

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

**О представлении лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от 25 февраля 2015 г. № 399

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Востокского городского поселения, в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения).

2. К лицам, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителям муниципального учреждения относятся директор муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» п. Восток, директор МКУ АХУ ВГП (далее – руководитель) и лицо, претендующие на замещение указанных должностей (далее - лицо, поступающее на должность руководителя).

Статья 2. Порядок представления сведений

1. Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) лицом, поступающим на должность руководителя, - при назначении на должность;

2) руководителем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя, представляет при назначении на должность:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для назначения на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для назначения на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для назначения на должность (на отчетную дату).

3. Руководитель, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения представляются в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета).

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель, обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим решением.

Руководитель может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1) части 1 настоящей статьи.

Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2) части 1 настоящей статьи.

6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим решением руководителем, при назначении на должность, а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений лицо, претендующее на назначение на должность руководителя муниципального учреждения, не может быть назначено на должность руководителя.

Статья 3. Порядок размещения сведений на официальном сайте Востокского городского поселения

1. Сведения руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Востокского городского поселения.

2. Размещению подлежат следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в части 2 настоящей статьи;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, за весь период замещения руководителя должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений, а также сведения его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений обеспечивается кадровой службой. Служащие, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Статья 4. Заключительные положения

1. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Муниципального комитета Востокского городского поселения:

1) от 25.02.2013 № 100 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава Востокского
городского поселения

Г.Н. Герасименко

«12» марта 2015 г.
№ 164

Дата обнародования «13» марта 2015 г. исх. № 391