

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2023г.

пгт. Восток

№ 55

Об организации проведения новогодних и рождественских мероприятий на территории Востокского городского поселения в 2023-2024 годах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения организованного проведения новогодних и рождественских мероприятий, предупреждения чрезвычайных ситуаций, снижения риска возгораний, пожаров на территории Востокского городского поселения, руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий (Приложение 1).
2. Руководителю МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» (Кравченко И.С.), директору МКОУ «СОШ № 31» п. Восток (Мазур З.И.), заведующей МКДОУ № 28 п. Восток (Пинчук Е.С.), директору МКУ ДО «Детская школа искусств» пгт. Восток (Максимчук Т.Н.), МКУ ДО ДДТ (Серикова Т.К.) обеспечить подготовку и проведение новогодних и рождественских мероприятий на высоком организационном и художественном уровне, с соблюдением мер антитеррористической и пожарной безопасности.
3. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории Востокского городского поселения:
 - 3.1 в срок до 20 декабря 2023 года провести работу по праздничному оформлению учреждений и организаций;
 - 3.2 провести организационную работу по подготовке и проведению праздничных мероприятий, согласно плана;
 - 3.3 в срок до 05 декабря 2023 года предоставить в администрацию поселения графики проведения новогодних и рождественских мероприятий;
 - 3.4 обеспечить пожарную безопасность в период проведения массовых праздничных мероприятий;
 - 3.5 И.о. директора МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток обеспечить пожарную безопасность в период проведения праздничных мероприятий в здании и на центральной площади;
 - 3.6 провести целевые и внеплановые противопожарные инструктажи с персоналом. Назначить ответственных лиц за противопожарную безопасность и

принять дополнительные меры, направленные на усиление антитеррористической защищенности;

3.7 проверить исправность систем электроснабжения, дежурного освещения, первичных мер пожаротушения, систем оповещения о пожаре, пожарной сигнализации;

3.8 обеспечить свободный доступ к зданиям и сооружениям учреждений и пожарному инвентарю;

3.9 обеспечить реализацию санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период подготовки и проведения новогодних мероприятий с участием детей в ходе зимних школьных каникул.

4. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций:

4.1 организовать проведение профилактических осмотров систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории поселения с целью предотвращения аварийных ситуаций в период новогодних праздников, обеспечить бесперебойную подачу тепла и воды в многоквартирные дома и дома блочной застройки;

4.2 обеспечить содержание в очищенном от снегового покрова дорог для проезда пожарной автотехники в границах населенного пункта.

5. Администрации Востокского городского поселения;

5.1 разработать график дежурств ответственных работников администрации Востокского городского поселения и подведомственных учреждений (МКУ АХУ ВГП, МКУК ДК «Металлург» п. Восток) с 31.12.2023 г. по 08.01.2024 г.;

5.2 обеспечить контроль соблюдения графика дежурства в круглосуточном режиме;

5.3 провести разъяснительную работу среди населения по вопросам правил пожарной безопасности;

5.4 организовать проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на повышение бдительности граждан и разъяснение их действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, о необходимости незамедлительного информирования территориальных органов внутренних дел на районном уровне в случае получения информации о гражданах, незаконно находящихся на территории муниципального я.

6. Начальнику ПП № 29 МОМВД России «Дальненский» (Пересторонин К.Л.) в период проведения новогодних праздников:

6.1 обеспечить патрулирование и охрану общественного порядка на улицах поселения, вблизи образовательных учреждений; усилить меры безопасности в учреждениях культуры, на предприятиях торговли и общественного питания в период праздничных и выходных дней (с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.);

6.2 до 27.12.2023 г. принять дополнительные меры по проведению обследования учреждений образования, культуры, спорта на предмет антитеррористической защищенности;

6.3 усилить контроль за соблюдением правил дорожного движения всеми участниками дорожного движения;

6.4 принять действенные меры по недопущению проведения несанкционированных акций со стороны экстремистки настроенных лиц;

6.5 в период проведения новогодних праздников особое внимание уделить перемещению автотранспорта и различных грузов на территории Востокского городского поселения;

6.6 спланировать и провести в период праздничных и выходных дней комплекс мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению

распространения и потребления наркотиков и алкоголя в общественных местах, а также немедицинского потребления психоактивных веществ;

6.7 совместно с управляющей компанией ООО «Округ» проверить многоквартирные дома на предмет незаконного и несанкционированного заселения неизвестных и подозрительных личностей;

6.8 принять меры по эвакуации бесхозного автотранспорта, припаркованного вблизи учреждений образования, культуры и спорта, а также на придомовых территориях.

7. Начальнику 53-ПЧ по охране п. Восток КГКУ 12 ОПС (Баранов А.Т.):

7.1 осуществить проверку состояния противопожарной безопасности учебных заведений, объектов культуры и спорта, а также мест проведения новогодних праздников;

7.2 обеспечить готовность сил и средств, для оперативных действий по ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

8. КГУП «ПЭО» и ООО «Округ» в срок до 27.12.2023г. предоставить график работы (вывоз мусора, уборка придомовой территории и подъездов) в период с 30.12.2023г. по 08.01.2023г.).

9. Главному бухгалтеру МКУ «Административно – хозяйственное управление Востокского городского поселения» (Власова Д.А.) произвести финансирование новогодних и рождественских мероприятий по разделам бюджетной классификации в пределах лимитов бюджетных обязательств по статье «Культура», утвержденных в бюджете Востокского городского поселения на 2023 год.

10. Главному специалисту 2 разряда администрации Востокского городского поселения Петрова О.Н.) обнародовать настоящее постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток», на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава администрации
Востокского городского поселения



Т.Н. Курзина

Состав
оргкомитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских
мероприятий на территории Востокского городского поселения

Курзина Т.Н., глава Востокского городского поселения;
Петрова О.Н., главный специалист 2 разряда администрации Востокского
городского поселения;
Брыжко Н.Н., директор МКУ АХУ ВГП;
Кравченко И.С., и.о директора МКУК ДК «Металлург» п. Восток;
Антоненко С.М., менеджер по культурно – массовому досугу МКУК ДК
«Металлург» п. Восток;
Здорикова Анастасия Михайловна, библиотекарь МКУК ДК «Металлург» п.
Восток;
Вологжанина А.П., депутат Думы Красноармейского муниципального округа;
Попова Н.М., депутат Думы Красноармейского муниципального округа;
Суркова О.В., депутат Думы Красноармейского муниципального округа;
Пересторонин К.Л., начальник ПП № 29 МОМВД «России Дальнереченский»;
Мазур З.И., директор МКОУ «СОШ №31» п. Восток;
Пинчук Е.С., заведующая МКДОУ № 28 п. Восток;
Максимчук Т.Н., директор МКУ ДО ДШИ п. Восток;
Серикова Т.К., специалист МКОУ ДО ДДТ;
Полевая О.В., индивидуальный предприниматель;
Калетник Л.А., представитель общественности