

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 апреля 2017 г.

пгт. Восток

№ 26

**Об утверждении положения о комиссии по проведению торгов  
(конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, или права собственности на которые не  
разграничена, а также на право заключения договора аренды таких  
земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02. 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Устава Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права собственности на которые не разграничена, а также на право заключения договора аренды таких земельных участков (приложение № 1).

2. Возложить полномочия комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права собственности на которые не разграничена, а также на право заключения договора аренды таких земельных участков, на постоянную комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Востокского городского поселения, утвержденную постановлением администрации Востокского городского поселения от 05.07.2016г. № 68 «О создании постоянной комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров

доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Востокского городского поселения» (в редакции постановления от 13.04.2017г. № 25).

3. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения - [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

**Положения о комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права собственности на которые не разграничена, а также на право заключения договора аренды таких земельных участков**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права собственности на которые не разграничена, а также на право заключения договора аренды таких земельных участков (далее - комиссия), в своей работе руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и настоящим Порядком.

1.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.3. Состав комиссии определяется постановлением администрации Востокского городского поселения. Замена члена комиссии осуществляется только на основании постановления администрации Востокского городского поселения.

В случае временного отсутствия (отпуска, командировки, болезни) члена комиссии, его полномочия исполняет лицо, исполняющее его обязанности по должности по основному месту работы, в этом случае замена члена комиссии не осуществляется.

**2. Функции, действия и обязанности комиссии**

2.1. Комиссия в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, осуществляет проведение аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Востокского городского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории Востокского городского поселения.

2.2. При проведении аукционов комиссией осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок и документов заявителей на участие в аукционе;
- принятие решений об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе или о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона;
- признание аукциона несостоявшимся;
- ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- проведение аукциона;
- признание участника аукциона победителем аукциона;

- ведение и оформление протокола о результатах аукциона.

2.3. При проведении аукциона комиссия осуществляет следующие действия:

- рассматривает заявки и документы заявителей на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе;
- принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе или о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает аукциониста из числа членов комиссии;
- непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей);
- ведет протокол аукциона.

### **3. Права членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение заявителями, подавшими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность отражения в протоколе своего выступления;
- письменно излагать своё особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Порядка;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества её членов на заседании комиссии;
- открывает и ведёт заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона.

### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется на заседании.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа её членов. При этом каждый член комиссии имеет один голос.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все

члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

Протокол о результатах конкурса или аукциона подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии, а также победитель аукциона.

4.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе и разъяснения документации об аукционе, хранятся в администрации Востокского городского поселения в течение трех лет.