

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 сентября 2023 г.

пгт. Восток

№ 43

**О порядке ведения книги регистрации захоронений на территории Востокского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. 28 июля 2012 года), руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Востокском городском поселении, администрация Востокского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок ведения книги регистрации захоронений на территории Востокского городского поселения (Приложение 1)
2. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения (Бабуленко Е.Е.) обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения - [www.vostok-gr.ru](http://www.vostok-gr.ru)
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Востокского городского поселения



Т.Н. Курзина

**ПОРЯДОК**  
**ведение книги регистрации захоронений**  
**на территории Востокского городского поселения**

**1. Порядок ведения книг регистрации захоронений.**

1.1 Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища Востокского городского поселения, регистрируется в книге регистрации захоронений. Лицо ответственное за ведение книг регистрации захоронений назначается распоряжением Главы Востокского городского поселения.

1.2 Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью Главы Востокского городского поселения и печатью администрации Востокского городского поселения. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

1.3 Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

1.4 Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений», номер книги, наименование населенного пункта, название кладбища.

1.5 Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего.

1.6 Книги заполняются от руки шариковой ручкой.

В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, ответственный за ведение книг ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись.

1.7 Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив, хранятся в администрации Востокского городского поселения, в условиях, исключающих их порчу или утрату.

**2. Заполнение граф книги регистрации захоронений.**

2.1В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

2.2В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего.

2.3 В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

2.4 В графе «дата захоронения» указывается дата смерти, число, месяц и год захоронения.

2.5 В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния и дата его выдачи.