

4) направить в пятидневный срок по подведомственности обращения, принятие решений по которым выходит за рамки их компетенции. Запрещается направлять обращения и жалобы граждан для разрешения тем органам и должностным лицам, действия которых обжалуются;

5) не разглашать по мотивированной просьбе заявителей сведения об их фамилии, имени, отчестве, данные о месте жительства, работы (учебы);

6) не использовать в публичных выступлениях без согласия заявителей сведения об их частной жизни, ставшие известными при рассмотрении обращений.

10. В случаях, если для рассмотрения обращений граждан необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо

принятие других мер, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены руководителем соответствующего органа, но не более чем на один месяц.

11. По результатам рассмотрения обращений граждан должно быть принято обоснованное решение, о котором сообщается заявителям.

12. В случае отклонения предложений, неудовлетворения требований, содержащихся в обращениях, заявителям сообщаются мотивы отказа, а также органы и (или) должностные лица, которым можно обжаловать принятое решение.

13. Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан, нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, принятие заведомо необоснованного решения, предоставление недостоверной информации либо разглашение сведений о частной жизни граждан без их согласия, а также другие нарушения законодательства об обращениях граждан влекут за собой привлечение должностных лиц к административной ответственности в порядке, предусмотренном законом Приморского края.

## ГЛАВА II ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### СТАТЬЯ 16. СТРУКТУРА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Структура органов местного самоуправления Востокского городского поселения определяется настоящим Уставом и включает в себя:

1) Муниципальный комитет Востокского городского поселения – выборный представительный орган местного самоуправления поселения, избираемый населением на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

2) Глава Востокского городского поселения – высшее должностное лицо поселения, возглавляющее деятельность по осуществлению исполнительно-распорядительных функций местного самоуправления на территории поселения, избираемое населением на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

3) Администрация Востокского городского поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Востокского городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение муниципального комитета Востокского городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления Востокского городского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального комитета Востокского городского поселения, принявшего указанное решение.

4. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

### СТАТЬЯ 17. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения является представительным органом местного самоуправления поселения, обладает правом представлять интересы населения поселения и принимать от его имени решения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

2. Муниципальный комитет Востокского городского поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным учреждением.

3. Муниципальный комитет Востокского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом и законами Приморского края, Уставом Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности муниципального комитета Востокского городского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Муниципальный комитет Востокского городского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по многомандатному округу сроком на 5 лет.

6. Муниципальный комитет Востокского городского поселения приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава муниципального комитета.

7. Полномочия муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются с момента избрания муниципального комитета городского поселения нового созыва.

8. Полномочия муниципального комитета Востокского городского поселения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) если соответствующим судом установлено, что им принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а он в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил обжалованное решение. При наличии указанного основания Губернатор Приморского края в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске муниципального комитета Востокского городского поселения;

2) принятия им решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения. В этом случае не позднее четырнадцати дней со дня принятия муниципальным комитетом решения Востокского городского поселения о самороспуске избирательной комиссией Востокского городского поселения должны быть назначены выборы депутатов муниципального комитета городского поселения;

3) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования Востокского городского поселения.

9. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, муниципальный комитет Востокского городского поселения имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной настоящим Уставом численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся мандатам. В этом случае регламент муниципального комитета Востокского городского поселения исполняется им в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за сто процентов.

## СТАТЬЯ 18. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМИТЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Организационные основы деятельности муниципального комитета Востокского городского поселения, в том числе порядок избрания председателя муниципального комитета Востокского городского поселения и его заместителя, структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий, порядок созыва, подготовки и проведения заседаний муниципального комитета Востокского городского поселения, а также иные организационные основы его деятельности определяется Регламентом муниципального комитета Востокского городского поселения, утверждаемым муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

2. Основной формой работы муниципального комитета Востокского городского поселения являются заседания, на которых решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

3. Первое заседание муниципального комитета Востокского городского поселения проводится не позднее двух недель с момента избрания не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов. Созывает первое заседание муниципального комитета Востокского городского поселения глава Востокского городского поселения.

4. Заседание муниципального комитета Востокского городского поселения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного настоящим Уставом численного состава депутатов. Решения муниципального комитета Востокского городского поселения до принятия регламента муниципального комитета Востокского городского поселения считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов от его избранного состава, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, когда решение муниципального комитета поселения должно быть принято большинством не менее двух третей от избранного состава депутатов.

5. Муниципальный комитет Востокского городского поселения возглавляет председатель, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием простым большинством голосов на первом заседании.

6. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения исполняет свои обязанности в течение всего срока полномочий на постоянной или на непостоянной основе по решению муниципального комитета поселения.

7. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляет следующие полномочия:



1) представляет муниципальный комитет Востокского городского поселения в отношениях с населением поселения, предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления других муниципальных и территориальных образований, органами государственной власти;

2) созывает заседания муниципального комитета Востокского городского поселения, доводит до сведения депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения и населения поселения время и место их проведения, проект повестки;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний муниципального комитета Востокского городского поселения и вопросов, выносимых на рассмотрение муниципального комитета Востокского городского поселения;

4) ведет заседания муниципального комитета Востокского городского поселения;

5) подписывает протоколы заседаний и решения муниципального комитета Востокского городского поселения по вопросам организации его деятельности;

6) координирует деятельность постоянных депутатских комиссий муниципального комитета Востокского городского поселения;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе муниципального комитета Востокского городского поселения;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом и решениями муниципального комитета Востокского городского поселения.

8. Полномочия председателя муниципального комитета Востокского городского поселения могут быть прекращены досрочно по решению муниципального комитета Востокского городского поселения.

9. Из числа депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения на срок его полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя муниципального комитета Востокского городского поселения.

10. Заместитель председателя муниципального комитета Востокского городского поселения исполняет свои обязанности в течение всего срока полномочий на постоянной или на непостоянной основе по решению муниципального комитета поселения.

11. Заместитель председателя муниципального комитета Востокского городского поселения исполняет обязанности председателя муниципального комитета Востокского городского поселения в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

12. Обязанности заместителя председателя муниципального комитета Востокского городского поселения определяются Регламентом муниципального комитета Востокского городского поселения.

## **СТАТЬЯ 19. ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМИТЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Депутатом муниципального комитета Востокского городского поселения может быть избрано лицо, достигшее возраста 18 лет, являющееся гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

2. Депутаты муниципального комитета Востокского городского поселения избираются на срок полномочий муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Полномочия депутата муниципального комитета Востокского городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы муниципального комитета Востокского городского поселения нового созыва.

4. Депутат муниципального комитета Востокского городского поселения может осуществлять свою деятельность на непостоянной основе либо на постоянной профессиональной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной настоящим Уставом численности депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения.

5. Порядок осуществления деятельности депутата муниципального комитета Востокского городского поселения на постоянной основе устанавливается решением муниципального комитета Востокского городского поселения.

6. Полномочия депутата муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения;
- 8) отзыва избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

## СТАТЬЯ 20. КОМПЕТЕНЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМИТЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. В исключительной компетенции муниципального Востокского городского поселения находятся:

- 1) принятие Устава Востокского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Востокского городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия Востокского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Кроме полномочий, определенных частью 1 настоящей статьи, к компетенции муниципального комитета Востокского городского поселения относятся:

1) осуществление регулирования ставок и тарифов на продукцию (услуги) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

2) установление ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения, нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и определение размеров платы, взимаемой с населения;

3) согласование принятия решения о выпуске муниципальных ценных бумаг;

4) установление порядка и условий размещения денежных средств городского поселения, участия городского поселения в инвестиционных проектах;

5) определение порядка принятия решений о присвоении почетных званий, об учреждении стипендий, премий гражданам, проживающим на территории городского поселения;

6) определение порядка приватизации муниципального имущества;

7) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель в городском поселении;

8) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;

9) установление правил проведения конкурса по размещению муниципального заказа;

10) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

11) внесение в органы государственной власти Приморского края законодательных инициатив;

12) назначение местного референдума в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

13) осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его ведению;

14) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительного органа городского поселения федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

3. Для реализации своих контрольных полномочий муниципальный комитет Востокского городского поселения принимает решение о создании контрольного органа – контрольно-счетной комиссии муниципального комитета Востокского городского поселения. Деятельности контрольной комиссии муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляется в порядке, установленном муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Контрольно-счётная комиссия муниципального комитета Востокского городского поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным учреждением.

5. Контрольно-счетная комиссия муниципального комитета Востокского городского поселения образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета

Востокского городского поселения, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Востокского городского поселения.

6. Контрольно-счетная комиссия муниципального комитета Востокского городского поселения формируется муниципальным комитетом Востокского городского поселения из своего состава в количестве трех депутатов на срок полномочий муниципального комитета Востокского городского поселения.

7. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального комитета Востокского городского поселения назначается на должность и освобождается от должности решением муниципального комитета Востокского городского поселения и осуществляет свои полномочия в порядке, установленном муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

8. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетной комиссией муниципального комитета Востокского городского поселения, подлежат опубликованию.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Востокского городского поселения обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию муниципального комитета Востокского городского поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

## СТАТЬЯ 21. ГЛАВА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Глава Востокского городского поселения является высшим должностным лицом Востокского городского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Востокского городского поселения избирается гражданами, проживающими на территории Востокского городского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Главой Востокского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и обладающий пассивным избирательным правом, иностранный гражданин на основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Полномочия главы Востокского городского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского поселения.

5. Глава Востокского городского поселения должен принять присягу:

«Вступая в должность главы Востокского городского поселения, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Приморского края, Устав Красноармейского муниципального района, Устав Востокского городского поселения, уважать и сохранять права и свободы человека и гражданина, защищать конституционный строй, интересы жителей Востокского городского поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Востокского городского поселения».

Присяга произносится в торжественной обстановке, в присутствии депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения, судебных органов, почетных граждан Востокского городского поселения и представителей

общественности, не позднее месячного срока со дня официального объявления результатов выборов главы Востокского городского поселения.

Подписанный главой Востокского городского поселения текст присяги передается им на хранение в муниципальный комитет Востокского городского поселения, о чем оформляется специальное решение муниципального комитета Востокского городского поселения.

6. Полномочия главы Востокского городского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского поселения, при этом процедура вступления в должность главы городского поселения должна состояться не позднее пятнадцати дней с момента его избрания.

7. Полномочия главы Востокского городского поселения могут быть прекращены досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в случаях, в случае:

издания постановления, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу или законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального и регионального бюджета, если это установлено соответствующим судом, а глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным главой городского поселения;
- 9) отзыва избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского поселения.

8. Глава Востокского городского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчётен населению и муниципальному комитету Востокского городского поселения.

9. В случае отсутствия главы Востокского городского поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения его полномочий, полномочия главы Востокского городского поселения осуществляет заместитель главы Востокского городского поселения.

10. Глава Востокского городского поселения возглавляет администрацию Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 22. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЛАВЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Глава Востокского городского поселения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Востокского городского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Востокского городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые муниципальным комитетом Востокского городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания муниципального комитета Востокского городского поселения;

5) организует исполнение решений муниципального комитета Востокского городского поселения в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в муниципальный комитет Востокского городского поселения проектов муниципальных правовых актов Востокского городского поселения;

7) представляет на рассмотрение и утверждение муниципального комитета Востокского городского поселения проект бюджета Востокского городского поселения и отчет об его исполнении;

8) представляет на рассмотрение и утверждение муниципального комитета Востокского городского поселения проекты нормативных актов, в том числе о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета;

9) на принципах единоначалия руководит деятельностью администрации Востокского городского поселения, представляет на утверждение муниципального комитета Востокского городского поселения структуру администрации Востокского городского поселения;

10) назначает по согласованию с муниципальным комитетом Востокского городского поселения и освобождает от должности заместителей главы Востокского городского поселения;

11) назначает по согласованию с муниципальным комитетом Востокского городского поселения и освобождает от должности руководителей органов администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

13) представляет на рассмотрение и утверждение муниципального комитета Востокского городского поселения планы и программы социально - экономического развития Востокского городского поселения, отчеты об их исполнении;

14) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации Востокского городского поселения;

15) организует проверку деятельности органов администрации Востокского городского поселения;

- 16) принимает меры по обеспечению и защите интересов Востокского городского поселения в органах государственной власти и управления;
- 17) от имени администрации Востокского городского поселения подписывает иски в суд;
- 18) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Востокского городского поселения по решению вопросов местного значения.
- 19) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Востокского городского поселения, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития городского поселения;
- 20) исполняет бюджет Востокского городского поселения;
- 21) вносит в муниципальный комитет Востокского городского поселения предложения об изменении и дополнении настоящего Устава;
- 22) выступает гарантом экологической безопасности Востокского городского поселения, возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- 23) осуществляет личный прием граждан Востокского городского поселения не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 24) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры Востокского городского поселения;
- 25) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

## СТАТЬЯ 23. АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Администрация Востокского городского поселения – исполнительно-распорядительный орган Востокского городского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Местом нахождения администрации Востокского городского поселения является поселок городского типа Восток.
3. Администрацией Востокского городского поселения руководит глава Востокского городского поселения на принципах единоначалия.
4. Администрация Востокского городского поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным учреждением.
5. Структура администрации Востокского городского поселения утверждается муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы Востокского городского поселения.
6. В структуру администрации Востокского городского поселения могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации Востокского городского поселения.
7. Отраслевые (функциональные) органы администрации Востокского городского поселения, как правило, не обладают правами юридического лица и осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых главой Востокского городского поселения по согласованию с муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

8. Финансирование администрации Востокского городского поселения, её отраслевых (функциональных) органов осуществляется за счет средств бюджета, утвержденным муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

9. Администрация Востокского городского поселения формируется главой Востокского городского поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. Финансирование администрации Востокского городского поселения и ее органов осуществляется за счет средств бюджета Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 24. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. К компетенции администрации Востокского городского поселения относятся следующие полномочия:

1) организация решения вопросов местного значения Востокского городского поселения в соответствии с решениями муниципального комитета Востокского городского поселения и постановлениями главы Востокского городского поселения;

2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития Востокского городского поселения, утвержденных муниципальным комитетом Востокского городского поселения;

3) разработка проекта бюджета Востокского городского поселения;

4) исполнение бюджета Востокского городского поселения

5) опека и попечительство;

6) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

7) утверждение схем территориального планирования Востокского городского поселения, правил землепользования и застройки территории Востокского городского поселения, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования документации по планировке территории Востокского городского поселения, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Востокского городского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Востокского городского поселения для муниципальных нужд, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, осуществление земельного контроля за использованием земель на территории Востокского городского поселения;

8) формирование и содержание муниципального архива Востокского городского поселения;

9) содержание на территории Востокского городского поселения мест захоронения, организация ритуальных услуг;

10) создание условий для обеспечения населения Востокского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания Востокского городского поселения;

12) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Востокского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Востокского городского поселения;



- 14) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся территории Востокского городского поселения;
- 15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 16) управление муниципальной собственностью в порядке, установленном решением муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 17) иные полномочия, определённые настоящим Уставом

## СТАТЬЯ 25. СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. В систему муниципальных правовых актов Востокского городского поселения входят:

- 1) Устав Востокского городского поселения;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 4) постановления и распоряжения председателя муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 5) постановления и распоряжения главы Востокского городского поселения;
- 6) постановления и распоряжения администрации Востокского городского поселения.

2. Устав Востокского городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов городского поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского поселения, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории городского поселения.

5. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления городского поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Приморского края, законам и иным нормативным правовым актам Приморского края.

10. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального комитета Востокского городского поселения, главой Востокского городского поселения, инициативными группами граждан, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

11. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Востокского городского поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

## СТАТЬЯ 26. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Устав Востокского городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения принимается муниципальным комитетом Востокского городского поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Проект Устава Востокского городского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Востокского городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием муниципальным комитетом Востокского городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Инициатива по внесению на рассмотрение муниципального комитета Востокского городского поселения Устава поселения, а также проекта решения о внесении изменений в Устав поселения, может исходить от главы Востокского городского поселения, от группы депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения численностью не менее одной трети от установленной настоящим Уставом, а также от инициативной группы граждан в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4. Устав Востокского городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

## СТАТЬЯ 27. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМИТЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам

организации деятельности муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Решения муниципального комитета Востокского городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального комитета Востокского городского поселения только по инициативе главы Востокского городского поселения или при наличии заключения главы Востокского городского поселения.

Указанные решения муниципального комитета Востокского городского поселения вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения муниципального комитета Востокского городского поселения принимаются на его заседании открытым, в том числе поимённым, или тайным голосованием.

4. Порядок голосования по принятию решений муниципального комитета Востокского городского поселения устанавливается Регламентом муниципального комитета Востокского городского поселения.

5. Решения муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принятые в установленном порядке, подписываются главой Востокского городского поселения.

Решения муниципального комитета Востокского городского поселения, затрагивающие вопросы организации работы муниципального комитета Востокского городского поселения, подписываются председателем муниципального комитета Востокского городского поселения.

6. Решения муниципального комитета Востокского городского поселения, установленные абзацем первым части 5 настоящей статьи, должны быть подписаны главой Востокского городского поселения в течение десяти дней со дня поступления в администрацию Востокского городского поселения либо отклонены с письменным обоснованием причин отклонения и предложением о повторном рассмотрении.

7. Решения муниципального комитета Востокского городского поселения, подписанные главой Востокского городского поселения, подлежат официальному опубликованию.

8. Отклонённое главой Востокского городского поселения решение муниципального комитета Востокского городского поселения повторно выносится на рассмотрение муниципального комитета Востокского городского поселения.

9. Если при повторном рассмотрении отклонённое решение принимается в прежней редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения, оно подлежит подписанию главой Востокского городского поселения в течение семи дней со дня поступления постановления в администрацию Востокского городского поселения и подлежит официальному опубликованию.

10. Решения муниципального комитета Востокского городского поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

**СТАТЬЯ 28. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Глава Востокского городского поселения в пределах собственных полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муниципального комитета Востокского городского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения.

2. Глава Востокского городского поселения в пределах своих полномочий как главы администрации Востокского городского поселения подписывает постановления по вопросам местного значения, отнесенным настоящим Уставом к компетенции администрации Востокского городского поселения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Востокского городского поселения.

3. Постановления и распоряжения главы Востокского городского поселения, администрации Востокского городского поселения, изданные в пределах их компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

4. Муниципальные правовые акты, определенные частями 1 и 2 настоящей статьи, вступают в силу с момента подписания главой Востокского городского поселения либо с момента, указанного в самом акте.

## СТАТЬЯ 29. ПОРЯДОК ОБНАРОДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения, затрагивающие права и законные интересы жителей Востокского городского поселения, применяются после их официального обнародования в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи муниципальные правовые акты публикуются не позднее 10 дней после их подписания. Договоры (соглашения), заключенные от имени Востокского городского поселения органами местного самоуправления, наделенными настоящим Уставом указанными полномочиями, также подлежат обнародованию.

3. Администрацией Востокского городского поселения может быть учреждено периодическое печатное издание, предназначенное для обнародования муниципальных правовых актов.

4. Муниципальные правовые акты направляются для обнародования главе Востокского городского поселения.

5. Обнародованием муниципального правового акта считается рассылка экземпляра муниципального правового акта государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, размещение на стенде объявлений администрации Востокского городского поселения либо с использованием электронных средств массовой информации.

6. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

7. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения вступают в силу одновременно на всей территории Востокского городского поселения со дня их обнародования, если самим муниципальным правовым актом не установлен иной порядок вступления их в силу.

8. При публикации муниципального правового Востокского городского поселения указываются его наименование, дата принятия органом местного

самоуправления Востокского городского поселения, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

9. Муниципальный правовой акт поселения, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно обнародован в полном объеме.

## СТАТЬЯ 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Востокского городского поселения несут ответственность перед населением Востокского городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами.

2. Население Востокского городского поселения вправе отозвать депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения, главу Востокского городского поселения по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края, законов Приморского края, настоящего Устава.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Востокского городского поселения, наделённые в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения настоящему Уставу, решениями муниципального комитета Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 31. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Избирательная комиссия Востокского городского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления и осуществляет подготовку и проведения выборов муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования Востокского городского поселения.

2. Избирательная комиссия Востокского городского поселения формируется муниципальным комитетом Востокского городского поселения в количестве 7 человек сроком на 4 года.

3. Полномочия избирательной комиссии Востокского городского поселения установлены соответствующими статьями настоящего Устава.

## ГЛАВА III. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

### СТАТЬЯ 32. ТРЕБОВАНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета городского поселения.

2. В квалификационные требования к муниципальным служащим включаются требования, предъявляемые:

1) к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) к стажу и опыту работы на соответствующих должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления Приморского края;

3) к уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Приморского края, Устава городского поселения и иных муниципальных правовых актов Востокского городского поселения применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

3. Лицам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, необходимо иметь:

для высших и главных муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специальности «Государственное и муниципальное управление»;

для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо по специализации муниципальных должностей или образование, считающееся равноценным;

для младших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее, среднее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей или образование, считающееся равноценным, общее среднее образование.

4. Решение о признании образования равноценным принимается в порядке, установленном муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

### СТАТЬЯ 33. КЛАССИФИКАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с единым реестром муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Приморского края.

2. Муниципальные должности подразделяются на муниципальные должности категории «А» - для непосредственного исполнения полномочий органов местного

самоуправления Востокского городского поселения, и муниципальные должности муниципальной службы категорий «Б» и «В».

3. Муниципальные должности категории «Б» - должности для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности категории «А». Служба на муниципальных должностях категории «Б» ограничена сроком, на который избираются или назначаются соответствующие лица, замещающие муниципальные должности категории «А».

4. Муниципальные должности категории «В» - это должности, учреждаемые органами местного самоуправления Востокского городского поселения для исполнения и обеспечения их полномочий.

5. Штатное расписание муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

#### СТАТЬЯ 34. ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, но не старше 60 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

3) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана непосредственной подчиненностью или непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5) отказа от представления сведений о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет личное заявление; паспорт; трудовую книжку; документы, подтверждающие профессиональное образование; справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности; медицинское заключение о состоянии здоровья.

4. Гражданин поступает на муниципальную службу на муниципальную должность категории «Б» на условиях срочного трудового договора на срок полномочий депутата муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения.

5. Гражданин поступает на муниципальную службу на муниципальную должность категории «В» на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок. Настоящим Уставом может быть определен иной срок трудового договора для муниципальной должности категории «В».

6. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения.

7. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления Востокского городского поселения.

8. При переводе или поступлении муниципального служащего на новое место муниципальной службы либо на государственную службу личное дело муниципального служащего передается по новому месту службы.

9. Порядок ведения личных дел муниципальных служащих определяется муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

10. Сбор и внесение в личные дела и реестр муниципальных служащих Востокского городского поселения сведений об их политической и религиозной принадлежности, частной жизни запрещаются.

## СТАТЬЯ 35. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы проводится на конкурсной основе.

2. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление об участии в конкурсе, конкурсной комиссией, создаваемой в порядке, установленном муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

3. Информация о дате и месте проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы подлежит обязательному опубликованию.

4. Каждому участнику конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы сообщается о результатах в письменной форме в течение месяца.

5. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распоряжения о назначении данного лица на муниципальную должность муниципальной службы.

## СТАТЬЯ 36. ИСПЫТАНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Для гражданина, впервые принимаемого на муниципальную должность муниципальной службы, устанавливается испытание продолжительностью от одного до трех месяцев. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе.

2. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает работу, он считается выдержавшим испытание. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

## СТАТЬЯ 37. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАЗРЯДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Квалификационные разряды указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы.



Классификация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

2. Гражданин при поступлении на муниципальную должность, муниципальный служащий при переводе на муниципальную должность другой группы или иного профиля муниципальных должностей сдает квалификационный экзамен по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего замещаемой должности проводится его аттестация.

4. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

5. Очередной аттестации не подлежат муниципальные служащие, проработавшие в замещаемой должности менее одного года, достигшие к моменту проведения аттестации предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы, прошедшие обучение по повышению квалификации в вузах, имеющие диплом о переподготовке, беременные женщины. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат очередной аттестации не ранее чем через год после их выхода на работу.

6. Руководитель органа местного самоуправления Востокского городского поселения с учетом оценки и рекомендаций аттестационной комиссии и в порядке, определяемом муниципальным комитетом Востокского городского поселения, принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи, изменении размеров должностных окладов по соответствующим должностям, установлении, изменении или отмене надбавок к должностным окладам, направлении на повышение квалификации, повышении в должности.

7. Результаты аттестации могут также служить основанием для признания муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности и принятия решения о понижении его в должности с согласия муниципального служащего.

8. Муниципальным служащим по результатам аттестации и в зависимости от уровня квалификации, замещаемой должности и стажа муниципальной службы присваиваются квалификационные разряды в порядке, определяемом муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

9. При назначении на младшую муниципальную должность муниципальной службы присваивается квалификационный разряд референта муниципальной службы 3 класса.

10. При назначении на старшую муниципальную должность муниципальной службы присваивается квалификационный разряд советника муниципальной службы 3 класса.

11. При назначении на главную или ведущую муниципальную должность муниципальной службы присваивается квалификационный разряд муниципального советника 3 класса.

12. При назначении на высшую муниципальную должность муниципальной службы присваивается квалификационный разряд действительного муниципального советника 3 класса.

13. Муниципальный служащий, имеющий стаж муниципальной службы, необходимый для присвоения очередного квалификационного разряда, вправе самостоятельно выступить с инициативой о присвоении ему очередного квалификационного разряда не ранее, чем через шесть месяцев со дня присвоения предыдущего квалификационного разряда. В этом случае присвоение квалификационного разряда производится по результатам квалификационного экзамена,

проводимого аттестационной комиссией, но без последующего перевода муниципального служащего на другую должность.

14. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим руководителем органа местного самоуправления Востокского городского поселения и оформляются распоряжением главы Востокского городского поселения или руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения. В трудовую книжку и личное дело муниципального служащего вносится соответствующая запись.

15. При переводе (переходе) муниципального служащего в другой орган местного самоуправления Востокского городского поселения или на другую муниципальную должность муниципальной службы сохраняется присвоенный ему квалификационный разряд.

16. При прекращении муниципальной службы квалификационный разряд, присвоенный муниципальному служащему, сохраняется.

## СТАТЬЯ 38. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Помимо оснований, предусмотренных федеральным законодательством о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения в случаях:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 3) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего действующим законодательством;
- 4) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 5) лишения его вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока.

## СТАТЬЯ 39. ВЫХОД НА ПЕНСИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы – 60 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста, распоряжением главы Востокского городского поселения или руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год. Продление нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего возраста 65 лет, не допускается.

2. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеет право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) ликвидация или реорганизация органа местного самоуправления Востокского городского поселения, а также сокращение штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления Востокского городского поселения;

2) увольнение с должностей, утверждаемых в установленном в соответствии с настоящим Уставом порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности категории «А», в связи с истечением срока срочного трудового договора;

3) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой муниципальной должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию.

3. Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 5 части 2 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали муниципальные должности муниципальной службы не менее двенадцати полных месяцев непосредственно перед увольнением.

## СТАТЬЯ 40. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его обязанности и права по замещаемой должности, и создание организационно - технических условий для исполнения должностных полномочий;

2) запрашивание в установленном порядке и бесплатное получение от государственных органов, общественных организаций, фондов, а также учреждений, организаций, предприятий независимо от их организационно - правовых форм, граждан необходимых для исполнения должностных полномочий документов и информации;

3) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;

4) посещение в установленном порядке в целях исполнения должностных полномочий учреждений, организаций, предприятий независимо от их организационно - правовых форм;

5) знакомство со всеми материалами своего личного дела и другими документами до внесения их в личное дело;

6) оспаривание в суде порядка проведения и результатов квалификационных экзаменов и аттестации, содержания выданных характеристик, решений, связанных с приемом на муниципальную службу, ее прохождением, присвоением квалификационного разряда, реализацией прав муниципального служащего, переводом на другую должность, дисциплинарной ответственностью муниципального служащего, несоблюдением гарантий правовой и социальной защиты муниципального служащего, увольнением с муниципальной службы;

7) продвижение по службе, переход на государственную службу, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

8) проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

9) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

10) повышение квалификации и переподготовку в соответствии с функциями и полномочиями по замещаемой должности;

- 11) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности;
- 12) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;
- 13) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной и государственной службы.

Решением муниципального комитета Востокского городского поселения могут быть установлены иные права муниципального служащего, не противоречащие действующему законодательству.

2. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Приморского края и законы Приморского края, настоящий Устав, муниципальные правовые акты Востокского городского поселения;
- 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 3) исполнять основанные на законе приказы, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;
- 4) рассматривать своевременно обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления Востокского городского поселения, граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, предприятий и принимать решения по ним в порядке, установленном муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с действующим законодательством;
- 5) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Востокского городского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- б) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы.

Решением муниципального комитета Востокского городского поселения могут быть установлены иные обязанности муниципального служащего, не противоречащие действующему законодательству.

3. Муниципальный служащий ежегодно в соответствии с действующим законодательством, а также гражданин при поступлении на муниципальную службу обязаны представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

4. Муниципальный служащий не вправе:

- 1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- 2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Приморского края, а также депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом муниципального комитета Востокского городского поселения, членом иных выборных органов местного самоуправления Приморского края, выборным должностным лицом местного самоуправления;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления Востокского городского поселения, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Востокского городского поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

5. Муниципальный служащий не вправе образовывать в органе местного самоуправления Востокского городского поселения структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

6. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию городского поселения на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 41. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) вручение единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение грамотой главы Востокского городского поселения;

- б) присвоение почетного звания «Почетный житель Востокского городского поселения»;
  - 7) представление к награждению наградами Российской Федерации.
2. Единовременное денежное вознаграждение муниципальному служащему выплачивается:
- 1) за выполнение служебных заданий особой важности или сложности;
  - 2) в связи с юбилеями.
3. Порядок применения поощрений устанавливается муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 42. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. На муниципального служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей могут налагаться дисциплинарные взыскания.

2. Муниципальный служащий не несет ответственность за исполнение неправомерного распоряжения непосредственного руководителя. Муниципальный служащий в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему данное распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, подтверждает указанное распоряжение в письменной форме, муниципальный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием. Ответственность за исполнение муниципальным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

3. Муниципальный служащий несет ответственность за действия или бездействие в рамках своих служебных полномочий, ведущие к нарушению закона.

4. Решением муниципального комитета Востокского городского поселения устанавливаются порядок и условия ответственности муниципальных служащих перед населением Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 43. ГАРАНТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальному служащему гарантируются:
  - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
  - 2) денежное содержание, а также компенсационные выплаты и пособия, соответствующие замещаемой должности и стажу;
  - 3) ежегодный оплачиваемый отпуск;
  - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию;
  - 5) переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания по замещаемой должности на период обучения;
  - 6) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
  - 7) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) защита муниципального служащего и членов его семьи в порядке, установленном действующим законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Предоставление гарантий муниципальному служащему производится за счет средств бюджета Востокского городского поселения.

#### СТАТЬЯ 44. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, выслугу лет, премий по результатам работы (за месяц, квартал, год) и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и законами Приморского края.

2. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается за счет средств бюджета Востокского городского поселения.

3. Схема должностных окладов, порядок назначения и размеры должностных окладов и надбавок к ним, порядок, условия и размеры премирования и оказания материальной помощи устанавливаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

#### СТАТЬЯ 45. ОТПУСК МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2. Муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск следующей продолжительности:

- 1) от 5 до 10 лет службы - 5 календарных дней;
- 2) от 10 до 15 лет - 10 календарных дней;
- 3) свыше 15 лет службы - 15 календарных дней.

#### СТАТЬЯ 46. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. При ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления Востокского городского поселения, а также при сокращении штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления городского поселения, его аппарате муниципальному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же органе местного самоуправления поселения должна быть предложена другая должность муниципальной службы в том же или другом органе местного самоуправления поселения с учетом его профессии, квалификации, замещаемой ранее должности, оплаты труда и постоянного места жительства.

2. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему гарантируется выплата в течение трех последующих месяцев назначенного ему среднемесячного денежного содержания в размере ста процентов до устройства на новое место работы.

3. Муниципальному служащему, который имеет стаж работы, дающий право выхода на полную пенсию по старости (включая пенсию на льготных условиях), при увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления поселения или при сокращении его штата с согласия муниципальному служащему государственная пенсия назначается досрочно, но не ранее чем за два года до установленного пенсионного возраста.

#### ГЛАВА IV. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

##### СТАТЬЯ 47. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Востокского городского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления собственности Востокского городского поселения.

2. В собственности Востокского городского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения городским поселением вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Для решения вопросов местного значения в собственности Востокского городского поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Востокского городского поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;



- 7) библиотеки;
- 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 9) объекты культурного наследия (памятники истории культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах поселения;
- 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
- 16) обособленные водные объекты на территории поселения;
- 17) леса, расположенные в границах населенных пунктов поселения;
- 18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

#### СТАТЬЯ 48. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. От имени Востокского городского поселения самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального комитета Востокского городского поселения администрация Востокского городского поселения.

2. Иные органы местного самоуправления Востокского городского поселения вправе владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом, определенным пунктом 2 части 2 статьи 47 настоящего Устава.

3. Администрация Востокского городского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Приморского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с федеральными законами.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Востокского городского поселения.

#### СТАТЬЯ 49. ОТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ

1. Администрация Востокского городского поселения вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определение целей и условий их создания устанавливаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы Востокского городского поселения.

3. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются администрацией Востокского городского поселения. Глава Востокского городского поселения утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений по согласованию с муниципальным комитетом Востокского городского поселения, заслушивает отчеты об их деятельности.

4. Муниципальный комитет Востокского городского поселения может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

5. Муниципальный комитет Востокского городского поселения не реже одного раза в год заслушивает отчет главы Востокского городского поселения о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. Администрация Востокского городского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

#### СТАТЬЯ 50. УЧАСТИЕ ПОСЕЛЕНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Востокского городского поселения могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии городского поселения в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения по собственной инициативе или по инициативе главы Востокского городского поселения.

3. Порядок участия городского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, определяется муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального района выступает администрация Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 51. БЮДЖЕТ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Востокского городского поселения имеет собственный бюджет. Бюджет поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств в расчете Востокского городского поселения на финансовый год.

2. Органы местного самоуправления Востокского городского поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета Востокского городского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета Востокского городского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 52. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета Востокского городского поселения, исполнению бюджета, осуществлению контроля его исполнением и утверждению отчёта об исполнении бюджета, входят:

- 1) муниципальный комитет Востокского городского поселения;
- 2) глава Востокского городского поселения;
- 3) администрация Востокского городского поселения;
- 4) иные органы, на которые решением муниципальным комитетом

Востокского городского поселения и главы Востокского городского поселения возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2. К бюджетным полномочиям муниципального комитета Востокского городского поселения относятся:

- 1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Востокского городского поселения;
- 2) утверждение бюджета Востокского городского поселения;
- 3) утверждение классификации бюджета Востокского городского поселения;
- 4) утверждение отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения;
- 5) установление местных налогов, сборов, пошлин, тарифов, ставок платежей;
- 6) установление расходных обязательств Востокского городского поселения;
- 7) принятие решений о финансировании расходов из бюджета Востокского городского поселения в случае непринятия решения о бюджете Востокского городского поселения на очередной финансовый год.

3. К бюджетным полномочиям администрации Востокского городского поселения относятся:

- 1) составление проекта бюджета Востокского городского поселения;
- 2) исполнение бюджета Востокского городского поселения;
- 3) исполнение расходных обязательств Востокского городского поселения;

- 4) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;
  - 5) детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Востокского городского поселения.
4. Бюджетные полномочия главы Востокского городского поселения определены соответствующими статьями настоящего Устава.

## СТАТЬЯ 53. БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Расходы бюджета Востокского городского поселения классифицируются по следующим видам:

- 1) функциональная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения;
- 2) экономическая классификация расходов бюджета Востокского городского поселения;
- 3) классификация источников финансирования дефицита бюджета Востокского городского поселения;
- 4) ведомственная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения.

2. Функциональная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения является группировкой расходов Востокского городского поселения и отражает направление бюджетных средств на выполнение основных функций органов местного самоуправления Востокского городского поселения, в том числе на финансирование реализации правовых актов, принятых органами местного самоуправления Востокского городского поселения.

Первым уровнем функциональной классификации расходов бюджета Востокского городского поселения являются разделы, определяющие расходование бюджетных средств на выполнение функций органов местного самоуправления Востокского городского поселения.

Вторым уровнем функциональной классификации расходов бюджета Востокского городского поселения являются подразделы, конкретизирующие направление бюджетных средств на выполнение функций органов местного самоуправления Востокского городского поселения в пределах разделов.

Классификации видов расходов бюджета Востокского городского поселения образует третий уровень функциональной классификации расходов бюджета Востокского городского поселения и детализирует финансирование расходов бюджета Востокского городского поселения по целевым статьям.

3. Экономическая классификация расходов бюджета Востокского городского поселения является группировкой расходов бюджета городского поселения по экономическому содержанию.

4. Классификация источников финансирования дефицита бюджета Востокского городского поселения является группировкой заемных средств, привлекаемых администрацией Востокского городского поселения.

5. Ведомственная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения является группировкой расходов бюджета Востокского городского поселения, отражающей распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Востокского городского поселения, перечень которых утверждается главой Востокского городского поселения.

6. Расходы бюджета Востокского городского поселения по главным распорядителям средств бюджета Востокского городского поселения, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации, элементам расходов экономической классификации, утверждаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

7. Расходы бюджета Востокского городского поселения осуществляются в соответствии с расходными обязательствами городского поселения в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

8. Расходные обязательства Востокского городского поселения возникают в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения городским поселением договоров и соглашения по данным вопросам.

9. Расходные обязательства городского поселения устанавливаются муниципальным комитетом Востокского городского поселения и исполняются администрацией городского поселения за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета муниципального комитета Востокского городского поселения.

10. Администрация Востокского городского поселения ведёт реестр расходных обязательств Востокского городского поселения в порядке, установленном постановлением администрации Востокского городского поселения.

11. Решением муниципального комитета Востокского городского поселения определяются размеры и условия оплаты труда депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы Востокского городского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, а также устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета Востокского городского поселения на решение вопросов местного значения.

12. Расходование средств бюджета Востокского городского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете Востокского городского поселения на очередной финансовый год.

## СТАТЬЯ 54. ВИДЫ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Доходы бюджета Востокского городского поселения формируются за счёт налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней.

2. В доход бюджета Востокского городского поселения в качестве собственных доходов зачисляются:

1) средства самообложения граждан в случае и порядке, определенном настоящим Уставом;

2) доходы от местных налогов и сборов, в том числе:  
земельного налога;

налога на имущество физических лиц;

3) налоговые доходы, в том числе:  
налога на доходы физических лиц;  
сельскохозяйственного налога;

4) неналоговые доходы, в том числе:

доходов от продажи и передачи в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю), расположенных в границах городского поселения для целей жилищного строительства;

доходов от продажи и передачи в аренду имущества городского поселения;

безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения;

иных средств финансовой помощи из бюджетов других уровней для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры городского поселения;

части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых муниципальным комитетом Востокского городского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления городского поселения и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

штрафов, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления Востокского городского поселения;

доходов от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления Востокского городского поселения;

добровольных пожертвований;

иных доходов.

## СТАТЬЯ 55. СРЕДСТВА САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать тридцати процентов общего числа жителей городского поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме в порядке, установленном настоящим Уставом.

## СТАТЬЯ 56. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

1. Администрация Востокского городского поселения и уполномоченные ею муниципальные учреждения выступают заказчиками по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, связанных с решением вопросов местного значения.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счёт средств бюджета Востокского городского поселения. Его размещение осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путём запроса котировок цен товаров, работ и услуг или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 57. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ

1. Востокское городское поселение вправе привлекать заёмные средства, в том числе за счёт выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 58. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. В случае принятия бюджета Востокского городского поселения на очередной финансовый год с дефицитом, решением муниципального комитета о бюджете Востокского городского поселения на очередной финансовый год утверждаются источники финансирования дефицита бюджета городского поселения по основным видам привлеченных средств, таким как муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени городского поселения, кредиты, полученные от кредитных организаций, бюджетные кредиты, полученные из вышестоящих бюджетов.

## СТАТЬЯ 59. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Составление проекта бюджета Востокского городского поселения осуществляет администрация Востокского городского поселения.

2. Решение о начале работы над бюджетом Востокского городского поселения принимает глава Востокского городского поселения не позднее четырех месяцев до начала нового финансового года. На основании этого решения администрация Востокского городского поселения организует поэтапную работу по составлению проекта бюджета Востокского городского поселения на очередной финансовый год.

3. Первоначально составляются:

1) прогноз социально-экономического развития Востокского городского поселения;

2) прогноз сводного баланса Востокского городского поселения;

3) основные направления бюджетной и налоговой политики;

4) адресная инвестиционная программа;

5) план развития муниципального сектора экономики;

6) структура муниципального долга и программа внутренних и внешних займов для покрытия дефицита бюджета Востокского городского поселения;

7) оценка потерь бюджета Востокского городского поселения от предоставленных налоговых льгот;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Востокского городского поселения на текущий финансовый год;

9) другие документы и материалы.

4. Порядок и сроки разработки проекта бюджета Востокского городского поселения, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления

с проектом бюджета, определяются муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

## СТАТЬЯ 60. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Глава Востокского городского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение муниципального комитета Востокского городского поселения не позднее 01 октября месяца.

2. Проект бюджета Востокского городского поселения, решение об утверждении бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Востокского городского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание предоставляется в муниципальный комитет Востокского городского поселения.

3. Проект бюджета Востокского городского поселения и годовой отчёт о его исполнении выносятся на публичные слушания.

4. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения направляет проект бюджета городского поселения для изучения в постоянные комиссии муниципального комитета Востокского городского поселения.

5. Муниципальный комитет Востокского городского поселения рассматривает проект бюджета в трех чтениях.

6. Первое чтение проводится не позднее, чем за три месяца до начала финансового года. По итогам обсуждения принимается решение принять указанный проект за основу и направить в администрацию Востокского городского поселения для подготовки ко второму чтению либо принять указанный проект за основу и направить в администрацию Востокского городского поселения на доработку с учетом высказанных замечаний.

В первом случае в решении муниципального комитета Востокского городского поселения должен быть установлен предельный срок внесения письменных поправок и назначена дата рассмотрения проекта бюджета во втором чтении. Во втором случае должен быть установлен предельный срок внесения предложений и замечаний, назначена согласительная комиссия и определена дата рассмотрения проекта бюджета во втором чтении.

7. Во втором чтении проект бюджета Востокского городского поселения должен быть внесен на постатейное обсуждение не позднее, чем за 30 дней до начала финансового года. Постатейное обсуждение и утверждение может проводиться по статьям, разделам, частям проекта бюджета.

Обсуждение доходной и расходной частей бюджета Востокского городского поселения проводится отдельно по каждому виду доходов, а также по разделам, главам и статьям расходов бюджета Востокского городского поселения.

В случае отклонения одной из статей проекта бюджета администрация Востокского городского поселения обязана в семидневный срок внести соответствующие изменения.

8. После постатейного обсуждения и проверки на отсутствие противоречий проект решения о бюджете Востокского городского поселения предоставляется в муниципальный комитет Востокского городского поселения для принятия в целом. При этом внесение поправок не допускается.



## СТАТЬЯ 61. УТОЧНЕНИЕ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Уточнение решения муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете Востокского городского поселения – внесение изменений и дополнений в бюджет поселения – осуществляется муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы Востокского городского поселения в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе главы Востокского городского поселения, депутатов муниципального комитета Востокского городского поселения в соответствии с Регламентом муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Внесение изменений и дополнений в решение муниципального Востокского городского поселения о бюджете городского поселения, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета городского поселения, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета городского поселения.

## СТАТЬЯ 62. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Исполнение бюджета Востокского городского поселения осуществляется администрацией Востокского городского поселения на основании следующих принципов:

- 1) единства кассы;
- 2) передача объектов бюджетного финансирования с одного уровня бюджетной системы на другой в процессе исполнения бюджета городского поселения осуществляется с передачей соответствующего финансирования;
- 3) доходы, дополнительно полученные при исполнении бюджета городского поселения, а также суммы превышения доходов над расходами зачисляются в бюджет городского поселения и изъятию не подлежат;
- 4) погашение кредитов должно производиться в строго установленные сроки;
- 5) не допускается перечисление бюджетных средств во внебюджетные фонды.

## СТАТЬЯ 63. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Отчёт об исполнении бюджета Востокского городского поселения по всем основным направлениям доходов и расходов формирует администрация Востокского городского поселения на основании отчётов распорядителей и получателей бюджетных средств.

2. Главой Востокского городского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка указанного отчёта.

3. Ежеквартально отчёт об исполнении бюджета Востокского городского поселения вместе с необходимыми документами и материалами в установленные сроки и в порядке, предусмотренном муниципальным комитетом Востокского городского поселения, представляется главой Востокского городского поселения в муниципальный Востокского городского поселения.

4. Годовой отчёт об исполнении бюджета Востокского городского поселения в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, подлежит утверждению муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. До начала рассмотрения муниципальным комитетом Востокского городского поселения отчёта об исполнении бюджета за финансовый год контрольным комитетом Востокского городского поселения проводится внешняя проверка годового отчёта, объём, порядок, форма и способ проведения которой определяются муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

6. Если в ходе проверки бюджета Востокского городского поселения выявлены несоответствия исполнения бюджета Востокского городского поселения решению муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год, муниципальный комитет Востокского городского поселения имеет право принять решение об отклонении отчёта об исполнении бюджета Востокского городского поселения.

7. Если отчёт об исполнении бюджета Востокского городского поселения отклоняется, муниципальный комитет Востокского городского поселения вправе обратиться в прокуратуру Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц либо применить иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав вступает в силу с 01 января 2006 года, за исключением статей 4, 11, 16-30, 51-55, 59-61, которые вступают в силу с момента официального опубликования.

2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых хранится соответственно в органе государственной власти, осуществляющем государственную регистрацию уставов муниципальных образований Приморского края, и муниципальном комитете Востокского городского поселения.

Глава Востокского городского поселения



Л.А. Калетник

## **Описание границы Востокского городского поселения**

Площадь территории - 1424,6 км<sup>2</sup>.

Востокское городское поселение расположено в северо-восточной части Красноармейского муниципального района в бассейне верхнего течения реки Дальняя.

Юго-восточная граница проходит по водоразделу рек Дальняя, Арму, Валинку и его вершинам: 1364,0 - гора Стланиковая; 1136,0 - гора Солнечная; 1314,0 - перевал Моховой; 1090,0; 1499,0; 1505,0; гора Широкая.

На юго-западе граничит с Глубинненским сельским поселением.

Северная граница - граница Красноармейского муниципального района с Пожарским муниципальным районом.