

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 января 2015 г.

пгт. Восток

№ 05

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
Востокского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «Об утверждении требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд». руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Востокского городского поселения (приложение).
2. Специалисту 2 разряда администрации Востокского городского поселения (Белокопытова Н.С.) обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru).
3. Контроль за исполнением требований настоящего постановления возложить на старшего специалиста 2 разряда по финансово-экономическим вопросам администрации Востокского городского поселения (Павлова Е. А).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

## **Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Востокского городского поселения**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Востокского городского поселения (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых муниципальным заказчиком в установленном Федеральным законом о контрактной системе порядке и направленных на обеспечение нужд Востокского городского поселения. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение Востокского городского поселения, действующие от имени поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Востокского городского поселения и осуществляющие закупки;

3) муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Востокского городского поселения муниципальным заказчиком для обеспечения нужд поселения;

4) совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления муниципальным заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

### 2. Формирование и утверждение планов закупок

1. План закупок разрабатывается муниципальным заказчиком на очередной финансовый год и плановый период путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров

2-го года планового периода.

2. Планы закупок формируются исходя из необходимости достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Востокского городского поселения, обеспечения выполнения функций и полномочий муниципальных органов власти поселения, а также необходимости обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, в том числе выполнения ими муниципальных заданий.

3. Планы закупок формируются и утверждаются муниципальными заказчиками на срок, соответствующий сроку действия решения Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, когда срок реализации мероприятий муниципальной программы Востокского городского поселения, в рамках которой планируется закупка товаров, работ, услуг, превышает плановый период местного бюджета, информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка, вносится в план закупок на весь срок реализации мероприятия.

4. В планы закупок включается следующая информация в отношении каждой закупки:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;

2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе. При этом, в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципальных органов власти Востокского городского поселения, не предусмотренной указанными программами, а также наименование функции (полномочия) муниципальных казенных учреждений, в том числе при выполнении ими муниципальных заданий, с целью реализации которых осуществляется закупка;

3) наименование объекта закупки, его описание с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения. В случае если объект закупки не может быть количественно измерен, данная информация в План закупок не включается;

6) сведения об объеме (о количестве) закупок, в том числе на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода;

7) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.). В случае невозможности описания объекта закупки, его количественной оценки, сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок не указываются;

8) сведения о закупках, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только

поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования). В случае невозможности описания такого объекта закупки, его количественной оценки, определенные в настоящем подпункте сведения не указываются;

9) сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе.

5. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- 1) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- 2) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;
- 3) лекарственные препараты.

6. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения.

7. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

8. Планы закупок должны включать приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в соответствии со статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, а также требования к закупкам (в том числе предельная цена товара, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов власти и муниципальных казенных учреждений Востокского городского поселения. В случае невозможности описания объекта и (или) объектов закупок, количественной оценки объекта и (или) объектов закупки обоснование требований к закупаемому товару, работе, услуге не указываются.

9. Проекты планов закупок на очередной финансовый год и плановый период предоставляются муниципальными заказчиками главному распорядителю средств бюджета Востокского городского поселения до 1 августа;

10. При необходимости в процессе составления проекта решения Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период планы закупок корректируются по согласованию с главным распорядителем средств местного бюджета;

11. Сформированные планы закупок на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципальных заказчиков лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

12. В течение трех рабочих дней со дня утверждения планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в

эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

### 3. Ведение планов закупок

1. Муниципальные заказчики, действующие от имени Востокского городского поселения, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

1) изменение целей осуществления закупок, определенных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) изменение установленных с учетом положений статьи 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Востокского городского поселения;

3) внесение изменений в решение Муниципального комитета о бюджете Востокского городского поселения на текущий год и плановый период;

4) реализация муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

5) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

6) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

3. Внесение изменений в планы закупок осуществляется в следующие сроки:

1) при внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период - в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципальных заказчиков лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), но не позднее 25 рабочих дней после подписания решения Муниципального комитета Востокского городского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете;

2) по другим основаниям - не чаще одного раза в месяц в срок до 20-го числа месяца, предшествующего периоду, в котором вносятся изменения.

4. Уточненные планы закупок формируются и утверждаются муниципальными заказчиками по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты, содержания и обоснования изменений.

5. В течение трех рабочих дней со дня утверждения измененный план закупок подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).



