

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей на постоянной основе, и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 25 февраля 2015 г. № 398

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом Востокского городского поселения, в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления Востокского городского поселения на постоянной основе, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Востокского городского поселения на постоянной основе, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения).

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, в органах местного самоуправления Востокского городского поселения относятся глава Востокского городского поселения – глава администрации Востокского городского поселения и депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе (далее глава поселения, депутат).

Статья 2. Порядок представления сведений

1. Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского поселения на

постоянной основе, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) главой поселения и депутатом - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в органе местного самоуправления городского поселения на постоянной основе, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления городского поселения на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

3. Глава поселения и депутат, представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения представляются в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета).

5. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в органе местного самоуправления городского поселения на постоянной основе, или глава поселения, депутат, обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим решением.

Глава поселения и депутат могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1) части 1 настоящей статьи.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2) части 1 настоящей статьи.

6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим решением главой поселения и депутатом, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые ими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу указанных лиц.

Статья 3. Порядок размещения сведений на официальном сайте Востокского городского поселения

1. Сведения лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Востокского городского поселения.

2. Размещению подлежат следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в части 2 настоящей статьи;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную

должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений, а также сведения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений обеспечивается кадровой службой. Служащие, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Статья 4. Заключительные положения

1. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Муниципального комитета Востокского городского поселения:

1) от 26.09.2012 № 80 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава Востокского
городского поселения

Г.Н. Герасименко

«12» марта 2015 г.
№ 162

Дата обнародования «13» марта 2015 г. исх. № 391