

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации  
Востокского городского поселения  
Е.Н.Герасименко/  
2012г.



# ***Конкурсная документация***

для проведения открытого конкурса  
на право заключения муниципального контракта  
на разработку проекта генерального плана  
Востокского городского поселения

п. Восток 2012 год

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА .....	4
Термины, используемые в конкурсной документации.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Законодательное регулирование.....	5
1.2. Уполномоченный орган, Заказчик.....	5
1.3. Предмет муниципального контракта, условия муниципального контракта .....	5
1.4. Начальная (максимальная) цена контракта .....	5
1.5. Источник финансирования.....	6
1.6. Требования к участникам размещения заказа .....	6
1.7. Расходы на участие в конкурсе .....	6
1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа.....	6
1.9. Отстранение от участия в конкурсе.....	6
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	7
2.1. Содержание конкурсной документации .....	7
2.2. Разъяснение положений конкурсной документации .....	7
2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.....	7
2.4. Отказ от проведения конкурса .....	8
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	8
3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе .....	8
3.2. Содержание документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе .....	8
3.3. Обеспечение заявок на участие в конкурсе, срок и порядок внесения.....	8
3.4. Возврат/удержание обеспечения заявок на участие в конкурсе.....	8
3.5. Оформление и формирование заявки на участие в конкурсе .....	8
3.6. Маркировка конверта с Заявкой .....	9
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	10
4.1. Подача заявок .....	10
4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.....	10
4.3. Отзыв заявки на участие в конкурсе .....	10
4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием .....	11
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	11
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	11
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	12
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА.....	13
8.1. Общие положения при заключении и исполнении муниципальных контрактов .....	13
8.2. Заключение контракта по результатам проведения конкурса .....	14
8.3. Заключение контракта в случае если конкурс признан несостоявшимся .....	14
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.....	16
10. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА, КОТОРОМУ ПРИСУЖДЁН КОНТРАКТ	17
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ .....	17
12. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.....	17
РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	18
РАЗДЕЛ 3 ПРИЛОЖЕНИЯ .....	27
Муниципальный контракт .....	27
Техническое задание .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Календарный график выполнения работ .....	39
Критерии и показатели, применяемые при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе .....	40
Раздел.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ .....	45
Форма 1 Заявка на участие в конкурсе.....	45
Форма 2 Анкета участника (образец).....	47

Форма 3	Предложение о цене контракта, функциональных и качественных характеристиках, о качестве выполняемых работ, услуг и иных условий исполнения контракта .....	48
Форма 4	Таблица цен (расчет стоимости).....	50
Форма 5	Доверенность .....	51
Форма 6	Опись документов.....	52
Форма 7	Заявление на предоставление конкурсной документации .....	53
Форма 8	Запрос на разъяснение конкурсной документации .....	53
Форма 9	Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе .....	54

## РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

### Термины, используемые в конкурсной документации

**Размещение заказов для муниципальных нужд** – осуществляемые в установленном порядке действия заказчика, уполномоченного органа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд путем проведения торгов.

**Муниципальные заказчики (далее – Заказчики)** – органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

**Организатор конкурса** – заказчик или уполномоченный орган, которые осуществляют функции по размещению заказов, за исключением подписания муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом муниципальные контракты подписываются заказчиками.

**Участник размещения заказа** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

**Конкурс** – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения муниципального контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная комиссия (далее – Комиссия)** – комиссия, созданная Организатором конкурса для проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Востокского городского поселения. Комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов, предусмотренных действующим законодательством о размещении заказов.

**Конкурсная документация** – документация, разработанная в соответствии с действующими нормативными правовыми актами о размещении муниципальных заказов, утвержденная Организатором конкурса, содержащая правила участия в конкурсе и требования к товарам, работам, услугам, установленные Организатором конкурса, муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

**Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка)** – письменное подтверждение согласия участника размещения заказа участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

**Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронно-цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ.

**Муниципальный контракт** – договор, заключенный муниципальным заказчиком в целях обеспечения муниципальных нужд Востокского городского поселения по результатам проведенного конкурса.

**Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов** – общероссийский официальный сайт (ООС) – <http://zakupki.gov.ru>. (далее также - официальный сайт РФ).

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – 94-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими размещение муниципального заказа. Положения, не вошедшие в настоящую документацию, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Уполномоченный орган, Заказчик, Организатор конкурса

1.2.1 Уполномоченный орган, организатор конкурса проводит конкурс в интересах Заказчика для обеспечения его потребностей или потребностей подведомственных ему учреждений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации. Информация об Организаторе конкурса, Заказчике, подведомственном учреждении (получателе) указана в Информационной карте конкурса.

## 1.3. Предмет муниципального контракта, условия муниципального контракта

1.3.1 Предмет муниципального контракта указан в Информационной карте конкурса.

1.3.2 Участник конкурса, с которым заключается муниципальный контракт, обязуется поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, на условиях указанных в Информационной карте конкурса, техническом задании и на условиях указанных в поданной заявке на участие в конкурсе.

1.3.3 Каждому предмету муниципального контракта (лоту) присваивается индивидуальный номер, который указан в Информационной карте конкурса.

**1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота). Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), предложения участника размещения заказа о цене контракта и расчета с поставщиками.**

1.4.1 В Информационной карте конкурса указана начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также может быть указана начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для муниципальных нужд конкурсной документации предусмотрено право заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа. В случае, если при проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, в Информационной карте конкурса могут указываться начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей указаны в Информационной карте конкурса. Предложение участника размещения заказа о цене контракта не должно превышать начальную (максимальную) цену контракта. Соответственно, предложение о цене единицы товара на поставку технических средств реабилитации инвалидов, о цене единицы услуг в сфере образования, по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг связи, юридических услуг, предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и цене единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цене работ по замене указанных запасных частей не должны превышать начальные (максимальные) цены указанных товаров, работ услуг.

1.4.2 Валюта, используемая для формирования: начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), предложения участника размещения заказа о цене контракта и расчета с поставщиками - рубль РФ, если иное не указано в Информационной карте конкурса.

В случае если валюта, используемая для расчета с поставщиками не схожа с той, что использовалась при формировании начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и предложения участника размещения заказа о цене контракта, то при оплате заключенного контракта применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на момент оплаты.

1.4.3 Порядок формирования участником размещения заказа цены контракта (цены лота)

указан в Информационной карте конкурса.

### **1.5. Источник финансирования**

1.5.1 Заказчик направляет средства на финансирование закупки товаров, оказания услуг, выполнения работ из источников, указанных в Информационной карте.

### **1.6. Требования к участникам размещения заказа и товарам, работам, услугам**

1.6.1 При размещении заказа установлены следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, указанным в Информационной карте конкурса;

б) не проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.2 Заказчик, Организатор конкурса также вправе установить требования к участникам размещения заказа, если такие требования будут предусмотрены Информационной картой конкурса:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

1.6.3. В случае если извещением о проведении открытого конкурса и п.1.6.3 Информационной карты конкурса предусмотрено, что заказ размещается среди субъектов малого предпринимательства, участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

### **1.7. Расходы на участие в конкурсе**

1.7.1 Участник размещения заказа принимает на себя все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением муниципального контракта.

### **1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**

1.8.1 Организатор конкурса вправе предоставить преимущества в отношении цены контракта учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии их в процедуре размещения заказа, указав в извещении значение такого преимущества.

### **1.9. Отстранение от участия в конкурсе**

1.9.1 Участники размещения заказа будут отстранены Заказчиком/Организатором конкурса/ конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения при установлении:

- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или

принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает в себя:

- настоящую инструкцию участникам размещения заказа (Раздел 1);
- информационную карту конкурса (Раздел 2);
- приложения в соответствии с содержанием Раздела 3;
- формы в соответствии с содержанием Раздела 4.

2.1.2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Раздела, являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.1.3. В случае если Приложение 1 конкурсной документации содержит и техническую, и сметную документацию (при размещении заказа на выполнение подрядных работ), то техническая документация является определяющей объем и содержание работ.

### **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.1.4. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в адрес Организатора конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме 8 Раздела 4. (подача запроса о разъяснении конкурсной документации в форме электронного документа не предусмотрена ввиду отсутствия необходимого программного обеспечения). Даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в Информационной карте конкурса.

2.1.5. В случае если запрос на разъяснение положений конкурсной документации поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, разъяснение положений конкурсной документации направляется участнику, подавшему запрос, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса.

2.1.6. Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются в письменной форме, по адресу указанному в запросе на разъяснение положений конкурсной документации по следующей форме 8 Раздела 4.

### **2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

2.1.7. Заказчик, Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.1.8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация на основании заявления (в письменной форме) на предоставление конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными, опубликованными и отправленными участнику указанным образом.

2.1.9. Участники размещения заказа, получившие конкурсную документацию без подачи заявления на ее предоставление, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в документацию открытого конкурса.

#### **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.1.10. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, самостоятельно или по поручению Заказчика вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.11. Организатором конкурса размещается на официальном сайте извещение об отказе от проведения открытого конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.1.12. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.1.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

#### **3.2. Содержание документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.1.3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде, содержащую документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.1.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

#### **3.3. Обеспечение заявок на участие в конкурсе, срок и порядок внесения**

3.1.5. Если в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участник размещения заказа, заключая при необходимости договор обеспечения заявки на участие в конкурсе (необходимость заключения договора обеспечения заявки определяется участником размещения заказа самостоятельно), должен внести денежные средства в качестве обеспечения заявки (размер не может превышать 5% начальной (максимальной) цены контракта) на банковский счет, указанные в Информационной карте конкурса.

3.1.6. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением или его копией.

3.1.7. Обеспечение заявки вносится в срок, позволяющий участнику вложить в заявку на участие в конкурсе платежное поручение (образец прилагается), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копию такого поручения.

3.1.8. Возврат средств производится Организатором конкурса:

- на реквизиты, указанные в договоре обеспечения заявки;
- в случае отсутствия договора обеспечения заявки – на реквизиты указанные в платежном поручении.

В случае изменения реквизитов необходимо представление письма с новыми реквизитами.

#### **3.4. Возврат/удержание обеспечения заявки на участие в конкурсе**

3.1.9. Возврат/удержание средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, производится в соответствии с положениями № 94-ФЗ.

#### **3.5. Оформление и формирование заявки на участие в конкурсе**

3.1.10. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.11. Заявка участника размещения заказа должна содержать сведения по Форме 3 «Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения



муниципального контракта», позволяющие провести сопоставление поданного предложения на предмет его соответствия требованиям Заказчика. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

В случае если в конкурсной документации указывались технические параметры, предусматривающие диапазон значений (не менее, не более, от, до и т.п.), в Форме 3 заявки на участие в конкурсе «Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения муниципального контракта» участник размещения заказа должен указать точное значение соответствующего параметра предлагаемой продукции.

В цифровых данных документов, входящие в состав заявки, подчистки, приписки, зачеркнутые цифры и символов не допускаются.

Ошибки, допущенные в текстовой части документов, входящих в состав заявки, исправляются следующим образом: зачеркивается неправильный текст и надписывается над зачеркнутым исправленный текст. Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Такое исправление ошибки должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лица, подписавшего документ, а также проставлена дата исправления. При этом внесение корректировок в текстовую неизменяемую часть (часть разработанную и утвержденную приказом Организатора конкурса) документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

3.1.12. Наименование участника размещения заказа, указанное в заявке, должно соответствовать наименованию, содержащемуся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

3.1.13. Все требуемые формы, полученные участником размещения заказа в комплекте конкурсной документации, не подлежат изменению, должны быть заполнены по всем пунктам за исключением сведений, предоставление которых не является обязательным в соответствии с частью 2 статьи 25 № 94-ФЗ и п. 3.5.2 настоящей Инструкции. Иные сведения могут быть предоставлены участниками размещения заказа по их усмотрению. Информация, запрашиваемая в формах, должна быть занесена в такие формы, и не может быть заменена предоставлением других документов. Сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, не должны иметь расхождений в отношении одноименных показателей.

3.1.14. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.1.15. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

### **3.6. Маркировка конверта с Заявкой**

3.1.16. В случае если Участник размещения заказа подает заявку по одному лоту на участие в конкурсе, она маркируется следующим образом:

Внешний запечатанный конверт маркируется следующим образом:

\_\_\_\_\_  
*Адрес Организатора конкурса*

\_\_\_\_\_  
*Наименование Организатора конкурса*

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета конкурса)

Дата вскрытия конверта с заявками \_\_\_\_\_

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, в отношении каждого лота.

3.1.17. Участник размещения заказа при подаче заявки подает документы, указанные в пункте 3.2.1. Информационной карты.

3.1.18. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Подача заявок**

4.1.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсе определен в Информационной карте конкурса.

4.1.2. Прием заявок от участников размещения заказа заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.3. Каждая поступившая заявка регистрируется уполномоченным сотрудником Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе до дня вскрытия заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в конкурсной документации. В день вскрытия заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки, но не позднее начала процедуры вскрытия первого конверта.

Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена ввиду отсутствия необходимого программного обеспечения.

### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе ее изменить в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. Формирование пакета документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела. Конверт маркируется следующим образом: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование предмета конкурса), \_\_\_\_ (номер лота), \_\_\_\_\_ (дата вскрытия заявок на участие в конкурсе).

Изменение заявки на участие в конкурсе подается до срока вскрытия заявок на участие в конкурсе и по адресу, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.4. Каждая поступившая заявка (с изменениями) регистрируется уполномоченным сотрудником Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

### **4.3. Отзыв заявки на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование участника размещения заказа, отзывающего свою заявку, номер лота. Во

избежание ошибок со стороны участника размещения заказа желательно также указывать: предмет муниципального контракта, наименование заказчика, дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть заверено подписью руководителя (лица, уполномоченного на то должным образом) и скреплено фирменной печатью;

- до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу и в порядке, установленном для приема заявок;

- заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны на заседании конкурсной комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным сотрудником Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.3. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Конверты с заявками, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа.

### **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа.

5.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в адрес Организатора конкурса до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса.

5.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

### **6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа, и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Организатором конкурса в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

6.1.5. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не

допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.1.6. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;
- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование содержалось в конкурсной документации;
- не предоставления документов в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящей документации, предоставление которых в соответствии с 94-ФЗ является обязательным, наличия в таких документах неполных или недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

6.1.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

7.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, либо на право заключить муниципальный контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ такой срок не может превышать тридцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса, показателями, указанными в Приложении №3 «Критерии и показатели, применяемые при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе», и порядком, установленным постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

7.1.4. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преимущества, предоставляемые в соответствии с законодательством учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов при участии в размещении заказа, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия будет учитывать преимущества в отношении цены контракта в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников в размере, установленном в извещении о проведении открытого конкурса.

7.1.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.1.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.1.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. (Подача запроса о разъяснении результатов конкурса в форме электронного документа не предусмотрена ввиду отсутствия необходимого программного обеспечения). Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА**

### **8.1. Общие положения при заключении и исполнении муниципальных контрактов**

8.1.1. При заключении муниципального контракта Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта на количество товара, предусмотренного контрактом.

8.1.2. Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными контрактом. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

8.1.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

8.1.4. В случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для муниципальных нужд победитель конкурса не может исполнить заказ в полном объеме и в Приложении 1 конкурсной документации предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа, заказчик вправе заключить контракт с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники размещения заказа не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. При этом цена контракта не может превышать сумму, пропорциональную цене такого контракта в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен контракт. Общая цена контрактов, заключенных по итогам размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для муниципальных нужд, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

8.1.5. В случае если в конкурсной документации при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым заключается контракт, в заявке на участие в конкурсе, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого контракта. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных

частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта.

8.1.6. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой, оплата по такому контракту уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

8.1.7. В случае перемены муниципального заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

8.1.8. В целях защиты собственных имущественных интересов участник конкурса, которому присужден муниципальный контракт, вправе заключить договор страхования ответственности за качество продукции. Договор страхования заключается в пользу третьих лиц с целью предоставления финансовых гарантий возмещения вреда, причиненного деятельностью страхователя.

## **8.2. Заключение контракта по результатам проведения конкурса**

8.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения в него цены и условий исполнения контракта, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

8.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить фирменной печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный для заключения муниципального контракта, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

8.2.3. В Информационной карте установлен срок, обязательный для заключения муниципального контракта победителем конкурса. При этом контракт не может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

8.2.4. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

## **8.3. Заключение контракта в случае если конкурс признан несостоявшимся**

8.3.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в соответствии со статьей 6 настоящего Раздела. Если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом муниципальный контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

8.3.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом муниципальный контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

8.3.3. Срок, обязательный для заключения муниципального контракта в случаях, указанных в пункте 8.3, определен в п.8.2.3 Информационной карты конкурса.

## **8.4. Обеспечение исполнения муниципального контракта**

### **8.4.1. Общие положения**

8.4.1.1. Если в Информационной карте установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем или участником конкурса, с которым заключается контракт в случае уклонения

победителя конкурса от заключения контракта, обеспечения исполнения муниципального контракта.

8.4.1.2. Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт, обеспечения исполнения муниципального контракта.

8.4.1.3. Обеспечение исполнения муниципального контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в Информационной карте. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

8.4.1.4. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления указаны в Информационной карте.

8.4.1.5. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, и Муниципальным Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

8.4.1.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте.

#### **8.4.2. Безотзывная Банковская гарантия**

Требования к обеспечению исполнения муниципального контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

8.4.2.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

8.4.2.2. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной Информационной карте;

8.4.2.3. Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол конкурса как основание заключения контракта;

8.4.2.4. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения;

8.4.2.5. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

#### **8.4.3. Передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)**

Требования к обеспечению исполнения муниципального контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств в том числе в форме вклада (депозита):

8.4.3.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, в качестве залога денежных средств в том числе в форме вклада (депозита), должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в Информационной карте

8.4.3.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате;

8.4.3.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, в качестве залога денежных средств в том числе в форме вклада (депозита), должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в Информационной карте до заключения муниципального контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств, считается не предоставленным;

8.4.3.4. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается муниципальный контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение срока, установленного в Проекте муниципального контракта со дня получения Муниципальным Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются

по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

#### **8.4.4. Договор поручительства**

Требования к обеспечению исполнения муниципального контракта, предоставляемому в виде договора поручительства:

8.4.4.1. Договор поручительства должен соответствовать и быть оформлен согласно требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также части 4 ст. 29 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

- капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

- чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли должен составлять более чем сто миллионов рублей;

- стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

8.4.4.2 В договоре поручительства должно быть указано, что поручитель отвечает перед заказчиком в том же объеме как и победитель конкурса или участник конкурса. Размер суммы поручительства, указанной в договоре поручительства, не может быть менее суммы, установленной в Информационной карте.

8.4.4.3 Поручитель должен отвечать перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, своих обязательств по муниципальному контракту;

8.4.4.4 Договор поручительства также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол конкурса как основание заключения контракта;

8.4.4.5 Срок действия договора поручительства должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ по муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения;

8.4.4.6 Договор поручительства должен содержать указание на согласие поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору поручительства.

### **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

9.1. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 0. настоящего Раздела;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанное лицо не обжалует наличие указанной задолженности в



соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае уклонения участника, с которым надлежит заключить муниципальный контракт, от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта. В случае уклонения его от заключения контракта, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.3. В случае расторжения муниципального контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту заказчик вправе заключить контракт с участником размещения заказа, с которым в соответствии с Федеральным законом 94-ФЗ заключается контракт при уклонении победителя торгов от заключения контракта, с согласия такого участника размещения заказа. Если до расторжения муниципального контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, при заключении нового муниципального контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг уменьшается с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по контракту, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена контракта уменьшается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

9.4. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальные контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

## **10. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА, КОТОРОМУ ПРИСУЖДЁН КОНТРАКТ**

10.1. Заключение муниципального контракта победителем конкурса или участником размещения заказа, с которым надлежит заключить контракт, является обязательным.

10.2. В случае если победитель конкурса или участником размещения заказа, с которым надлежит заключить контракт, в срок, предусмотренный п. 8.2.3. Информационной карты, не представил Заказчику подписанный муниципальный контракт, а также обеспечение исполнения контракта (если такое требование было установлено Информационной картой), он признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

11.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке предусмотренном Главой 8, 94-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном указанной главой, не является препятствием для обжалования участником размещения заказа действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной комиссии в судебном порядке.

11.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной комиссии, в порядке предусмотренном Главой 8, 94-ФЗ, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае признания конкурса несостоявшимся. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

11.3. Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа исполнительной власти Приморского края только судом.

## **12. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

12.1. Все споры, связанные с размещением муниципального заказа путем проведения конкурса, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг уточняют положения Раздела I «Инструкция участникам размещения заказа» конкурсной документации.

Ссылка на пункт Раздела I Инструкции участникам размещения заказа		Пояснения
1.	Наименование Заказчика	Администрация Востокского городского поселения
2.	Контактная информация	Приморский край, Красноармейский район, п.Восток, ул.Молодежная 1а. Эл.адрес: Vedyakina@yandex.ru Контактные лица: Герасименко Геннадий Николаевич тел. 8 (42359) 27-1-72, Петрова Галина Леонидовна тел. 8 (42359) 27-1-72.
3.	Наименование подведомственного учреждения (получателя)	-
4.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Востокского городского поселения Приморский край, Красноармейский район, п.Восток, ул.Молодежная 1а. Эл.адрес: Vedyakina@yandex.ru Контактные лица: Герасименко Геннадий Николаевич тел. 8 (42359) 27-1-72, Петрова Галина Леонидовна тел. 8 (42359) 27-1-72.
5.	Предмет контракта	Выполнение работ по подготовке проекта генерального плана Востокского городского поселения.
6.	Требования, установленные к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика	- Определены в Приложении 2 Муниципального контракта, (Раздел 3 конкурсной документации). «Техническое задание»;
7.	Форма оплаты товара, работ, услуг	Безналичный расчет
8.	Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Форма расчетов – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика. Сроки и порядок оплаты. Авансовый платеж в размере 10% от стоимости контракта в течение 10 банковских дней после предоставления счета на авансовый платеж. Расчет производится Заказчиком поэтапно после полного завершения очередного этапа работ, в соответствии с календарным планом, являющимся приложением к муниципальному контракту. Основанием для оплаты является предоставление подписанных актов выполненных работ, оформленных в установленном порядке, выставленных счетов, счетов фактур в течение 10 рабочих дней при наличии

		<p>средств на едином счете бюджета Востокского городского поселения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.</p> <p>Валютой используемой для формирования цены муниципального контракта и расчетов с подрядчиком является российский рубль.</p>
9.	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>В соответствии с техническим заданием и проектом муниципального контракта.</p> <p>При разработке градостроительной документации руководствоваться обязательной законодательной и нормативной базой применяемой к данному виду работ</p> <p>Проект разработать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе современных теоретических и практических разработок и комплексного анализа сложившейся ситуации;</li> <li>- с использованием компьютерных технологий, подготовкой всех материалов в электронном виде, формированием графических материалов в цифровом формате геоинформационной системы MapInfo «или эквивалент» с учетом формирования основ ИСОГД.</li> </ul> <p>Состав графических и текстовых материалов, содержащихся в проекте генерального плана должен соответствовать требованиям, указанным в ст.23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 20.03.2011 № 41-ФЗ).</p> <p>Положения о территориальном планировании, включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения о видах, назначениях и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;</li> <li>2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.</li> </ol> <p>К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.</p> <p>2. На картах-схемах (масштаб карт-схем уточняются заказчиком с учетом конкретной ситуации), отобразить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;</li> <li>б) автомобильные дороги местного значения;</li> <li>в) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;</li> </ol> </li> <li>2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов) входящих в</li> </ol>

		<p>состав поселения;</p> <p>3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.</p> <p>3. Материалы по обоснованию генерального плана Востокского городского поселения в составе картографических и текстовых материалов в соответствии с п.п.7, 8 ст.23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>4. Материалы согласования в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>
10.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	По адресу заказчика.
11.	Сроки (этапы) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Не более 18 месяцев Согласно календарному плану.
12.	Требования к сроку предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.	Срок предоставления гарантии качества не менее 15 лет с момента утверждения генерального плана Востокского городского поселения.
13.	Требования к объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, дней на замену некачественной продукции на качественную или исправление дефекта	В соответствии с муниципальным контрактом.
14.	Валюта, используемая для формирования начальной (максимальной) цены контракта и предложения участника размещения заказа о цене контракта	Рубль РФ
15.	Валюта, используемая для расчетов с поставщиками	Рубль РФ
16.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) с учетом НДС, значение	<b>3 500 000 руб. 00 коп.</b> <b>(Три миллиона пятьсот тысяч рублей 00 копеек).</b>
16.1.	Обоснование начальной цены контракта	Определение начальной цены работ в текущих ценах производилось по сборникам базовых цен на проектные работы с применением утвержденных индексов, а также на основании стоимости аналогичных работ в реестре контрактов размещенных на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> Заказчик определил начальную стоимость контракта, в том числе исходя из произведенных собственных расчетов.
17.	Общая начальная (максимальная) цена запасных частей, значение	не предусмотрено
18.	Начальная (максимальная) цена единицы услуги (товара) или общая начальная (максимальная) цена единиц услуг (товаров), значение	не предусмотрено
19.	Порядок формирования цены контракта (цены лота)	В ценовом предложении участник размещения заказа должен учесть все затраты, необходимые для исполнения контракта в соответствии с объемами и условиями конкурсной документации и

		обязательными платежами, предусмотренными законодательством Российской Федерации (полный сметный расчет, включающий все виды работ согласно заданию на проектирование).
20.	Источник финансирования	Бюджет Востокского городского поселения.
21.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	<p>1. Соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров являющихся предметом конкурса;</p> <p>2. Соответствие предмету конкурса основных видов деятельности участника (для юридических лиц - определенных на основании его учредительных документов);</p> <p>3. Непроведение ликвидации участников конкурса, участников размещения заказа путем запроса котировок - юридических лиц и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>4. Не приостановление деятельности участников конкурса, аукциона, участников размещения заказа путем запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе</p> <p>5. Отсутствие у указанных лиц задолженности по начисленным платежам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошлый календарный год, размер которой не превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p>
22.	Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	<p>Наличие документов:</p> <p>1. Копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в проектировании и являются предметом конкурса по следующим видам работ;</p> <p>1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка;</p> <p>7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне;</p> <p>9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>2. Наличие действующих лицензии на осуществление картографической деятельности на виды работ, указанные в конкурсной документации по следующим видам работ;</p> <p>2.3 Создание и ведение географических информационных систем федерального и регионального назначения;</p> <p>3. Действующая лицензия, разрешающая самостоятельное осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p>

		<p>4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;</p> <p>5. Квалификация участников заказа и наличие: опыта работ, трудовых ресурсов, необходимого программного обеспечения, положительные отзывы на аналогичные выполненные работы, заверенные копии дипломов специалистов с высшим профильным профессиональным образованием, подтверждающих квалификацию проектировщиков, иные показатели, необходимые для выполнения работ, являющиеся предметом контракта;</p> <p>6. Неприменение процедуры банкротства либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.</p>
23.	Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности	Наличие собственных (авторских) методик и разработок анализа состояния территории и инфраструктур, разработки концепций пространственного развития.
24.	Размещение заказа среди субъектов малого предпринимательства	нет
25.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки	Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
26.	Дата начала предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	«01» февраля 2012 г.
27.	Дата окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации.	Не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
28.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в письменном виде по форме 1 Раздела 4 Приложения к конкурсной документации. В составе заявки на участие в открытом конкурсе должны быть представлены сведения и документы, указанные в описи документов (Форма 7 Раздела 4 Приложения к конкурсной документации), согласно п.3.2.1. Информационной карты.</p> <p>Участник размещения заказа представляет одну заявку на участие в конкурсе.</p> <p>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и</p>

		<p>сведений. Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена ввиду отсутствия необходимого программного обеспечения.</p> <p>29. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе</p> <p>Перечень документов, предоставляемых Участником в составе конкурсной заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка на участие в конкурсе (по Форме 1 Раздела 4);</li> <li>- анкета участника (по Форме 2 Раздела 4);</li> <li>- предложение участника по функциональным/качественным характеристикам товара, качеству работ, услуг и качеству исполнения контракта (по Форме 3 Раздела 4);</li> <li>- таблица цен / расчет стоимости (по Форме 4 Раздела 4) или сметный расчет);</li> <li>- описание документов (по Форме 6 Раздела 4).</li> </ul> <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <p>1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</li> <li>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную</li> </ul>
--	--	---

		<p>печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта.</p> <p>3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно:</p> <p style="padding-left: 40px;">- копии допуска СРО по подготовке проектной документации, а так же лицензии на выполнение работ составляющих государственную тайну, копии действующих лицензий на осуществление картографической деятельности.</p> <p>В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 11 94-ФЗ.</p>
30.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (НДС не предусмотрен)	Размер обеспечения заявки - 5% от начальной (максимальной) цены контракта – 175000,00 руб.



31.	Реквизиты банковского счета, на который должно быть перечислено обеспечение заявки	Реквизиты Востокского городского поселения Администрация Востокского городского поселения ИНН 2517007704; КПП 251701001 УФК по Приморскому краю (ОФК 15, Администрация Востокского городского поселения) ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток л/с 02310100007 р/счет 40101810900000010002 БИК 040507001 ОКАТО 05214554000 В графе «назначение платежа» указывается: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на разработку проекта генерального плана Востокского городского поселения».
32.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	с «01» февраля 2012 г. до «02» марта 2012 г. 14 час. 00 мин. местного времени.
33.	Место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе	Прием заявок осуществляется по адресу: 692183, Приморский край, Красноармейский район, п.Восток, ул. Молодежная 1а, администрация Востокского городского поселения. Понедельник, вторник – с 08.00 до 16.00 Среда - четверг с 09.00 до 17.00 часов, (12.00 – 13.00 часов перерыв на обед) Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.
34.	Заявка в форме электронного документа	Заявке в форме электронных документов не предусмотрено ввиду отсутствия необходимого программного обеспечения.
35.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	«02» марта 2012 г. «14:00» час. (местного времени), по адресу: 692183, Приморский край, Красноармейский район, п.Восток, ул. Молодежная 1а, каб. № 3
36.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки	Оценка заявок на участие в Конкурсе производится по критериям: 1) цена контракта – 35%; 2) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг – 35%; 3) качество работ, услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг – 20%; 4) срок предоставления гарантии качества работ – 10%; Порядок оценки и сопоставления заявок определен в Приложении 2 Раздела 3 конкурсной документации. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся

		<p>в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p> <p>Участник, заявке которого присвоен номер 1, объявляется победителем Конкурса.</p>
37.	Срок заключения контракта, в течение дней со дня размещения на официальном сайте протокола торгов	<p>Не ранее 10 дней и не позднее 15 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте.</p> <p>При этом муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем или участником конкурса, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта, обеспечения исполнения муниципального контракта.</p>
38.	Размер обеспечения исполнения контракта, % от начальной (максимальной) цены контракта	<b>Размер обеспечения исполнения контракта – не предусмотрено.</b>
39.	Возможность изменения цены муниципального контракта в ходе его исполнения	<p>Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема выполняемых работ и иных условий исполнения муниципального контракта.</p> <p>Данные изменения оформляются дополнительным соглашением к муниципальному контракту и подтверждаются соответствующими платежными документами.</p> <p>В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации формирование цен на товары (работы, услуги) должно производиться в соответствии с нормативными правовыми актами, данные цены при исполнении контракта должны быть сформированы соответствующим образом.</p>

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №**  
**на разработку проекта генерального плана Востокского городского поселения**

п.Восток

\_\_\_\_\_ 2012г.

Администрация Востокского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Востокского городского поселения Герасименко Геннадия Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, являющееся победителем открытого конкурса на выполнение работ для муниципальных нужд (протокол заседания конкурсной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_) с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему контракту Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по разработке проекта генерального плана Востокского городского поселения.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к продукции, ее приемка и оценка осуществляются в соответствии с требованиями задания на проектирование (приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта, а так же действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Продолжительность выполнения этапов работ по настоящему контракту определяется в соответствии с календарным планом (приложение № 3). В случае задержек оплаты выполненных работ Заказчиком, Исполнитель имеет право на перенос календарных сроков сдачи проектной продукции.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ по настоящему контракту, в соответствии со сметой, являющейся неотъемлемой частью контракта (приложение № 1), составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Оплата производится согласно акту сдачи – приемки выполненных работ (этапов выполненных работ).

2.3. Форма расчетов – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

2.4. Авансовый платеж в размере 10% от стоимости контракта в течение 10 банковских дней после предоставления счета на авансовый платеж.

2.5. Расчет производится Заказчиком поэтапно после полного завершения очередного этапа работ, в соответствии с календарным планом, являющимся приложением к муниципальному контракту. Основанием для оплаты является предоставление подписанных обеими сторонами актов выполненных работ, оформленных в установленном порядке, выставленных счетов, счетов фактур в течение 10 рабочих дней при наличии средств на едином счете бюджета Востокского городского поселения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. Валютой используемой для формирования цены муниципального контракта и расчетов с исполнителем является российский рубль.

Полученный Исполнителем аванс учитывается при расчете за выполненные работы (этапы выполненных работ).

2.6. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный акт о принятой работе или мотивированный отказ от приемки работ. При неполучении от Заказчика подписанного акта сдачи-приемки, проектная продукция считается принятой и подлежит оплате по одностороннему акту.

2.7. В случае приостановления по просьбе Заказчика выполнения работ, начатых Исполнителем, задержки оплаты или не оплаты работ в течение финансового года, Заказчик

оплачивает Исполнителю фактические затраты по выполненному объему работы согласно исполнительной сметы.

2.8. Стоимость проведения экологической и государственной экспертиз проекта не входит в цену настоящего контракта и оплачивается Заказчиком самостоятельно за свой счет в пользу соответствующих экспертных организаций на основании выставляемых ими счетов.

2.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений в выполненный проект по замечаниям экспертизы, данная работа выполняется за счет виновной стороны.

2.10. Цена проектных работ является твердой на весь срок выполнения работ.

2.11. В цену работ не входят и подлежат дополнительной оплате на основании выставленных Исполнителем счетов расходы за изготовление дополнительных экземпляров проектной документации.

2.12. В случае недостаточности средств на оплату выполненных работ, либо уменьшения в установленном порядке средств, выделенных Заказчику для финансирования работ, стороны обязаны внести изменения в муниципальный контракт в части сроков оплаты, а при необходимости и в иные условия.

2.13. При дефиците финансовых ресурсов Заказчик оставляет за собой право приостановить выполнение работ по данному контракту. При этом Заказчик обязуется поставить в известность Исполнителя о дефиците денежных средств не позднее, чем за 15 календарных дней до даты приостановки выполнения работ.

2.14. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.15. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности выполнения обязательств по настоящему Контракту в установленные сроки, Заказчик освобождается от ответственности в соответствии с пунктом 1 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ

3.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. Сроки выполнения работ и/или отдельных этапов работ по настоящему Контракту определяются сторонами в «Календарном плане выполнения работ» (приложение № 3), являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта.

3.2.1. Срок начала выполнения работ считать с момента заключения муниципального контракта и получения Исполнителем предварительной платы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего контракта.

3.3. В случае необходимости, сроки выполнения отдельных видов работ по настоящему Контракту устанавливаются между Заказчиком и Исполнителем дополнительно. Исполнитель имеет право выполнить работы по настоящему контракту досрочно.

Заказчик принимает и оплачивает данную работу в соответствии с условиями настоящего контракта.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Использовать денежные средства Заказчика для выполнения настоящего контракта.

4.1.2. Выполнить работы, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего контракта в объеме и в сроки, установленные согласованным сторонами календарным планом.

4.1.3. Осуществлять сбор исходных данных при содействии заказчика по перечню, представленному исполнителем и согласованному заказчиком

4.1.4. Сдать выполненные работы (проектную продукцию) Заказчику в состоянии, соответствующем заданию на проектирование, и действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.5. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.1.6. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему контракту результатов работы, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.1.7. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи законченных работ, устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и

аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в задании на проектирование или в контракте.

4.1.8. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.1.9. При необходимости участвовать в проведении государственной экспертизы, давать пояснения и т.д.

4.1.10. По договоренности между заказчиком и исполнителем проекта генерального плана может быть предусмотрено участие исполнителя в организации и проведении публичных слушаний путем заключения дополнительного соглашения к муниципальному контракту.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оформить и зарегистрировать настоящий контракт в реестре муниципальных контрактов в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – 94-ФЗ).

4.2.2. Предоставить Исполнителю зависящие от него исходные данные в соответствии с заданием на проектирование.

4.2.3. Принять выполненные Исполнителем работы и оплатить в размере и сроки, установленные настоящим контрактом.

4.2.4. Проводить согласование (экспертизу) проектной документации, в необходимых случаях с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и т.п.

4.2.5. Производить оплату за проведение согласованной и государственной экспертизы проектной документации.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Под свою ответственность вносить изменения в решение, как частных, так и узловых технических вопросов, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным в п. 1.1 настоящего контракта.

4.3.2. Приостановить выполнение работ с уведомлением Заказчика в случае задержки оплаты по актам сдачи-приемки выполненных работ на срок задержки оплаты.

4.3.3. Для выполнения работ привлекать специализированные субподрядные организации и исполнителей в пределах сумм по смете.

4.3.4. Корректировать смету в пределах сметного лимита.

4.3.5. Исполнитель также вправе:

- вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику убытков, причиненных просрочкой исполнения;

4.3.6. Исполнитель может заключить договор субподряда только после получения соответствующего письменного разрешения Заказчика. При невыполнении Исполнителем указанного выше условия Заказчик вправе не оплачивать ему часть работ, выполненных субподрядной организацией, привлеченной без согласия Заказчика.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего контракта, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.5. В случае, когда после оплаты работы у Заказчика выявятся замечания или претензии, ему предоставляется право заявить их Исполнителю в течение 10 рабочих дней после вручения Заказчику Исполнителем результатов работы.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести необходимые исправления в выполненной работе без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы задания на проектирование. Срок внесения исправлений согласовывается сторонами.

4.6. Права и обязанности сторон в отношении использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения работ по настоящему контракту определяются действующим законодательством Российской Федерации и условиями договоров, заключенных с правообладателями интеллектуальной собственности.

4.7. В случае отсутствия (дефицита) бюджетных денежных средств задерживать на неопределенный срок финансирование Исполнителя по настоящему контракту.

## 5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ПРОЕКТНУЮ (ИЗЫСКАТЕЛЬСКУЮ) ПРОДУКЦИЮ

5.1. Право собственности на выполненную проектную (изыскательскую) продукцию переходит к Заказчику после ее оплаты в полном объеме.

5.2. Заказчик и Исполнитель обеспечивают соответствующую охрану интеллектуальной собственности, созданной по настоящему контракту, в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

6.1. Перечень составных частей и требования к проектной (изыскательской) продукции, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, определены заданием на проектирование, выполненным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Передача оформленной в установленном порядке проектной (изыскательской) продукции осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

6.3. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки проектной продукции.

6.4. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки проектной (изыскательской) продукции или мотивированный отказ от приемки.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

6.6. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить выполненные работы.

6.7. Если в процессе выполнения работы выясняется нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Исполнитель обязан приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика немедленно после ее приостановления. В этом случае стороны обязаны в десятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

6.8. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от задания на проектирование производятся Исполнителем за свой счет.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За несвоевременное или некачественное выполнение работ, а также несвоевременное или некачественное устранение недостатков в выполненных работах Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим контрактом. За несвоевременное или некачественное выполнение работ, Исполнитель по решению Заказчика уплачивает Заказчику либо неустойку в размере одной трети от суммы действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от объема не предоставленных работ, либо Заказчик применяет к Исполнителю санкции, изложенные в пунктах 4.1.7. и 4.3.5. настоящего контракта. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом или дополнительно определенного Заказчиком срока исполнения обязательства.

7.2. За невыполнение своих обязательств по настоящему контракту, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим контрактом.

7.3. При нарушении Исполнителем договорных обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику (по требованию Заказчика):

- за отказ от выполнения работ по настоящему контракту без объективных причин – штрафные санкции в размере 5% от суммы настоящего контракта;
- штрафные санкции в размере, взысканном с Заказчика государственными надзорными органами, если взыскания производились в период действия настоящего контракта или связаны с ненадлежащим выполнением Исполнителем работ по настоящему контракту;
- расходы по устранению недостатков в выполненных Исполнителем работах, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось Заказчиком.

7.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем контракте, применяются в соответствии с нормами законодательства РФ.

7.5. Вред, причиненный здоровью и (или) имуществу третьих лиц по вине Исполнителя – возмещается Исполнителем самостоятельно.

7.6. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Контракту, устранения нарушений и возмещения убытков в полном объеме сверх неустойки.

7.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств, не оговоренная в настоящем разделе, регулируется главой 25 Гражданского кодекса РФ.

7.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему контракту Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

8.2. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

## 9. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения муниципального контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясения, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти или управления решения, повлекшие за собой невозможность исполнения настоящего контракта.

9.2. При наступлении или прекращении указанных в п. 9.1. обстоятельств, Сторона по настоящему контракту, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему контракту, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующую справку государственного органа.

9.3. При отсутствии своевременного извещения предусмотренного п. 9.2., Сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

9.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств вызывает перенесение срока исполнения контракта на период их действия.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок решения споров обязателен. Срок для рассмотрения претензии 15 календарных дней с момента получения.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Приморского края в установленном законом порядке.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

Исправления в тексте контракта не действительны.

11.2. Досрочное расторжение контракта может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

11.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет письменное уведомление другой стороне.

## 12. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

От Заказчика:

Глава администрации Востокского городского поселения Герасименко Геннадий Николаевич,  
тел.8(42359) 27-1-72.

От Исполнителя:

## 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий контракт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

13.2. К настоящему контракту прилагаются ниже перечисленные документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего контракта:

- смета (приложение № 1);
- Задание на подготовку проекта генерального плана Востокского городского поселения (приложение № 2);
- календарный план (приложение № 3);

## 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Администрация Востокского городского поселения,  
692183 Приморский край, Красноармейский район,  
п.Восток, ул.Молодежная, 1а.  
ИНН 2517007704, КПП 251701001  
УФК по Приморскому краю (ОФК 15,  
Администрация Востокского городского поселения),  
л/с 02310100007  
р/счет 40101810900000010002 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Приморскому краю г.Владивосток  
БИК 040507001

Исполнитель:

## 15. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Глава Востокского городского поселения

\_\_\_\_\_ Г.Н.Герасименко

МП

Исполнитель:

МП



СОГЛАСОВАНО

Директор департамента  
градостроительства  
Приморского края

  
С.М. Якушин  
«20» ~~сентября~~ 2011г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Востокского городского  
поселения Красноармейского района  
Приморского края

  
Г.Н.Герасименко  
«06» декабря 2011г.



### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку проекта генерального плана Востокского городского поселения  
Красноармейского района Приморского края

1. Вид документа территориального планирования	Подготовка проекта генерального плана Востокского городского поселения Красноармейского района Приморского края
2. Заказчик	Администрация Востокского городского поселения Адрес местонахождения: 692183, Приморский край, Красноармейский район, п. Восток, ул. Молодежная 1а. Тел.: 8 (42359) 27-1-72, факс: 8 (42359) 27-1-72. E-mail: Vedyakina@yandex.ru
3. Разработчик проекта	Определяется по итогам открытого конкурса
4. Основание для подготовки Работы	Градостроительный кодекс Российской Федерации, Постановление главы Востокского городского поселения Красноармейского района Приморского края «О мероприятиях по подготовке проекта генерального плана Востокского городского поселения» от 10 августа 2011 г. № 52.
5. Объект территориального планирования и основные его характеристики	Востокское городское поселение Площадь территории - <u>1424,6</u> кв. км Население - <u>4114</u> чел. В состав Востокского городского поселения входит 1 населенный пункт: пгт. Восток
6. Границы территорий, в отношении которых осуществляется подготовка документов территориального планирования	Территория Востокского городского поселения в границах, установленных Законом Приморского края 09 августа 2004г. №137-КЗ «О Красноармейском муниципальном районе».
7. Документы территориального планирования Российской Федерации, Приморского края, Красноармейского муниципального района, Востокского городского поселения подлежащие учету при разработке генерального плана поселения	Схема территориального планирования Приморского края, утвержденная постановлением Администрации Приморского края от 30 ноября 2009 г. № 323-па;  Генеральный план пгт. Восток - Приморгражданпроект, 1978 г.

8. Этапы и сроки разработки проекта	<p>1 этап – Сбор и систематизация исходных данных, натурное обследование.</p> <p>2 этап – Анализ градостроительной ситуации, оценка территории и ресурсов развития.</p> <p>3 этап – Разработка проекта генплана, подготовка схем в цифровом формате.</p> <p>4 этап – согласование проекта.</p>
9. Перечень исходных данных для подготовки Работы	<p>В состав исходной информации для подготовки документов территориального планирования входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- картографические материалы городского поселения;</li> <li>- данные по современному использованию территории, в том числе по размещению объектов капитального строительства;</li> <li>- данные по существующей структуре землепользования, распределения земель по формам собственности и землепользователям;</li> <li>- данные о санитарно-гигиеническом состоянии территории, о памятниках природы, истории и культуры, месторождениях полезных ископаемых, инженерно-геологических условиях, биологических и водных ресурсах;</li> <li>- статистические материалы о современном социально-экономическом положении городского поселения, демографических ресурсах, об инженерно-транспортной инфраструктуре, промышленности, сельском и лесном хозяйстве, строительстве, охране окружающей среды;</li> <li>- сведения о законодательно-правовой базе (местные нормативно-правовые акты в области градостроительства и природопользования);</li> <li>- программы социально-экономического развития городского поселения, в том числе – целевые программы;</li> <li>- иные данные, необходимые для Работы.</li> </ul>
10. Порядок предоставления исходных данных	<p>Заказчик Работы оказывает содействие в сборе Исполнителем необходимых исходных данных. Предоставляет топографическую основу в масштабе 1:2000. Обеспечивает согласование и утверждение Работы в установленном порядке.</p>
11. Требования к составу проекта генерального плана Востокского городского поселения	<p>Состав проекта должен соответствовать требованиям статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 20.03.2011г. № 41-ФЗ), Методическим рекомендациям по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов (приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 13 ноября 2010 года № 492), действующего законодательства РФ и настоящего Технического задания.</p> <p>В <u>состав генерального плана</u> Востокского городского поселения должны входить следующие материалы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. положение о территориальном планировании;</li> <li>2. карты: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) карта планируемого размещения объектов</li> </ol> </li> </ol>

- местного значения городского поселения;
- 2) карта границ населенного пункта;
  - 3) карта функциональных зон поселения;
3. материалы по обоснованию генерального плана (в текстовой форме);
4. материалы по обоснованию генерального плана (в виде карт).

**1. «Положение о территориальном планировании»** включает:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

**2. Карты** (масштаб карт уточняется заказчиком с учетом конкретной ситуации):

1) «Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения» - выполняется в М 1:2000, включает планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;

г) границы населенного пункта;

д) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2). «Карта границ населенных пунктов» - выполняется в М 1:2 000.

3. «Карта функциональных зон» выполняется в М 1:2000 и включает границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и

местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

**3. «Материалы по обоснованию генерального плана» в текстовой форме** должны содержать:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения на основе анализа использования территорий поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, Схемой территориального планирования Приморского края сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые

	<p>включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.</p> <p><b><u>4. «Материалы по обоснованию генерального плана» в виде карт</u></b> должны отображать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы поселения;</li> <li>2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения;</li> <li>3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения;</li> <li>4) особые экономические зоны;</li> <li>5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;</li> <li>6) территории объектов культурного наследия;</li> <li>7) зоны с особыми условиями использования территорий;</li> <li>8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, городского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.</li> </ol>
<p>12. Технические требования к выпускаемым материалам проекта генерального плана поселения</p>	<p><u>Генеральный план поселения разработать на основе современных ГИС-технологий с использованием программных пакетов Mapinfo, ArcGIS</u> и предоставить Заказчику на бумажном и электронном (на CD -дисках) носителях.</p> <p>Генеральный план Востокского городского поселения выполнить в формате геоинформационной системы (ГИС), совместимой с программным обеспечением ArcGIS, Mapinfo.</p> <p>Точность картографических цифровых материалов должна соответствовать точности графических материалов, предоставляемых в бумажном виде;</p> <p>Графические материалы в бумажном виде выполнить в М 1:2000.</p> <p>Текстовые материалы генерального плана поселения предоставить в бумажном и электронном виде в формате DOC и PDF.</p>
<p>13. Порядок согласования и утверждения генерального плана городского (сельского) поселения</p>	<p>Согласование и утверждение проекта генерального плана поселения осуществляется в соответствии со статьями 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Проект генерального плана поселения утверждается представительным органом местного самоуправления</p>

	<p>поселения после проведения процедуры согласования с органами местного самоуправления, Администрацией Приморского края, уполномоченным Правительством РФ Федеральным органом исполнительной власти и с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с городским поселением.</p> <p>Согласование проекта генерального плана поселения проводится в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Приморского края от 26.09.2008 № 238-па «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов документов территориального планирования, подлежащих согласованию Администрацией Приморского края, и подготовки по ним заключений».</p> <p>На стадии разработки проекта, каждый разработанный этап (раздел), выполненный в соответствии с Календарным планом работ, Исполнитель, на бумажном и электронном носителях, представляет Заказчику.</p> <p>Для рассмотрения проекта в администрации Востокского городского поселения, Администрации Приморского края, Исполнитель подготавливает презентацию с кратким содержанием проекта.</p>
14. Особые условия	<p>Исполнитель обязуется (при необходимости) сопровождать проект генерального плана поселения во время его согласования в региональных и федеральных органах власти, а также его утверждения в представительном органе местного самоуправления (в случае необходимости).</p> <p>Требования к материалам, имеющие гриф ограниченного пользования определяются на основании соответствующих инструкций.</p>

Старший специалист 2 разряда администрации Востокского городского поселения по вопросам землепользования и жизнеобеспечения:

Г.Л.Петрова

Согласовано:

\_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Глава администрации  
Востокского городского поселения

\_\_\_\_\_ Г.Н.Герасименко

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей	Примерная разбивка по цене в % от стоимости контракта
1. Сбор и систематизация исходных данных, натурное обследование.	Со дня подписания контракта			10
2. Анализ градостроительной ситуации, оценка территории и ресурсов развития.				30
3. Разработка проекта генплана, подготовка схем в цифровом формате.				40
4. Согласование материалов				20
Итого:				100

**Критерии и показатели,  
применяемые при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, где определены участники конкурса.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 (далее – Правила) в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта конкурсной документацией устанавливаются следующие значимости и коэффициенты значимости для расчета рейтинга критериев оценки заявок:

№ п/п	Наименование критериев	Значимость критерия, %	Коэффициент значимости для расчета рейтинга критерия
1.	<b>Цена контракта</b>	35	0,35
2.	<b>Сроки выполнения работ</b>	35	0,35
3.	<b>Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса</b>	20	0,20
4.	<b>Срок предоставления гарантии качества работ</b>	10	0,10
<b>ИТОГО:</b>		<b>100</b>	<b>1,00</b>

Для определения лучших условий исполнения муниципального контракта, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722, с использованием следующих критериев:

№ п/п	Содержание критерия (подкритерия) оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критерия / подкритерия оценки заявок на участие в конкурсе	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Порядок расчета итогового рейтинга по критерию
1	Цена контракта	$Ka_i = 35 \%$	Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>Где:  <math>Ra_i</math> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке  <math>A_{max}</math> – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации  <math>A_i</math> – предложение i-ого участника по цене контракта</p> <p>Лучшим условием исполнения муниципального контракта по критерию «цена контракта» признается предложение</p>	$R^1 = Ra_i \times Ka_i$ <p>Где:  <math>R^1</math> – итоговый рейтинг по критерию «цена контракта»  <math>Ka_i</math> – значимость критерия «цена контракта»</p>



			участника конкурса с наименьшей ценой контракта.	
2	Квалификация участника конкурса	$K_{c_i} = 20\%$	<p>Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.</p> <p>Показатели критерия:</p> <p>1. Наличие в организации сертифицированных специалистов по управлению проектами.  Максимальное значение – 20 баллов.  0 баллов – отсутствует  20 баллов – в наличии</p> <p>Наличие сертифицированных специалистов по управлению проектами подтверждается копиями соответствующих сертификатов.</p> <p>2. Наличие опыта выполнения аналогичных работ.  Максимальное значение – 25 баллов.  0 баллов – менее 5 проектов;  10 баллов – от 6 до 25 проектов;  25 баллов – более 25 проектов.</p> <p>Наличие опыта выполнения аналогичных работ (разработка генеральных планов городских поселений) подтверждается копиями выполненных контрактов и копиями завершающих этапов работ к контрактам.</p> <p>3. Наличие в организации квалифицированных специалистов по специальностям: архитектура, промышленное и гражданское строительство, охрана окружающей среды, связь (сети связи), водоснабжение и водоотведение, электропривод и автоматизация (электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов), теплогазоснабжение и вентиляция, гидрология и инженерная геология, прикладная геодезия, электроснабжение.  Максимальное значение – 30 баллов.  0 баллов – отсутствуют или частично в наличии специалисты по требуемым специальностям;  30 баллов – в наличии специалисты по всем требуемым специальностям.</p> <p>Наличие квалифицированных специалистов по специальностям подтверждается копиями дипломов о высшем образовании по специальности (архитектура, промышленное и гражданское строительство, охрана окружающей среды, связь (сети связи), водоснабжение и водоотведение, электропривод и автоматизация</p>	$R^i = R_{c_i} \times K_{c_i}$ <p>Где:  <math>R^i</math> – итоговый рейтинг по критерию «квалификация участника конкурса»  <math>K_{c_i}</math> – значимость критерия «квалификация участника конкурса»</p>

		<p>(электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов), теплогасоснабжение и вентиляция, гидрология и инженерная геология, прикладная геодезия, электроснабжение) и копиями трудовых книжек штатных сотрудников, работающих по вышеуказанным специальностям более 3-х лет (в соответствии с записями в трудовых книжках).</p> <p><b>4.</b> Наличие системы менеджмента качества.</p> <p>Максимальное значение – 25 баллов.  0 баллов – отсутствует;  25 баллов – наличие сертификатов.</p> <p>Наличие системы менеджмента качества применительно к выполнению проектно-исследовательских работ на соответствие требованиям сертификации по международным стандартам ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ИСО 9001:2000) применительно к градостроительному проектированию жилых микрорайонов и населенных пунктов, проектированию сооружений, автомобильных дорог и проведению инженерных изысканий подтверждается копиями соответствующих сертификатов, при действии сертификации не менее трех лет.</p> <p>Предмет оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие сертификатов по управлению проектами;</li> <li>- количество проектов;</li> <li>- наличие специалистов по специальностям;</li> <li>- наличие сертификатов системы менеджмента качества.</li> </ul> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:  <math display="block">Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i</math></p> <p><math>Rc_i</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке</p> <p><math>C_k^i</math> - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-ому показателю  K – количество установленных показателей.  При оценке заявок, наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.</p>	
--	--	---	--

3	Срок выполнения работ	$Kf_i = 35\%$	<p>В рамках указанного критерия оценивается срок выполнения работ, в течение которого участник конкурса в случае заключения с ним муниципального контракта должен выполнить работы.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки выполнения работ» устанавливается единица измерения – календарный день.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:</p> $Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$ <p>Где:  <math>Rf_i</math> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  <math>F^{\max}</math> – максимальный срок выполнения работ в календарных днях с даты заключения муниципального контракта;  <math>F^{\min}</math> – минимальный срок выполнения работ в календарных днях с даты заключения муниципального контракта;  <math>F^i</math> – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ в календарных днях от даты заключения муниципального контракта (срок должен соответствовать периоду от минимального до максимального срока, установленного в п. 4.4. конкурсной документации).</p> <p>Лучшим условием исполнения муниципального контракта лучшим предложением признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.</p>	$Ri3 = Rf_i \times Kf_i$ <p>Где:  <math>Ri3</math> – итоговый рейтинг по критерию «срок выполнения работ»  <math>Kf_i</math> – значимость критерия «срок выполнения работ»</p>
---	-----------------------	---------------	--	--

4	Срок предоставления гарантии качества		<p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:</p> $R_{g_i} = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100$ <p><math>R_{g_i}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>G_{\min}</math> - минимальный срок предоставления гарантии качества работ = 15 лет;</p> <p><math>G_i</math> - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения муниципального контракта по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50. При этом муниципальный контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p> <p>Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг – составляет 100% на всю проектную документацию, разработанную в соответствии с требованиями законодательства и Технического задания.</p>	
---	---------------------------------------	--	---	--

Не предоставление документов (или их копий), подтверждающих квалификацию участника размещения заказа не является причиной для отказа такому участнику размещения заказа в допуске к участию. Баллы, присуждаемые заявке по подкритериям, будут рассчитываться исходя из подтвержденных документами (их копиями) данных. В случае отсутствия подтверждающих документов по данному подкритерию присваивается 0 баллов. Оценка по данному критерию будет выставлена пропорционально лучшему показателю представленных документов.

Таблица 1

№ п/п	Наименование заказчика	Дата, наименование контракта (договора)	№ Предмет контракта	Сроки исполнения	Контактное лицо заказчика (и/или руководителя), номер телефона

**Раздел.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**  
**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

Форма 1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения муниципального контракта на \_\_\_\_\_

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование (наименование) \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_

Почтовый и юридический адреса \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию по размещению муниципального заказа на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_

( наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе.

2. В случае допуска к участию в конкурсе и признания нашей заявки лучшей, мы обязуемся подписать контракт, и предлагаем выполнить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, изложенных в форме 3.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашего предприятия не проводится процедура ликвидации, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Также подтверждаем, что в отношении нашего предприятия отсутствует решение арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства;

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, организатора торгов, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства в \_\_\_\_\_ -дневный срок со дня получения проекта контракта подписать контракт с администрацией Востокского городского поселения на выполнение работ (услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся в \_\_\_\_\_ -дневный срок подписать данный контракт на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_ (наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, организатором торгов нами уполномочен:

\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица)

10. В случае присуждения нам права заключить муниципальный контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

11. Юридический и фактический адреса/ место жительства \_\_\_\_\_; телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП (подпись)

## Анкета участника (образец)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.	Фирменное наименование участника (ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) (для юридических лиц)	
4.	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
8.	Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета)	
9.	ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
10.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
11.	Факс (с указанием кода страны и города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Контактное лицо	
14.	Основной вид деятельности	

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП (подпись)

**Предложение о цене контракта, функциональных и качественных характеристиках, о качестве выполняемых работ, услуг и иных условий исполнения контракта**

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_ предлагаем \_\_\_\_\_ осуществить \_\_\_\_\_ исполнение \_\_\_\_\_ контракта:

на следующих условиях:

**1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

<b>ЦЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА</b>	В рублях, цифрами и прописью
--------------------------------------	------------------------------

**2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

№ п/п	Условия исполнения контракта	Предложение участника размещения заказа
1	2	3
1.	Максимальный срок выполнения работ: 18 месяцев с момента заключения муниципального контракта.	_____ (Указать количество месяцев выполнения работ (исполнения контракта))
2.	Минимальный срок предоставления гарантии качества работ не менее срока изменения градостроительной ситуации (15 лет).  Объем предоставления гарантии качества работ	_____ (Указать количество лет предоставления гарантии (расчетный срок генерального плана).  Указать на 100% выполненной проектной документации.

**3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ**

п/п	Ссылка на пункты технического задания, по которым участник размещения заказа предлагает отличные технические (технологические) решения и/или эквивалентные материалы (комплектующие и оборудование)	Подробное описание характеристик по предлагаемому участником размещения заказа техническим (технологическим) решениям, а также характеристик материалов (комплектующих и оборудования), используемых участником размещения заказа при выполнении работ (оказании услуг)
1	2	3
1.		
...		

**Примечания:**

1. В случае если предлагаемые участником размещения заказа технические (технологические) решения, а также материалы (комплектующие и оборудование) соответствуют (идентичны) требованиям заказчика, изложенным в техническом задании, участник размещения заказа в графе 3 формы указывает следующее: «Работы (услуги) будут выполнены в соответствии со всеми требованиями, указанными в техническом задании, с использованием материалов (комплектующих и оборудования), указанных в техническом задании». Графы 1, 2 в этом случае не заполняются.

2. В случае если участник размещения заказа предлагает использовать при выполнении работ



(оказании услуг) отличные от поименованных в техническом задании материалы (комплектующие и оборудование), в графе 3 формы участником размещения заказа должны быть указаны все технические, качественные и др. характеристики, позволяющие определить их эквивалентность (по показателям, указанным в техническом задании). В графе 2 формы указывается ссылка на соответствующие пункты технического задания.

3. В случае если участник размещения заказа предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с производством работ (оказанием услуг), в графе 3 формы участником размещения заказа указываются соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) качественным потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании). В графе 2 формы указывается ссылка на соответствующие пункты технического задания.

#### 4. ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Количество квалифицированных специалистов с профильным высшим профессиональным образованием \_\_\_\_\_ человек.

##### Сведения о кадровом составе

№п/п	ФИО	Образование, специальность, № диплома	Стаж работы

(копии дипломов прилагаются).

2. Опыт работы: количество выполненных контрактов по работам, аналогичным предмету конкурса с 2005г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование заказчика	Дата, наименование контракта (договора)	№	Предмет контракта	Сроки исполнения

#### 3. Наличие необходимого программного обеспечения

Наименование показателя	Да/нет
1. Есть перечисленные программные продукты: ГИС MapInfo Professional версия не ниже 10.5 с XML –конвертером или эквивалент. (Указать какие)	
2. Нет необходимых программных продуктов	

#### 4. Количество положительных отзывов выполнения проектов территориальное планирования \_\_\_\_\_ шт.

Мы ознакомлены с тем, что не предоставление документов (или их копий), не является причиной для отказа такому участнику размещения заказа в допуске к участию. Баллы, присуждаемые заявке по подкритериям, будут рассчитываться исходя из подтвержденных документами (их копиями) данных. В случае отсутствия подтверждающих документов по данному подкритерию присваивается 0 баллов.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП (подпись)

**Таблица цен  
Расчет стоимости**

Наименование работ:

Разработка проекта  
генерального плана  
Востокского городского  
поселения

Наименование участника конкурса

Наименование организации заказчика:

**Администрация Востокского  
городского поселения**

№№ п/п	Стадия проектирования и перечень выполняемых работ	Полная стоимость работ (руб.)	
		Проектных	Всего
1	2	3	4
	<b>ВСЕГО:</b>		

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП                      (подпись)

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО  
ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

**Организация – Участник размещения заказа:**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на конкурсах \_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии по размещению заказов необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Действительна при наличии документов удостоверяющих личность

**Опись документов,  
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

Наименование предмета открытого конкурса (лота) \_\_\_\_\_

Номер лота \_\_\_\_\_

№ п/п	Заголовок документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Количество листов	Номер листа
1				
2				
...				

ИТОГО документов \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Количество листов в заявке \_\_\_\_\_.  
(цифрами и прописью)

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП (подпись)

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе по соответствующему лоту

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Главе администрации  
Востокского городского поселения  
Герасименко Геннадию Николаевичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (Образец)**

Уважаемый Геннадий Николаевич!

Прошу вас предоставить \_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица или

(ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя участника торгов)

Комплект документации для участия в конкурсе \_\_\_\_\_

Этим письмом подтверждаю доверенность на получение комплекта конкурсной документации

(кому Ф.И.О., действительно при предъявлении удостоверения личности)

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП (подпись)

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Главе администрации  
Востокского городского поселения  
Герасименко Геннадию Николаевичу

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(заполняется на каждый лот отдельно)

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_

Адрес участника размещения заказа, телефон \_\_\_\_\_

Наименование предмета конкурса \_\_\_\_\_

Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить в письменном виде  
по адресу \_\_\_\_\_

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП (подпись)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Бланк участника размещения заказа  
(при наличии)

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Главе администрации  
Востокского городского поселения  
Герасименко Геннадию Николаевичу

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

<b>1. Способ размещения заказа и предмет закупки</b>	
Форма торгов	открытый конкурс
Предмет муниципального контракта (лота)	
Номер лота	
<b>2. Сведения об участнике размещения заказа</b>	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
<b>3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом конкурсе</b>	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП (подпись)

Примечание: Номер закупки, регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом конкурсе.

\_\_\_\_\_