

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2014 г.

пгт. Восток

№ 60

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан»
на территории Востокского городского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными, законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь методическими рекомендациями «по осуществлению первичного воинского учета в органа местного самоуправления», а также Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского поселения, администрация Востокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить функциональные обязанности специалиста по воинскому учету администрации Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.
2. Специалисту 2 разряда администрации Востокского городского поселения (Белокопытова Н.С.) обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения www.vestivostoka.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на
территории Востокского городского поселения

Общие положения

1. В соответствии с решением Муниципального комитета Востокского городского поселения «О структуре администрации Востокского городского поселения» в структуру администрации входит специалист по ведению воинского учета.

2. Специалист по ведению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 № 122, от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Востокского городского поселения, а также настоящим Положением.

3. Положение по осуществлению первичного воинского учета утверждается главой администрации Востокского городского поселения.

Основные задачи

Основными задачами специалиста по ведению первичного воинского учета являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

Анализ количественного состава и качественного состояния призывных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

Проведения плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Функции

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Востокского городского поселения.

2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Востокского городского поселения.

3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Востокского городского поселения обязанных состоять на воинском учете.

4. Вести учет организаций, находящихся на территории Востокского городского поселения, обязанных состоять на воинском учете, и контролировать ведение в них воинского учета.

5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Приморского края по Красноармейскому району организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

6. По указанию отдела районного военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

7. Ежегодно представлять в районный военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

Права

Для плановой и целенаправленной работы специалиста по ведению первичного воинского учета в администрации Востокского городского поселения имеет право:

1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации Востокского городского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по ведению первичного воинского учета задач.

3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учета.

4. Вносить на рассмотрение главы администрации Востокского городского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

5. Организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учета.

6. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учета.

Специалист по ведению воинского учета

А.А. Щербакова