

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

27 июля 2006 г.

№ 29

О внесении изменений в Устав Востокского городского поселения

Принято постановлением Муниципального комитета Востокского городского поселения
от 27 июля 2006 г. № 85

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах и иные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Федерального закона от 31.12.2005 г. № 206-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования градостроительной деятельности», Федерального закона от 02.02.2006 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 15.02.2006 г. № 24-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 03.06.2006 г. № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации», Закона Приморского края от 20.01.1997 г. № 69-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Закона Приморского края от 23.12.2005 г. № 324-КЗ «О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в муниципальных образованиях Приморского края», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Востокского городского поселения, Муниципальный комитет Востокского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав Востокского городского поселения, изложив его в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Востокского городского поселения



Л.А. Калетник

УСТАВ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Официальное наименование и статус Востокского городского поселения.....	4
Статья 2. Границы Востокского городского поселения.....	4
Статья 3. Официальные символы Востокского городского поселения.....	4
Статья 4. Вопросы местного значения Востокского городского поселения.....	4
Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления Востокского городского поселения по решению вопросов местного значения.....	7
ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	7
Статья 6. Формы участия населения Востокского городского поселения в решении вопросов местного значения.....	7
Статья 7. Местный референдум.....	8
Статья 8. Муниципальные выборы.....	13
Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения.....	16
Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования городского поселения.....	17
Статья 11. Правотворческая инициатива граждан.....	17
Статья 12. Территориальное общественное самоуправление.....	18
Статья 13. Публичные слушания.....	19
Статья 14. Собрание граждан.....	20
Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов).....	22
Статья 16. Опрос граждан.....	22
Статья 17. Обращение граждан в органы местного самоуправления Востокского городского поселения.....	23
Статья 18. Общественная палата Востокского городского поселения.....	23
ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.....	24
Статья 19. Органы местного самоуправления.....	24
Статья 20. Муниципальный комитет Востокского городского поселения.....	24
Статья 21. Правомочность Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	25
Статья 22. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	25
Статья 23. Структура Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	26
Статья 24. Председатель, заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	27
Статья 25. Заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	28
Статья 26. Прекращение полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	29
Статья 27. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	30
Статья 28. Прекращение полномочий депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	30
Статья 29. Глава Востокского городского поселения.....	31

Статья 30. Полномочия главы Востокского городского поселения	32
Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы Востокского городского поселения	33
Статья 32. Администрация Востокского городского поселения	34
Статья 33. Структура администрации Востокского городского поселения.....	35
Статья 34. Полномочия администрации Востокского городского поселения	35
Статья 35. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	36
Статья 36. Полномочия контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	37
Статья 37. Избирательная комиссия Востокского городского поселения	38
Статья 38. Полномочия избирательной комиссии Востокского городского поселения	39
ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	39
Статья 39. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения.....	39
Статья 40. Инициатива принятия муниципальных правовых актов Востокского городского поселения.....	41
Статья 41. Муниципальные правовые акты Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	41
Статья 42. Муниципальные правовые акты главы Востокского городского поселения и администрации Востокского городского поселения.....	42
Статья 43. Муниципальные правовые акты председателя контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	42
Статья 44. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов Востокского городского поселения.....	43
Статья 45. Порядок вступления в силу Устава Востокского городского поселения.....	44
Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения.....	44
Статья 47. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Востокского городского поселения	44
ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ВОСТОКСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ..	45
Статья 48. Муниципальная служба.....	45
Статья 49. Требования к муниципальным должностям муниципальной службы	45
Статья 50. Условия прохождения муниципальной службы	46
Статья 51. Статус муниципального служащего	47
Статья 52. Гарантии для муниципального служащего	50
Статья 53. Денежное содержание муниципального служащего.....	51
Статья 54. Отпуск муниципального служащего	51
Статья 55. Стаж муниципальной службы.....	51
Статья 56. Ответственность муниципального служащего.....	51
Статья 57. Выход на пенсию муниципального служащего	52
Статья 58. Условия назначения пенсии муниципального служащего	52
Статья 59. Размер пенсии муниципального служащего	53
Статья 60. Основания прекращения муниципальной службы.....	53
ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	53
Статья 61. Муниципальное имущество	53
Статья 62. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	55
Статья 63. Отношения органов местного самоуправления Востокского городского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности поселения ..	55

Статья 64. Участие Востокского городского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях	56
Статья 65. Бюджет Востокского городского поселения	56
Статья 66. Доходы бюджета Востокского городского поселения.....	56
Статья 67. Расходы бюджета Востокского городского поселения.....	57
Статья 68. Бюджетная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения ..	57
Статья 69. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса	59
Статья 70. Составление и формирование проекта бюджета	59
Статья 71. Рассмотрение и утверждение местного бюджета.....	60
Статья 72. Уточнение бюджета Востокского городского поселения.....	62
Статья 73. Исполнение местного бюджета.....	62
Статья 74. Отчет об исполнении местного бюджета	63
Статья 75. Контроль за исполнением местного бюджета	63
Статья 76. Местные налоги и сборы.....	64
Статья 77. Средства самообложения граждан.....	64
Статья 78. Муниципальные заимствования	65
Статья 79. Муниципальный заказ	65
ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	65
Статья 80. Подотчетность и подконтрольность главы Востокского городского поселения и Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	65
Статья 81. Подотчетность и подконтрольность администрации Востокского городского поселения, контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения.....	65
Статья 82. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения.....	66
ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	66
Статья 83. Хранение Устава Востокского городского поселения	66
Приложение 1	67

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Официальное наименование и статус Востокского городского поселения

1. Востокское городское поселение является муниципальным образованием и входит в состав Красноармейского муниципального района Приморского края Российской Федерации, имеет Устав, муниципальную собственность, местный бюджет, выборные и иные органы местного самоуправления.
2. Официальным наименованием муниципального образования является Востокское городское поселение.
3. Административным центром Востокского городского поселения является поселок городского типа Восток.
4. С учетом исторических традиций поселка Восток, заботясь об их сохранении, о самобытном развитии территории, День Поселка отмечается ежегодно, в третье воскресенье июля.
5. В настоящем Уставе и иных муниципальных правовых актах слова «Востокское городское поселение», «городское поселение», «поселение» и «муниципальное образование» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

Статья 2. Границы Востокского городского поселения

1. Территория Востокского городского поселения является составной частью территории Красноармейского муниципального района Приморского края. Границы Востокского городского поселения установлены Законом Приморского края от 21 июля 2004 года № 137-КЗ «О Красноармейском муниципальном районе».
2. Изменение границ Востокского городского поселения может быть произведено с учетом мнения населения, выраженного непосредственно путем референдума, в соответствии с федеральным законодательством и законами Приморского края.
3. Описание границ Востокского городского поселения является приложением к настоящему Уставу.

Статья 3. Официальные символы Востокского городского поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами может иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.
2. Порядок использования официальных символов устанавливается решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 4. Вопросы местного значения Востокского городского поселения

1. К вопросам местного значения Востокского городского поселения относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Востокского городского поселения (местного бюджета) и контроль за исполнением данного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 - 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения, за исключением автомо-

бильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

б) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

17) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 29) содействие и развитие сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;
- 30) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;
- 31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

2. Органы местного самоуправления поселения имеют право на создание музеев поселения.

3. Решение вопросов местного значения поселения, установленных частью 1 настоящей статьи, осуществляется населением поселения самостоятельно в формах и порядке, установленных настоящим Уставом, либо через органы местного самоуправления (Муниципальный комитет Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения), образованные в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. По решению Муниципального комитета Востокского городского поселения население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8, 9, 16 и 20 части 1 настоящей статьи.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией Востокского городского поселения.

5. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Красноармейского муниципального района.

Решение о передаче осуществления части полномочий поселения принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по предложению главы Востокского городского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

6. Органы местного самоуправления поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского края, только за счет собственных доходов местного бюджета (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Приморского края).

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления Востокского городского поселения по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава Востокского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов поселения;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) рассмотрение и утверждение тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения;
- 7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 10) другими полномочиями, установленными данным Уставом, федеральным законодательством, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами поселения.

ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Формы участия населения Востокского городского поселения в решении вопросов местного значения

1. Граждане Российской Федерации (далее – граждане) осуществляют местное самоуправление (в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан) посредством форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Формами непосредственного участия населения Востокского городского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения;
- 4) голосование по вопросам преобразования Востокского городского поселения или изменения его границ;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) публичные слушания;
- 7) собрание граждан;
- 8) конференция граждан (собрание делегатов);
- 9) опрос граждан;
- 10) обращение граждан в органы местного самоуправления поселения;
- 11) территориальное общественное самоуправление;
- 12) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Приморского края.

Статья 7. Местный референдум

1. Для решения вопросов местного значения Востокского городского поселения, определенных настоящим Уставом, может проводиться местный референдум.

2. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления поселения, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления поселения либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления поселения;

3) об избрании депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

3. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

4. Решение о проведении местного референдума принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Востокского городского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается Законом Приморского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с действующим законодательством.

6. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению местного референдума. Указанную инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, а также иностранные граждане, имеющие на основании международных договоров и в порядке, определенном действующим законодательством, право на участие в местном референдуме на территории поселения.

Количественный состав инициативной группы по проведению местного референдума - не менее 10 (десяти) человек, имеющих право на участие в местном референдуме. Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению местного референдума независимо от своей численности.

7. Инициативная группа по проведению местного референдума на своем собрании принимает решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума с указанием вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум.

8. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию Востокского городского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума.

9. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума указывается формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) инициативной группой для вынесения на местный референдум, а также фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспортов или документов, заменяющих паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, каждого из членов инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

10. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, к ходатайству о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума прилагаются:

- 1) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о политической партии, ином общественном объединении в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) нотариально удостоверенная копия действующего устава политической партии, иного общественного объединения;
- 3) список уполномоченных представителей общественного объединения, с указанием сведений о них, перечисленных в части 9 настоящей статьи;
- 4) протокол съезда (конференции, собрания) общественного объединения, содержащий решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума;

5) список руководящего органа этого общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения, являющегося инициатором проведения местного референдума.

11. Избирательная комиссия Востокского городского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанного ходатайства и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о направлении их в Муниципальный комитет Востокского городского поселения, уполномоченный в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о назначении местного референдума;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

12. Муниципальный комитет Востокского городского поселения не позднее, чем через 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов обязан проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на местный референдум, требованиям действующего законодательства.

13. Если Муниципальный комитет Востокского городского поселения признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, отвечает (отвечают) необходимым требованиям, избирательная комиссия Востокского городского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в 15-дневный срок со дня признания Муниципальным комитетом Востокского городского поселения соответствия вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум, необходимым требованиям.

14. Срок действия регистрационного свидетельства прекращается не ранее официального опубликования результатов местного референдума.

15. Если Муниципальный комитет Востокского городского поселения, признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, не отвечает (не отвечают) необходимым требованиям, избирательная комиссия Востокского городского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

16. В случае отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации ей выдается решение избирательной комиссии Востокского городского поселения, в котором указываются основания отказа. Данное решение должно быть выдано инициативной группе по проведению местного референдума не позднее, чем через два дня со дня его принятия.

17. Основанием для отказа инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края, законов Приморского края, настоящего Устава.

18. В поддержку инициативы проведения местного референдума инициативной группе по проведению местного референдума собираются подписи участников.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

Период сбора подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума составляет 20 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, дальнейший сбор подписей прекращается.

19. Подписные листы для сбора подписей по проведению местного референдума изготавливаются печатным способом.

20. Участник референдума ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования - дополнительно число и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

21. После окончания сбора подписей инициативная группа по проведению местного референдума подсчитывает общее количество собранных подписей участников референдума и составляет итоговый протокол, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей.

Количество предоставляемых для назначения местного референдума подписей участников референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума, может превышать необходимое количество подписей, но не более чем на 25 процентов.

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, и экземпляр итогового протокола, составленного инициативной группой по проведению местного референдума, передаются уполномоченными представителями инициативной группы по проведению местного референдума в избирательную комиссию Востокского городского поселения.

22. Избирательная комиссия Востокского городского поселения проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках референдума и подписей участников референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

23. По результатам проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах, подпись участника референдума может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.

24. Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени одного лица другим лицом. Подписи, выполненные указанным образом, признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке подписей.

25. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума необходимым требованиям избирательная комиссия Востокского городского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в Муниципальный комитет Востокского городского поселения. Копия решения избирательной комиссии Востокского городского поселения направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

26. Муниципальный комитет Востокского городского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

27. В случае отказа в проведении местного референдума избирательная комиссия Востокского городского поселения обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению местного референдума копию решения избирательной комиссии Востокского городского поселения с изложением оснований отказа.

Основанием для отказа в назначении местного референдума могут быть:

1) отсутствие среди представленных документов какого-либо документа, необходимого для назначения местного референдума;

2) грубое или неоднократное нарушение запрета сбора подписей в местах, где в соответствии с законом сбор подписей запрещен, если представленные в поддержку инициативы про-

ведения местного референдума подписи были собраны с нарушением этого запрета. Грубым нарушением указанного запрета считается сбор не менее 20 (двадцати) процентов от представленных в поддержку инициативы проведения местного референдума подписей в местах, где сбор подписей запрещен;

3) недостаточное количество представленных достоверных и действительных подписей участников референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума, или превышение установленной федеральным законом предельной величины доли недостоверных и недействительных подписей среди подписей, подвергшихся проверке;

4) не создание инициативной группой по проведению местного референдума фонда референдума;

5) использование инициативной группой по проведению местного референдума при финансировании своей деятельности по выдвижению инициативы проведения местного референдума, организации сбора подписей в поддержку этой инициативы, а также деятельности, направленной на получение определенного результата на местном референдуме, помимо средств фонда референдума, иных денежных средств, составляющих более 5 процентов от установленного законом Приморского края для проведения местного референдума предельного размера расходования средств фонда референдума;

6) превышение инициативной группой по проведению местного референдума при финансировании своей деятельности по выдвижению инициативы проведения местного референдума, организации сбора подписей в поддержку этой инициативы, а также деятельности, направленной на получение определенного результата на местном референдуме, размера расходования средств из фонда референдума более чем на 5 (пять) процентов от установленного законом Приморского края для проведения местного референдума предельного размера расходования средств фонда референдума;

7) установленный решением суда факт нарушения в течение агитационного периода инициативной группой по проведению местного референдума норм федерального закона и принимаемого в соответствии с ним закона Приморского края для проведения местного референдума;

8) использование членом или уполномоченным представителем инициативной группы по проведению местного референдума преимуществ должностного или служебного положения.

28. В случае принятия решения об отказе в проведении референдума по предложенному (предложенным) для вынесения на местный референдум вопросу (вопросам) члены соответствующей инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения местного референдума по аналогичному вопросу (вопросам).

29. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным комитетом Востокского городского поселения и главой Востокского городского поселения, оформляется решением Муниципального комитета Востокского городского поселения и постановлением главы Востокского городского поселения.

30. Подготовку и проведение местного референдума осуществляет избирательная комиссия Востокского городского поселения.

31. Избирательная комиссия Востокского городского поселения определяет результаты местного референдума.

32. Местный референдум признается избирательной комиссией Востокского городского поселения несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории поселения.

33. Избирательная комиссия Востокского городского поселения признает решение не принятым на местном референдуме в случае, если за это решение проголосовало менее половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

34. Избирательная комиссия Востокского городского поселения признает итоги местного референдума недействительными:

1) в случае если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления участников референдума;

2) в случае если они признаны недействительными на части участков референдума, списки участников референдума на которых на момент окончания голосования в совокупности включают не менее чем одну четвертую часть от общего числа участников референдума, внесенных в списки участников референдума на момент окончания голосования;

3) по решению суда.

35. Избирательная комиссия Востокского городского поселения признает решение принятым на местном референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

36. Общие результаты местного референдума, а также данные о числе голосов участников референдума, поданных по позициям «Да» и «Нет», подлежат официальному опубликованию избирательной комиссией Востокского городского поселения не позднее чем через 20 дней со дня голосования.

Официальное опубликование полных данных о результатах местного референдума осуществляется в течение двух месяцев со дня голосования.

37. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

38. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

39. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления поселения, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

40. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва главы Востокского городского поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения.

41. Финансирование расходов, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, производится за счет бюджета поселения.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы – форма непосредственного участия населения Востокского городского поселения в осуществлении местного самоуправления, используемая в целях избрания депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения и главы Востокского городского поселения.

2. Выборы депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения осуществляется на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, место жительства которого расположено в пределах Востокского городского поселения, вправе избирать депутатов и главу Востокского городского поселения.

4. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории Востокского городского поселения, имеют право избирать в органы местного самоуправления Востокского городского поселения на основании международных договоров Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством.

5. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения должно быть принято Муниципальным комитетом Востокского городского поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы Востокского городского поселения, Муниципального комитета Востокского городского поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены в сроки, установленные федеральным законом.

7. Муниципальные выборы на территории Востокского городского поселения проводятся путем применения мажоритарной избирательной системы.

8. Подготовку и проведение муниципальных выборов организует избирательная комиссия Востокского городского поселения.

9. Избирательная комиссия Востокского городского поселения при подготовке и проведении выборов депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью окружных и участковых избирательных комиссий;
- 2) определяет и представляет на рассмотрение Муниципального комитета Востокского городского поселения схему одномандатных избирательных округов;
- 3) формирует окружные избирательные комиссии и назначает их председателей;
- 4) осуществляет руководство деятельностью избирательных комиссий по единообразному использованию государственной автоматизированной системы, ее отдельных технических средств, в том числе технических средств подсчета голосов;
- 5) заверяет списки избирателей;
- 6) регистрирует кандидатов;
- 7) публикует зарегистрированные списки кандидатов;
- 8) выдает кандидатам, зарегистрированным по единому избирательному округу, доверенным лицам избирательных объединений, избирательных блоков удостоверения установленного образца;
- 9) осуществляет контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов избирательных объединений, избирательных блоков;
- 10) утверждает текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу;
- 11) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней по единому избирательному округу и одномандатным избирательным округам и снабжение ими окружных избирательных комиссий;
- 12) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании;

13) устанавливает форму открепительного удостоверения, обеспечивает изготовление открепительных удостоверений и снабжение ими окружных и участковых избирательных комиссий;

14) определяет общие результаты выборов депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения в целом по городскому поселению и осуществляет их официальное опубликование;

15) составляет списки лиц, избранных депутатами Муниципального комитета Востокского городского поселения, и передает эти списки и необходимые документы в Муниципальный комитет Востокского городского поселения;

16) назначает и организует повторные выборы депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения;

17) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению выборов депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, отнесенные к полномочиям избирательной комиссии муниципального образования действующим законодательством.

10. Избирательная комиссия Востокского городского поселения при подготовке и проведении выборов главы Востокского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью участковых избирательных комиссий;

2) регистрирует доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений, избирательных блоков;

3) регистрирует доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов;

4) регистрирует кандидатов;

5) выдает зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам, доверенным лицам и уполномоченным представителям избирательных объединений, избирательных блоков удостоверения установленного образца;

6) осуществляет контроль за поступлением, расходованием и целевым использованием средств избирательных фондов кандидатов;

7) обеспечивает для всех кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков соблюдение условий предвыборной деятельности;

8) устанавливает форму открепительного удостоверения, обеспечивает изготовление открепительных удостоверений и снабжение ими участковых избирательных комиссий;

9) утверждает текст избирательного бюллетеня;

10) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней и снабжение ими участковых избирательных комиссий;

11) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, кандидатах, об избирательных объединениях, избирательных блоках, выдвинувших кандидатов, о ходе избирательной кампании;

12) определяет результаты выборов главы Востокского городского поселения и осуществляет их официальное опубликование, выдает избранному главе Востокского городского поселения удостоверение об избрании;

13) определяет дату и организует повторное голосование по выборам главы Востокского городского поселения;

14) откладывает проведение голосования по выборам главы Востокского городского поселения, назначает и организует повторные выборы главы Востокского городского поселения;

15) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению выборов главы Востокского городского поселения, отнесенные к полномочиям избирательной комиссии муниципального образования действующим законодательством.

11. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.
12. Общие результаты выборов, а также данные о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов голосов, подлежат официальному опубликованию избирательной комиссией Востокского городского поселения не позднее чем через 20 дней со дня голосования. Официальное опубликование полных данных о результатах выборов в органы местного самоуправления Востокского городского поселения осуществляется в течение двух месяцев со дня голосования.
13. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, производится за счет бюджета поселения.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом для проведения местного референдума.

2. Порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения аналогичен порядку реализации инициативы проведения местного референдума, установленному настоящим Уставом.

3. Основаниями для отзыва главы Востокского городского поселения могут служить:
- 1) только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке;
 - 2) несоблюдение сроков опубликования решения, принятого на местном референдуме.

Основанием для отзыва депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, может служить только его конкретные противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения организует избирательная комиссия Востокского городского поселения.

5. Условием назначения голосования по отзыву Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых является равным количеству подписей участников референдума, установленному законом Приморского края для поддержки инициативы проведения местного референдума.

6. Муниципальный комитет Востокского городского поселения назначает голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный комитет Востокского городского поселения документов о выдвижении соответствующей инициативы.

7. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Порядок представления указанным лицам права дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

8. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения, глава Востокского городского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало более половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, Востокском городском поселении соответственно.

9. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения и принятое решение подлежат официальному опубликованию.

Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования городского поселения

1. В целях получения согласия населения при изменении границ Востокского городского поселения, преобразовании городского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

Голосование по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования городского поселения назначается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом для проведения местного референдума.

2. Подготовка и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляется избирательной комиссией Востокского городского поселения.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Востокского городского поселения, преобразование городского поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Востокского городского поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования Востокского городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

5. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, производятся за счет бюджета поселения.

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан – это право граждан вносить в органы местного самоуправления Востокского городского поселения проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, минимальная численность инициативной группы граждан, порядок реализации права инициативной группы граждан на изложение своей позиции при рассмотрении указанного проекта органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Востокского городского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Востокского городского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме, доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Востокского городского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения поселения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан в порядке, установленном настоящим Уставом, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Востокского городского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может наделяться правами юридического лица и действовать в форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

б) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета поселения;

4) вправе вносить в Муниципальный комитет Востокского городского поселения, администрацию Востокского городского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Муниципальным комитетом Востокского городского поселения не могут устанавливаться дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации его устава, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Востокского городского поселения Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, главой Востокского городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства; вопросы отклонения от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; генеральный план Востокского городского поселения; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Востокского городского поселения.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Востокского городского поселения, Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Муниципального комитета Востокского городского поселения назначаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, а по инициативе главы Востокского городского поселения - главой Востокского городского поселения.

4. Решение о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта Муниципальным комитетом Востокского городского поселения или главой Востокского городского поселения.

Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава поселения или проекту решения Муниципального комитета о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется вместе с соответствующим проектом не позднее, чем за 30 дней до даты рассмотрения вопроса Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

6. Организацию и непосредственное проведение публичных слушаний осуществляет орган, принявший соответствующее решение.

7. Проведение публичных слушаний включает в себя:

1) представление проекта муниципального правового акта;

2) обсуждение проекта муниципального правового акта с участием жителей городского поселения;

3) составление итогового документа публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Востокского городского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Востокского городского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрания граждан проводятся по инициативе населения, Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения или главы Востокского городского поселения, назначается соответственно Муниципальным комитетом Востокского городского поселения или главой Востокского городского поселения.

5. Собрание граждан, проводимое в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, назначается и проводится в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрание граждан проводится с целью:

1) обсуждения вопросов жизни Востокского городского поселения, имеющих существенное значение для населения данной территории;

2) обсуждения проектов решений Муниципального комитета Востокского городского поселения, постановлений главы Востокского городского поселения, постановлений администрации Востокского городского поселения, выражения мнения населения по ним и внесения предложений;

3) принятия обращений к органам местного самоуправления Востокского городского поселения;

4) избрания лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Востокского городского поселения и их должностными лицами;

5) избрания делегатов в соответствии с нормами представительства на конференции граждан;

6) принятия решения о выдвижении инициативы проведения референдума Востокского городского поселения по вопросу местного значения;

7) рассмотрения сообщений и отчетов о работе депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения;

8) принятия решения о добровольном участии жителей в благоустройстве, охране общественного порядка, сохранении городского жилищного фонда, охране природы, памятников истории и культуры, в оказании помощи нуждающимся гражданам;

9) принятия решения об организации и избрании органов территориального общественного самоуправления, одобрении программы деятельности этих органов, использовании имущества и средств, находящихся в распоряжении органов территориального общественного самоуправления, заслушивания и утверждения отчетов этих органов, решения иных вопросов в соответствии с уставами территориального общественного самоуправления;

10) решения вопросов о добровольных взносах и пожертвованиях граждан на общественные нужды.

7. Собрание граждан правомочно при условии явки на него более половины общего числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным при участии в нем не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Собрание граждан не может проводиться ранее семи дней и позднее месяца со дня принятия Муниципальным комитетом Востокского городского поселения решения о его проведении.

10. О времени и месте созыва собрания граждан и о вопросах, которые вносятся на обсуждение, население извещается не позднее, чем за шесть дней до проведения собрания.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан по вопросам местного значения, а также полномочия собрания граждан на территории Востокского городского поселения определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

14. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет бюджета поселения.

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, если обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселения, должно быть проведено в более короткие сроки, чем сроки, предусмотренные настоящим Уставом для проведения собраний граждан, либо созыв собрания граждан затруднен, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут проводиться конференции жителей (собрания делегатов) микрорайонов, кварталов, улиц. При этом конференции граждан осуществляют полномочия собраний граждан.

2. Решение о проведении конференции граждан принимается органами, указанными в частях 3, 4 статьи 14 настоящего Устава, в зависимости от поступившей инициативы, и должно содержать нормы представительства делегатов конференции, а также перечень выносимых на конференцию вопросов. Норма представительства, а также полномочия конференции граждан устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

3. Конференция граждан, проводимая в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, назначается в порядке, предусмотренном уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

4. Конференция граждан по вопросам местного значения проводится в порядке, установленном для проведения собрания граждан по вопросам местного значения, и осуществляет те же полномочия.

5. Конференция граждан правомочна при участии в ней не менее 50 процентов избранных на собраниях граждан делегатов от данной территории, обладающих избирательным правом.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Решение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов, представляющих более половины жителей данной территории.

7. Решения, принятые на конференциях граждан в пределах их компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения с направлением письменного ответа.

8. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференций граждан, производятся за счет бюджета поселения.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Востокского городского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения или главы Востокского городского поселения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения. В решении Муниципального комитета Востокского городского поселения устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей городского поселения, участвующих в опросе.

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Опрос признается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее минимальной численности жителей, установленной решением о назначении опроса.

8. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 17. Обращение граждан в органы местного самоуправления Востокского городского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Востокского городского поселения.

2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 18. Общественная палата Востокского городского поселения

1. В целях учета потребностей и интересов жителей Востокского городского поселения, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений при реализации вопросов местного значения, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Востокского городского поселения в муниципальном образовании может быть сформирована Общественная палата Востокского городского поселения, обеспечивающая взаимодействие жителей Востокского городского поселения с органами местного самоуправления Востокского городского поселения.

2. Порядок формирования и деятельности Общественной палаты Востокского городского поселения устанавливается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Органы местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления Востокского городского поселения определяется настоящим Уставом и включает в себя:

- 1) Муниципальный комитет Востокского городского поселения – представительный орган муниципального образования;
- 2) глава Востокского городского поселения – высшее должностное лицо муниципального образования;
- 3) администрация Востокского городского поселения – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Востокского городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Муниципального комитета Востокского городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления Востокского городского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения, принявшего указанное решение.

4. От имени Востокского городского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Востокского городского поселения, Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения, председатель контрольно-счетной комиссии Востокского городского поселения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

5. Органы местного самоуправления Востокского городского поселения, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

6. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

7. Основаниями для государственной регистрации органов администрации Востокского городского поселения в качестве юридических лиц являются решение Муниципального комитета Востокского городского поселения об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

8. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

Статья 20. Муниципальный комитет Востокского городского поселения

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения является постоянно действующим выборным, коллегиальным органом Востокского городского поселения и обладает правом представлять интересы населения поселения и принимать от его имени решения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

2. Муниципальный комитет Востокского городского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет печати, штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, лицевые счета.

3. Муниципальный комитет Востокского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом и законами Приморского края, на-

стоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Муниципальный комитет Востокского городского поселения состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по многомандатному округу сроком на 5 лет.

Статья 21. Правомочность Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения. Муниципальный комитет Востокского городского поселения нового созыва собирается на свое первое заседание по праву не позднее чем через три недели после дня избрания не менее 7 (семи) депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Если при проведении выборов избрано менее 7 депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения нового созыва, муниципальной избирательной комиссией поселения в порядке и в сроки, установленные законом Приморского края, проводятся повторные выборы депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Муниципальный комитет Востокского городского поселения правомочен принимать и изменять решения, рассматривать заявления и обращения граждан, заключения, документы по организации работы Муниципального комитета Востокского городского поселения, если число депутатов, присутствующих на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения, соответствует числу депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, установленному для решения этих вопросов настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

Статья 22. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального комитета Востокского городского поселения находятся:

- 1) принятие Устава Востокского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение структуры и предельной численности работников администрации Востокского городского поселения по представлению главы Востокского городского поселения;
- 5) принятие планов и программ развития Востокского городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- 8) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 9) определение порядка участия Востокского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 11) формирование контрольно-счетной комиссии Востокского городского поселения, избирательной комиссии Востокского городского поселения;
- 12) принятие правил землепользования, застройки и использования земель территории Востокского городского поселения, принятие генерального плана Востокского городского поселения;
- 13) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;
- 14) внесение в органы государственной власти Приморского края инициатив, оформленных в виде решений Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 15) установление порядка формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 16) осуществление регулирования ставок и тарифов на продукцию (услуги) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- 17) установление ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения, нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и определение размеров платы, взимаемой с населения;
- 18) согласование принятия решения о выпуске муниципальных ценных бумаг;
- 19) установление порядка и условий размещения денежных средств городского поселения, участия городского поселения в инвестиционных проектах;
- 20) определение порядка принятия решений о присвоении почетных званий, об учреждении стипендий, премий гражданам, проживающим на территории городского поселения;
- 21) определение порядка приватизации муниципального имущества;
- 22) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;
- 23) назначение местного референдума в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 24) осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его ведению;
- 25) осуществление иных полномочий, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Приморского края к компетенции представительного органа городского поселения

Статья 23. Структура Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения самостоятельно утверждает свою структуру и имеет свой аппарат специалистов.
2. Муниципальный комитет Востокского городского поселения возглавляет Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения.
3. Заместитель председателя муниципального комитета Востокского городского поселения исполняет обязанности Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения по его поручению. Порядок избрания, полномочия заместителя председателя му-

ниципального комитета Востокского городского поселения определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Из числа депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального комитета Востокского городского поселения.

5. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий устанавливается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Статья 24. Председатель, заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Председатель Муниципального комитета Востокского городского поселения либо его заместитель осуществляет свои полномочия на постоянной профессиональной основе по решению Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения избирается на срок его полномочий из числа избранных депутатов на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения. Голосование является тайным.

Решение принимается большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Кандидатура на должность Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения может быть предложена депутатами Муниципального комитета Востокского городского поселения, главой Востокского городского поселения, а также в порядке самовыдвижения. Повторное голосование по той или иной кандидатуре проходит на очередном заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения. Порядок избрания Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения устанавливается Регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Муниципальный комитет Востокского городского поселения в отношениях с населением поселения, предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления других муниципальных и территориальных образований, органами государственной власти;

2) руководит работой Муниципального комитета Востокского городского поселения;

3) созывает заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения, доводит до сведения депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения и населения поселения время и место их проведения, проект повестки;

4) организует деятельность депутатских комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний Муниципального комитета Востокского городского поселения;

5) дает поручения постоянным комиссиям Муниципального комитета Востокского городского поселения по предметам их ведения;

6) осуществляет руководство подготовкой заседаний Муниципального комитета Востокского городского поселения и вопросов, выносимых на рассмотрение Муниципального комитета Востокского городского поселения;

7) председательствует на заседаниях Муниципального комитета Востокского городского поселения;

8) подписывает решения Муниципального комитета Востокского городского поселения по вопросам организации его деятельности, протоколы заседаний Муниципального комитета Востокского городского поселения и другие внутренние документы Муниципального комитета Востокского городского поселения;

- 9) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения;
 - 10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Муниципального комитета Востокского городского поселения;
 - 11) организует прием граждан в Муниципальном комитете Востокского городского поселения;
 - 12) открывает и закрывает лицевые счета Муниципального комитета Востокского городского поселения;
 - 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Приморского края, настоящему Уставу.
5. Из числа депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения на срок его полномочий избирается заместитель председателя муниципального комитета Востокского городского поселения.
 6. Заместитель председателя муниципального комитета Востокского городского поселения исполняет обязанности Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.
 7. Обязанности заместителя председателя муниципального комитета Востокского городского поселения определяются Регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 25. Заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Основной формой работы Муниципального комитета Востокского городского поселения являются заседания, на которых решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.
2. Заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.
3. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме установленных, являются внеочередными.
Внеочередное заседание может созываться по требованию не менее 4 (четырёх) избранных депутатов, главы Востокского городского поселения, Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения.
4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от избранного состава депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.
5. Ведение протокола заседания обеспечивает аппарат Муниципального комитета Востокского городского поселения. Из числа депутатов может избираться секретарь заседания, редакционная, счетная комиссии в порядке, установленном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.
6. Голосование на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения, как правило, открытое. В случаях, предусмотренных Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, голосование может быть поименным или тайным. Тайное голосование может быть проведено в случаях, предусмотренных Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.
Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования.
7. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муници-

пального комитета Востокского городского поселения, если иное не установлено настоящим Уставом.

Статья 26. Прекращение полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Днем избрания Муниципального комитета Востокского городского поселения является день голосования, в результате которого он был избран в правомочном составе.

2. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются в момент избрания не менее 7 (семи) депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения нового созыва.

Прекращение полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения влечет за собой прекращение полномочий его депутатов.

3. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) в случае если соответствующим судом установлено, что им принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а он в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил обжалованное решение. При наличии указанного основания Губернатор Приморского края в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Муниципального комитета Востокского городского поселения. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске;

2) в случае принятия им решения о самороспуске. С инициативой о самороспуске Муниципального комитета Востокского городского поселения имеет право обратиться депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения, группа депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения. Вопрос о самороспуске Муниципального комитета Востокского городского поселения вносится в повестку на очередное заседание Муниципального комитета Востокского городского поселения. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения. В этом случае не позднее четырнадцати дней со дня принятия Муниципальным комитетом решения Востокского городского поселения о самороспуске избирательной комиссией Востокского городского поселения должны быть назначены выборы депутатов Муниципального комитета городского поселения;

3) вступления в силу решения суда о не правомочности данного состава депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования Востокского городского поселения.

4. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, Муниципальный комитет Востокского городского поселения имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей установленной настоящим Уставом численности депутатов). В этом случае Регламент Муниципального комитета Востокского городского поселения исполняется им в полном объеме.

Статья 27. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Депутаты Муниципального комитета Востокского городского поселения являются полномочными представителями жителей Востокского городского поселения и выражают их интересы.

2. Депутатом Муниципального комитета Востокского городского поселения может быть избрано лицо, достигшее возраста 18 лет, являющееся гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

3. Депутаты Муниципального комитета Востокского городского поселения избираются на срок полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения не могут быть переданы другому лицу.

5. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения работает на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением депутатов, работающих на постоянной основе, число которых не должно превышать 10 процентов от установленного настоящим Уставом численного состава Муниципального комитета Востокского городского поселения, включая Председателя либо заместителя председателя муниципального комитета Востокского городского поселения.

6. Депутат Муниципального комитета Востокского городского поселения вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия.

7. Порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

Статья 28. Прекращение полномочий депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального комитета Востокского городского поселения нового созыва.

2. Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения;
- 8) досрочного прекращения полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

10) отзыва избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Решение о прекращении полномочий депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения в случаях, указанных в пунктах 1-9 части 2 настоящей статьи, принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения на своем заседании и оформляется его решением. Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения в этих случаях прекращаются со дня, определяемого таким решением.

Досрочное прекращение полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

Полномочия депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения в случае, предусмотренном пунктом 10 части 2 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 29. Глава Востокского городского поселения

1. Глава Востокского городского поселения является высшим должностным лицом Востокского городского поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет администрацию Востокского городского поселения.

Глава Востокского городского поселения возглавляет деятельность по осуществлению на территории Востокского городского поселения местного самоуправления.

2. Глава Востокского городского поселения избирается гражданами, проживающими на территории Востокского городского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Главой Востокского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и обладающий пассивным избирательным правом, иностранный гражданин на основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Полномочия главы Востокского городского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского поселения, при этом процедура вступления в должность главы Востокского городского поселения должна состояться не позднее пятнадцати дней с момента его избрания.

Глава Востокского городского поселения должен принять присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Востокского городского поселения, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Приморского края, Устав Востокского городского поселения, уважать и сохранять права и свободы человека и гражданина, защищать конституционный строй, интересы жителей Востокского городского поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Востокского городского поселения».

Присяга произносится в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, почетных граждан Востокского городского поселения и представителей общественности.

Подписанный главой Востокского городского поселения текст присяги передается им на хранение в Муниципальный комитет Востокского городского поселения, о чем оформляется специальное решение Муниципального комитета Востокского городского поселения.

5. В случае отсутствия главы Востокского городского поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения его полномочий, полномочия главы Востокского городского поселения осуществляет заместитель главы администрации Востокского городского поселения.

6. Глава Востокского городского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному комитету Востокского городского поселения.

Статья 30. Полномочия главы Востокского городского поселения

1. Глава Востокского городского поселения в пределах полномочий главы муниципального образования имеет следующие полномочия:

1) представляет Востокское городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Востокского городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Муниципальным комитетом Востокского городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального комитета Востокского городского поселения;

5) обладает правом внесения в Муниципальный комитет Востокского городского поселения проектов муниципальных правовых актов Востокского городского поселения;

6) вносит в Муниципальный комитет Востокского городского поселения предложения об изменении и дополнении настоящего Устава;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов Востокского городского поселения в органах государственной власти и местного самоуправления;

8) выступает гарантом экологической безопасности Востокского городского поселения, возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

9) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения;

10) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции главы муниципального образования.

2. Глава Востокского городского поселения в пределах полномочий главы муниципального образования, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, издает муниципальные правовые акты – постановления и распоряжения.

3. Глава Востокского городского поселения в пределах полномочий главы администрации муниципального образования имеет следующие полномочия:

1) организует исполнение решений Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения, в рамках своих полномочий;

2) обладает правом внесения в Муниципальный комитет Востокского городского поселения проектов решений;

3) представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального комитета Востокского городского поселения проект бюджета Востокского городского поселения и отчет об его исполнении;

4) представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального комитета Востокского городского поселения проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Востокского городского поселения либо предоставляет заключение по указанным вопросам;

5) формирует структуру администрации Востокского городского поселения и вносит ее на утверждение Муниципального комитета Востокского городского поселения, утверждает штатное расписание администрации Востокского городского поселения;

- 6) руководит деятельностью администрации Востокского городского поселения на принципах единоначалия;
- 7) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 8) назначает по согласованию с Муниципальным комитетом Востокского городского поселения и освобождает от должности заместителей главы администрации Востокского городского поселения;
- 9) назначает по согласованию с Муниципальным комитетом Востокского городского поселения и освобождает от должности руководителей органов администрации Востокского городского поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 10) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Востокского городского поселения;
- 11) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- 12) представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального комитета Востокского городского поселения планы и программы социально - экономического развития Востокского городского поселения, отчеты об их исполнении;
- 13) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации Востокского городского поселения;
- 14) организует проверку деятельности органов администрации Востокского городского поселения;
- 15) ежегодно публикует отчет о деятельности администрации Востокского городского поселения;
- 16) от имени администрации Востокского городского поселения подписывает иски и заявления в суд;
- 17) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Востокского городского поселения по решению вопросов местного значения;
- 18) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Востокского городского поселения, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития городского поселения;
- 19) исполняет бюджет Востокского городского поселения;
- 20) осуществляет личный прием граждан Востокского городского поселения не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 21) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры Востокского городского поселения;
- 22) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 23) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции главы администрации муниципального образования.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы Востокского городского поселения

1. Полномочия главы Востокского городского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) отрешения от должности по основаниям и в порядке, предусмотренном в части 2 настоящей статьи;

- 4) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Востокского городского поселения.

2. Глава Востокского городского поселения может быть отрешен от должности Губернатором Приморского края в случае:

1) издания главой Востокского городского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а он в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой Востокского городского поселения действий (в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера), влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Приморского края, если это установлено соответствующим судом, а глава Востокского городского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Востокского городского поселения принимает Муниципальный комитет Востокского городского поселения, за исключением пункта 3 части 1 настоящей статьи. Порядок прекращения полномочий главы Востокского городского поселения аналогичен порядку прекращения полномочий депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 32. Администрация Востокского городского поселения

1. Администрация Востокского городского поселения является исполнительно-распорядительным органом Востокского городского поселения, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрация Востокского городского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с настоящим Уставом.

3. Структура и предельная численность работников администрации Востокского городского поселения утверждаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы Востокского городского поселения.

4. Администрация Востокского городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, настоящим Уставом, решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, правовыми актами главы Востокского городского поселения и администрации Востокского городского поселения.

Статья 33. Структура администрации Востокского городского поселения

1. Структура администрации Востокского городского поселения формируется главой Востокского городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и утверждается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы Востокского городского поселения.

2. В структуру администрации Востокского городского поселения могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации Востокского городского поселения.

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации Востокского городского поселения, не обладают правами юридического лица и осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых главой Востокского городского поселения по согласованию с Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. В качестве совещательных органов при администрации Востокского городского поселения могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

Статья 34. Полномочия администрации Востокского городского поселения

1. К компетенции администрации Востокского городского поселения относятся следующие полномочия:

1) организация решения вопросов местного значения городского поселения в соответствии с решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, постановлениями и распоряжениями главы администрации Востокского городского поселения;

2) формирование и исполнение бюджета Востокского городского поселения;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения;

4) разработка проектов планов и программ развития Востокского городского поселения;

5) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение целей, условий и порядка деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, утверждение их уставов;

7) формирование, обеспечение размещения, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума; голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

9) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Востокского городского поселения, а также сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Востокского городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ;

12) учреждение печатного и иного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Востокского городского поселения

официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Востокского городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

13) формирование и содержание муниципального архива Востокского городского поселения;

14) содержание на территории Востокского городского поселения мест захоронения, организация ритуальных услуг;

15) создание условий для обеспечения населения Востокского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания Востокского городского поселения;

17) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Востокского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Востокского городского поселения;

19) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Востокского городского поселения;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения;

22) иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

2. Функции и полномочия органов администрации Востокского городского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются главой Востокского городского поселения.

Статья 35. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Для реализации своих контрольных полномочий Муниципальный комитет Востокского городского поселения принимает решение о создании контрольного органа – контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Востокского городского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Востокского городского поселения.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляется в порядке, установленном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения может обладать правами юридического лица, иметь печать и официальный бланк со своим наименованием.

5. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения формируется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения из своего состава в количестве трех депутатов на срок полномочий Муниципального комитета Востокского городского поселения.

6. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения состоит из председателя и двух аудиторов.

7. Председатель контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения назначается на должность и освобождается от должности решением Муниципального комитета Востокского городского поселения и осуществляет свои полномочия в порядке, установленном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

8. Информация о деятельности контрольно-счетной комиссии, в том числе о проведенных проверках, их результатах, о мерах, принятых по результатам проверок, подлежит рассмотрению на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения и опубликованию.

9. Органы и должностные лица местного самоуправления Востокского городского поселения обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию Муниципального комитета Востокского городского поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 36. Полномочия контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. К компетенции контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения относится:

- 1) контрольно-ревизионная, экспертно-аналитическая, информационная деятельность;
- 2) обеспечение единой системы контроля за исполнением местного бюджета, порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении;
- 3) обеспечение контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения для реализации вопросов, отнесенных к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует и проводит оперативный контроль за исполнением местного бюджета в отчетном году;
- 2) проводит комплексные ревизии и тематические проверки по отдельным разделам и статьям местного бюджета;
- 3) проводит экспертизу проекта местного бюджета, нормативного правового акта о внесении в бюджет изменений и дополнений, иных нормативных правовых актов, договоров, заключаемых органами местного самоуправления Востокского городского поселения, муниципальных программ и иных необходимых документов;
- 4) проводит анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, а также готовит и вносит в Муниципальный комитет Востокского городского поселения и администрацию Востокского городского поселения предложения по их устранению и по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в целом;
- 5) готовит и предоставляет в Муниципальный комитет Востокского городского поселения заключения по исполнению местного бюджета в отчетном году;
- 6) готовит и предоставляет заключения и ответы на запросы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения;
- 7) проводит, по поручению Муниципального комитета Востокского городского поселения, проверку финансового состояния получателей муниципальных гарантий;
- 8) организует и осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- 9) осуществляет, по инициативе главы Востокского городского поселения, контроль за использованием бюджетных средств и (или) муниципальной собственности распорядителями

бюджетных средств, бюджетными учреждениями и другими получателями бюджетных средств; муниципальными унитарными предприятиями, которым передана на праве хозяйственного ведения или в оперативное управление муниципальная собственность;

10) осуществляет внешние проверки отчета об исполнении местного бюджета;

11) взаимодействует с правоохранительными органами;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции контрольного органа муниципального образования.

3. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения ежегодно представляет Муниципальному комитету Востокского городского поселения и главе Востокского городского поселения отчет о своей деятельности, проведенных проверках и ревизиях.

4. Органы местного самоуправления Востокского городского поселения, предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, и их должностные лица, если они являются распорядителями бюджетных средств или используют муниципальную собственность либо управляют ею, обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

Статья 37. Избирательная комиссия Востокского городского поселения

1. Избирательная комиссия Востокского городского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Востокского городского поселения.

2. Избирательная комиссия Востокского городского поселения осуществляет подготовку и проведения выборов депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосование по отзыву депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения, голосование по вопросам изменения границ Востокского городского поселения, преобразования Востокского городского поселения.

3. Формирование избирательной комиссии Востокского городского поселения, порядок и основа ее работы, правовой статус определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения. Расходы на ее содержание предусматриваются отдельной строкой в бюджете Востокского городского поселения.

4. Избирательная комиссия Востокского городского поселения формируется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в количестве 5 (пяти) человек с правом решающего голоса, сроком на 4 года.

5. Возглавляет избирательную комиссию Востокского городского поселения ее председатель.

6. Избирательная комиссия Востокского городского поселения принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения и инструкциями по вопросам применения Избирательного кодекса Приморского края.

7. Председатель избирательной комиссии Востокского городского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, издает распоряжения по вопросам организации деятельности избирательной комиссии Востокского городского поселения.

Статья 38. Полномочия избирательной комиссии Востокского городского поселения

1. Избирательная комиссия Востокского городского поселения:
 - 1) осуществляет на территории Востокского городского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
 - 2) обеспечивает на территории Востокского городского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
 - 3) осуществляет на территории Востокского городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;
 - 4) осуществляет на территории Востокского городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;
 - 5) осуществляет на территории Востокского городского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов; распределяет выделенные из местного бюджета и (или) краевого бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; контролирует целевое использование указанных средств;
 - 6) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, референдума Приморского края, местного референдума;
 - 7) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
 - 8) обеспечивает единообразное применение Избирательного кодекса Приморского края;
 - 9) регистрирует избирательные блоки;
 - 10) устанавливает единую нумерацию избирательных участков, образованных на территории Востокского городского поселения;
 - 11) устанавливает форму избирательных бюллетеней, списка избирателей и других избирательных документов, решает вопросы, связанные с их изготовлением;
 - 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения;
 - 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Приморского края к компетенции избирательной комиссии муниципального образования.

ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 39. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения

1. По вопросам местного значения население Востокского городского поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица органов местного само-

управления Востокского городского поселения принимают муниципальные правовые акты, которые не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Приморского края, настоящему Уставу.

По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Приморского края.

2. В систему муниципальных правовых актов Востокского городского поселения входят:

- 1) Устав Востокского городского поселения;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения и постановления Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 4) постановления и распоряжения Председателя муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 5) постановления и распоряжения главы Востокского городского поселения;
- 6) постановления и распоряжения администрации Востокского городского поселения.
- 7) постановления и заключения контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 8) распоряжения председателя контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 9) приказы и распоряжения руководителей функциональных и отраслевых органов администрации Востокского городского поселения.

3. Устав Востокского городского поселения, решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Востокского городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления городского поселения, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории Востокского городского поселения.

6. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены, изменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Востокского городского поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.

Статья 40. Инициатива принятия муниципальных правовых актов Востокского городского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в органы местного самоуправления, обладающие полномочиями на их принятие:

- 1) депутатами Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 2) главой Востокского городского поселения;
- 3) администрацией Востокского городского поселения;
- 4) органами территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативными группами граждан;
- 6) контрольно-счетной комиссией Муниципального комитета Востокского городского поселения (по вопросам ее ведения);
- 7) избирательной комиссией Востокского городского поселения (по вопросам ее ведения).

2. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального комитета Востокского городского поселения только по инициативе главы Востокского городского поселения или при наличии заключения главы Востокского городского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются: для проектов решений Муниципального комитета Востокского городского поселения – решением Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения; для проектов правовых актов главы Востокского городского поселения – постановлением главы Востокского городского поселения; для проектов правовых актов администрации Востокского городского поселения – постановлением администрации Востокского городского поселения.

4. Инициативные группы граждан обращаются в органы местного самоуправления Востокского городского поселения с инициативой принятия правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренной статьей 11 настоящего Устава.

Статья 41. Муниципальные правовые акты Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Муниципальный комитет Востокского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Приморского края и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, а также решения и постановления по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения принимаются на его заседании открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, если иное не установлено настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

3. Решения и постановления Муниципального комитета Востокского городского поселения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения принимаются большинством голосов от числа депутатов Муниципального ко-

митета Востокского городского поселения, присутствующих на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, подписываются главой Востокского городского поселения.

5. Решения и постановления по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения подписываются его Председателем.

6. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 42. Муниципальные правовые акты главы Востокского городского поселения и администрации Востокского городского поселения

1. Глава Востокского городского поселения в пределах полномочий главы муниципального образования, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, издает муниципальные правовые акты - постановления и распоряжения.

2. Администрация Востокского городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Востокского городского поселения.

Постановления и распоряжения администрации Востокского городского поселения подписываются главой Востокского городского поселения.

3. Постановления и распоряжения главы Востокского городского поселения, администрации Востокского городского поселения, изданные в пределах их компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Статья 43. Муниципальные правовые акты председателя контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает постановления, обязательные для исполнения органами местного самоуправления Востокского городского поселения, главой Востокского городского поселения и по итогам проверочной деятельности – заключения.

2. Председатель контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, издает распоряжения по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. Порядок принятия муниципальных правовых актов контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения, вступления их в силу и отмена определяются в порядке, установленном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Статья 44. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов Востокского городского поселения

1. Устав Востокского городского поселения принимается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Принятые Муниципальным комитетом Востокского городского поселения решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения, в течение 7 дней со дня принятия направляются главе Востокского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

5. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, установленные частью 4 настоящей статьи, должны быть подписаны главой Востокского городского поселения в течение десяти дней со дня поступления в администрацию Востокского городского поселения.

Глава Востокского городского поселения имеет право отклонить принятое Муниципальным комитетом Востокского городского поселения решение, которое в этом случае в 10-дневный срок с момента отклонения главой Востокского городского поселения подлежит возвращению в Муниципальный комитет Востокского городского поселения, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений (право отлагательного вето).

Отклоненное главой Востокского городского поселения решение Муниципального комитета Востокского городского поселения подлежит повторному рассмотрению на заседании Муниципального комитета Востокского городского поселения, в соответствии с процедурами, установленными Муниципальным комитетом Востокского городского поселения. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, оно подлежит подписанию главой Востокского городского поселения в течение 7 (семи) дней и опубликованию (обнародованию). В случае принятия решения в иной редакции, оно направляется главе Востокского городского поселения как вновь принятое.

Если глава Востокского городского поселения не налагает вето на решение Муниципального комитета Востокского городского поселения и не подписывает его в течение 20 (двадцати) дней со дня его направления, то решение считается подписанным. В этом случае глава Востокского городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) данное решение в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6. Решения Муниципального комитета Востокского городского поселения, подписанные главой Востокского городского поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее, чем после их официального опубликования (обнародования).

8. Муниципальные правовые акты, определенные частями 5 и 6 статьи 41, вступают в силу с момента подписания Председателем муниципального комитета Востокского городского поселения либо с момента, указанного в самом акте.

9. Муниципальные правовые акты, определенные частями 1 и 2 статьи 42, вступают в силу с момента подписания главой Востокского городского поселения либо с момента, указанного в самом акте.

10. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу одновременно на всей территории Востокского городского поселения.

Статья 45. Порядок вступления в силу Устава Востокского городского поселения

1. Устав Востокского городского поселения подлежит государственной регистрации.
2. Устав Востокского городского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения

1. Изменения и дополнения в Устав Востокского городского поселения принимаются решением Муниципального комитета Востокского городского поселения, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории Востокского городского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса Муниципальным комитетом Востокского городского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию), с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным комитетом Востокского городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Востокского городского поселения подлежит государственной регистрации.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Статья 47. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Востокского городского поселения

1. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения, затрагивающие права и законные интересы жителей Востокского городского поселения, применяются после их официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи муниципальные правовые акты публикуются не позднее 10 (десяти) дней после их подписания либо государственной регистрации. Договоры (соглашения), заключенные от имени Востокского городского поселения органами местного самоуправления, наделенными настоящим Уставом указанными полномочиями, также подлежат обнародованию.

3. Администрацией Востокского городского поселения может быть учреждено периодическое печатное издание, предназначенное для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

4. Муниципальные правовые акты направляются для опубликования (обнародования) главе Востокского городского поселения.

5. Опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта считается рассылка экземпляра муниципального правового акта государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, размещение на стенде объявлений администрации Востокского городского поселения либо с использованием электронных средств массовой информации.

6. Муниципальные правовые акты Востокского городского поселения могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

7. При публикации муниципального правового акта Востокского городского поселения указываются его наименование, дата принятия органом местного самоуправления Востокского городского поселения, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

8. Муниципальный правовой акт поселения, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно обнародован в полном объеме.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ВОСТОКСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 48. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе в органах местного самоуправления, образованных в соответствии с настоящим Уставом, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с Законом Приморского края.

4. В соответствии с Законом Приморского края должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

1) муниципальные должности категории «А» - для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления Востокского городского поселения;

2) муниципальные должности категории «Б» - должности для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности категории «А». Служба на муниципальных должностях категории «Б» ограничена сроком, на который избираются или назначаются соответствующие лица, замещающие муниципальные должности категории «А»;

3) муниципальные должности категории «В» - должности, учреждаемые органами местного самоуправления Востокского городского поселения для исполнения и обеспечения их полномочий.

Статья 49. Требования к муниципальным должностям муниципальной службы

1. В квалификационные требования к муниципальным служащим включаются требования, предъявляемые:

1) к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) к стажу и опыту работы на соответствующих должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления Приморского края;

3) к уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Приморского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов Востокского городского поселения применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

2. Лицам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, необходимо иметь:

1) для высших и главных муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специальности «Государственное и муниципальное управление»;

2) для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо по специализации муниципальных должностей или образование, считающееся равноценным;

3) для младших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее, среднее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей или образование, считающееся равноценным, общее среднее образование.

3. Решение о признании образования равноценным принимается в порядке, установленном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Статья 50. Условия прохождения муниципальной службы

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, но не старше 60 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

3) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана непосредственной подчиненностью или непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5) отказа от представления сведений о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет: личное заявление; паспорт; трудовую книжку; документы, подтверждающие профессиональное образование; справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности; медицинское заключение о состоянии здоровья; другие документы.

4. Гражданин поступает на муниципальную службу на муниципальную должность категории «Б» на условиях срочного трудового договора на срок полномочий депутата Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения.

5. Гражданин поступает на муниципальную службу на муниципальную должность категории «В» на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

6. Замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы проводится на конкурсной основе в порядке, установленном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

7. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распоряжения о назначении данного лица на муниципальную должность муниципальной службы.

8. Для гражданина, впервые принимаемого на муниципальную должность муниципальной службы, устанавливается испытание продолжительностью от одного до трех месяцев, а в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, для отдельных должностей – до шести месяцев. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает работу, он считается выдержавшим испытание. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

9. Муниципальным служащим в зависимости от уровня квалификации, замещаемой должности и стажа муниципальной службы по итогам аттестации и сдачи квалификационного экзамена присваиваются квалификационные разряды в порядке, установленном Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

10. В соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы муниципальным служащим могут быть присвоены следующие разряды:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие муниципальные должности муниципальной службы, - действительный муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

2) муниципальным служащим, замещающим главные и ведущие муниципальные должности муниципальной службы, - муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

3) муниципальным служащим, замещающим старшие муниципальные должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы 1, 2, 3 класса;

4) муниципальным служащим, замещающим младшие муниципальные должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы 1, 2, 3 класса.

11. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления Востокского городского поселения. При переводе или поступлении муниципального служащего на новое место муниципальной службы либо на государственную службу личное дело муниципального служащего передается по новому месту службы. Порядок ведения личных дел муниципальных служащих определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Статья 51. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его обязанности и права по замещаемой должности, и создание организационно - технических условий для исполнения должностных полномочий;

2) запрашивание в установленном порядке и бесплатное получение от органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, фондов, а также учреждений, организаций, предприятий независимо от их организационно - правовых форм, граждан необходимых для исполнения должностных полномочий документов и информации;

3) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;

4) посещение в установленном порядке в целях исполнения должностных полномочий учреждений, организаций, предприятий независимо от их организационно - правовых форм;

5) знакомство со всеми материалами своего личного дела и другими документами до внесения их в личное дело;

6) оспаривание в суде порядка проведения и результатов квалификационных экзаменов и аттестации, содержания выданных характеристик, решений, связанных с приемом на муниципальную службу, ее прохождением, присвоением квалификационного разряда, реализацией прав муниципального служащего, переводом на другую должность, дисциплинарной ответственностью муниципального служащего, несоблюдением гарантий правовой и социальной защиты муниципального служащего, увольнением с муниципальной службы;

7) продвижение по службе, переход на государственную службу, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

8) проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

9) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

10) повышение квалификации и переподготовку в соответствии с функциями и полномочиями по замещаемой должности;

11) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности;

12) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;

13) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной и государственной службы.

Решением Муниципального комитета Востокского городского поселения могут быть установлены иные права муниципального служащего, не противоречащие действующему законодательству.

2. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Приморского края и законы Приморского края, настоящий Устав, муниципальные правовые акты Востокского городского поселения;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

3) исполнять основанные на законе приказы, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;

4) рассматривать своевременно обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления Востокского городского поселения, граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, предприятий и принимать решения по ним в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Востокского городского поселения в соответствии с действующим законодательством;

5) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Востокского городского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы.

Решением Муниципального комитета Востокского городского поселения могут быть установлены иные обязанности муниципального служащего, не противоречащие действующему законодательству.

3. Муниципальный служащий ежегодно в соответствии с действующим законодательством, а также гражданин при поступлении на муниципальную службу обязаны представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

4. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Приморского края, а также депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом Муниципального комитета Востокского городского поселения, членом иных выборных органов местного самоуправления Приморского края, выборным должностным лицом Востокского городского поселения;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления Востокского городского поселения, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Востокского городского поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

5. Муниципальный служащий не вправе образовывать в органе местного самоуправления Востокского городского поселения структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

6. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию Востокского городского поселения на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций.

Гарантия не может быть меньше стоимости передаваемых долей (пакетов акций). От имени Востокского городского поселения гарантию муниципальному служащему выдает орган местного самоуправления, выступающий в качестве работодателя муниципального служащего.

Передача принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности долей (пакетов акций) в уставном капитале коммерческих организаций производится на основании договора доверительного управления, заключаемого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в срок не позднее одного месяца с момента поступления на муниципальную службу.

При выборе доверительного управляющего муниципальный служащий согласовывает его кандидатуру с органом местного самоуправления, выступающим в качестве работодателя муниципального служащего.

Копию договора доверительного управления муниципальный служащий обязан предоставить в орган местного самоуправления, выступающий в качестве работодателя муниципального служащего.

Статья 52. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:
 - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
 - 2) денежное содержание, а также компенсационные выплаты и пособия, соответствующие замещаемой должности и стажу;
 - 3) ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию;
 - 5) переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания по замещаемой должности на период обучения;
 - 6) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 7) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 8) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 9) защита муниципального служащего и членов его семьи в порядке, установленном действующим законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.
2. При ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления Востокского городского поселения, а также при сокращении штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления городского поселения, его аппарате муниципальному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же органе местного самоуправления поселения должна быть предложена другая должность муниципальной службы в том же или другом органе местного самоуправления поселения с учетом его профессии, квалификации, замещаемой ранее должности, оплаты труда и постоянного места жительства.
3. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему гарантируется выплата в течение шести последующих месяцев назначенного ему среднемесячного денежного содержания в размере ста процентов до устройства на новое место работы.
4. Муниципальному служащему, который имеет стаж работы, дающий право выхода на полную пенсию по старости (включая пенсию на льготных условиях), при увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Востокского городского поселения или при сокращении его штата с согласия муниципального служащего государственная пенсия назначается досрочно, но не ранее чем за два года до установленного федеральным законодательством пенсионного возраста.

5. Предоставление гарантий муниципальному служащему производится за счет средств местного бюджета городского поселения.

Статья 53. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, выслугу лет, премий по результатам работы (за месяц, квартал, год) и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и законами Приморского края.

2. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Схема должностных окладов, порядок назначения и размеры должностных окладов и надбавок к ним, порядок, условия и размеры премирования и оказания материальной помощи устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Статья 54. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2. Муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск следующей продолжительности:

- 1) от 5 до 10 лет службы - 5 календарных дней;
- 2) от 10 до 15 лет - 10 календарных дней;
- 3) свыше 15 лет службы - 15 календарных дней.

3. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах приравненных к Крайнему Северу продолжительностью 16 календарных дней.

4. Ежегодный оплачиваемый и дополнительный оплачиваемый отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Статья 55. Стаж муниципальной службы

1. В стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу, дополнительного отпуска за выслугу лет, а также на установление пенсии за выслугу лет, включается время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях и государственных должностях, в органах государственной власти бывшего СССР, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах прокуратуры, органах безопасности, партийных, комсомольских и профсоюзных органах, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, суде, органах юстиции, а также служба в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 56. Ответственность муниципального служащего

1. На муниципального служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей могут налагаться дисциплинарные взыскания.

2. Муниципальный служащий не несет ответственность за исполнение неправомерного распоряжения непосредственного руководителя. Муниципальный служащий в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему данное распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, подтверждает указанное распоряжение в письменной форме, муниципальный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием. Ответственность за исполнение муниципальным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

3. Муниципальный служащий несет ответственность за действия или бездействие в рамках своих служебных полномочий, ведущие к нарушению закона.

4. Решением Муниципального комитета Востокского городского поселения устанавливаются порядок и условия ответственности муниципальных служащих перед населением Востокского городского поселения.

Статья 57. Выход на пенсию муниципального служащего

1. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы – 60 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста, муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Востокского городского поселения. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год. Продление нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего возраста 65 лет, не допускается.

2. При прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию единовременно выплачивается вознаграждение в размере пятикратного среднемесячного денежного содержания.

Статья 58. Условия назначения пенсии муниципального служащего

1. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, имеет право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация или реорганизация соответствующего органа местного самоуправления Востокского городского поселения, а также сокращение штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления Востокского городского поселения;

2) увольнение с должностей муниципальной службы категории «Б» в связи с истечением срока срочного трудового договора;

3) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой муниципальной должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию.

2. Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 5 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали муниципальные должности муниципальной службы не менее двенадцати полных месяцев непосредственно перед увольнением.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и выплачивается одновременно с ней.

4. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, муниципальной должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата им пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы, пенсия устанавливается вновь в соответствии с действующим законодательством.

5. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы которым в соответствии с федеральным законодательством или законодательством субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

6. Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

Статья 59. Размер пенсии муниципального служащего

Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности). За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

Статья 60. Основания прекращения муниципальной службы

1. Помимо оснований, предусмотренных федеральным законодательством о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя соответствующего органа местного самоуправления Востокского городского поселения в случаях:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 3) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего действующим законодательством;
- 4) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 5) лишения его вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока.

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 61. Муниципальное имущество

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Востокского городского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Востокского городского поселения.

2. В собственности Востокского городского поселения находится имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц Востокского городского поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек Востокского городского поселения;

8) имущество музеев Востокского городского поселения;

9) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) объекты культурного наследия (памятники истории культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенные в границах поселения;

11) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

12) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

14) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

17) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

18) леса, расположенные в границе поселения;

19) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

20) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Востокского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

3. В собственности Востокского городского поселения также находится имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должност-

ных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 62. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Востокского городского поселения самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения администрация Востокского городского поселения.

2. Иные органы местного самоуправления Востокского городского поселения вправе владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом, определенным частью 3 статьи 61 настоящего Устава.

3. Администрация Востокского городского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Приморского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Востокского городского поселения по согласованию с Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в соответствии с федеральными законами.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Востокского городского поселения.

Статья 63. Отношения органов местного самоуправления Востокского городского поселения с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности поселения

1. Администрация Востокского городского поселения вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определение целей и условий их создания устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы Востокского городского поселения.

3. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются администрацией Востокского городского поселения. Глава Востокского городского поселения утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений по согласованию с Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, заслушивает отчеты об их деятельности не менее одного раза в год.

4. Муниципальный комитет Востокского городского поселения может инициировать вопрос о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

5. Муниципальный комитет Востокского городского поселения не реже одного раза в год заслушивает отчет главы Востокского городского поселения о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. Администрация Востокского городского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений, и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 64. Участие Востокского городского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Востокского городского поселения могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии Востокского городского поселения в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по собственной инициативе или по инициативе главы Востокского городского поселения.

3. Порядок участия Востокского городского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени Востокского городского поселения выступает администрация Востокского городского поселения.

Статья 65. Бюджет Востокского городского поселения

1. Востокское городское поселение имеет собственный бюджет. Бюджет поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств в расчете Востокского городского поселения на финансовый год.

2. Органы местного самоуправления Востокского городского поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета Востокского городского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета Востокского городского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Востокского городского поселения.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 66. Доходы бюджета Востокского городского поселения

1. Доходы бюджета Востокского городского поселения формируются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней.

2. В доход бюджета Востокского городского поселения зачисляются:

1) местные налоги и сборы;

2) отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов, а также пени и штрафы, зачисляемые по нормативам, установленным федеральными законами и законами Приморского края;

3) субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Приморского края;

- 4) финансовая помощь из бюджетов других уровней в форме дотаций и субсидий, предоставляемая в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края;
- 5) иные безвозмездные и безвозвратные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения;
- 6) иных средств финансовой помощи из бюджетов других уровней для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры городского поселения;
- 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением Муниципального комитета Востокского городского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления городского поселения и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления Востокского городского поселения;
- 9) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 10) доходов от продажи и передачи в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю), расположенных в границах городского поселения для целей жилищного строительства;
- 11) средства самообложения граждан в случае и порядке, определенном настоящим Уставом;
- 12) добровольные пожертвования;
- 13) иных поступлений доходов в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 67. Расходы бюджета Востокского городского поселения

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.
3. Администрация Востокского городского поселения ведет реестр расходных обязательств Востокского городского поселения в порядке, установленном постановлением администрации Востокского городского поселения.
4. В расходной части местного бюджета предусматривается резервный фонд, средства которого расходуются на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с порядком, установленным администрацией Востокского городского поселения. Отчет о расходовании средств резервного фонда включается в годовой отчет об исполнении бюджета.

Статья 68. Бюджетная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения

1. Расходы бюджета Востокского городского поселения классифицируются по следующим видам:
 - 1) функциональная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения;

- 2) экономическая классификация расходов бюджета Востокского городского поселения;
- 3) ведомственная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения.

2. Функциональная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения является группировкой расходов Востокского городского поселения и отражает направление бюджетных средств на решение вопросов местного значения Востокского городского поселения, в том числе на финансирование реализации правовых актов, принятых органами местного самоуправления Востокского городского поселения.

Первым уровнем функциональной классификации расходов бюджета Востокского городского поселения являются разделы, определяющие расходование бюджетных средств на выполнение функций органов местного самоуправления Востокского городского поселения.

Вторым уровнем функциональной классификации расходов бюджета Востокского городского поселения являются подразделы, конкретизирующие направление бюджетных средств на выполнение функций органов местного самоуправления Востокского городского поселения в пределах разделов.

Классификации видов расходов бюджета Востокского городского поселения образует третий уровень функциональной классификации расходов бюджета Востокского городского поселения и детализирует финансирование расходов бюджета Востокского городского поселения по целевым статьям.

Классификация видов расходов бюджета образует четвертый уровень функциональной классификации расходов бюджета и детализирует направления финансирования расходов бюджета по целевым статьям.

3. Экономическая классификация расходов бюджета Востокского городского поселения является группировкой расходов бюджета городского поселения по экономическому содержанию.

4. Ведомственная классификация расходов бюджета Востокского городского поселения является группировкой расходов бюджета Востокского городского поселения, отражающей распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Востокского городского поселения, перечень которых утверждается главой Востокского городского поселения.

5. Расходы бюджета Востокского городского поселения по главным распорядителям средств бюджета Востокского городского поселения, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации, элементам расходов экономической классификации, утверждаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

6. Расходы бюджета Востокского городского поселения осуществляются в соответствии с расходными обязательствами городского поселения в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7. Расходные обязательства Востокского городского поселения возникают в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения городским поселением договоров и соглашения по данным вопросам.

8. Расходные обязательства городского поселения устанавливаются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения и исполняются администрацией Востокского городского поселения за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Востокского городского поселения.

9. Решением Муниципального комитета Востокского городского поселения определяются размеры и условия оплаты труда депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной профессиональной основе, главы Востокского городского поселения, муниципальных служащих, работников муни-

ципальных предприятий и учреждений, а также устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета Востокского городского поселения на решение вопросов местного значения.

10. Расходование средств бюджета Востокского городского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете Востокского городского поселения на очередной финансовый год.

Статья 69. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета Востокского городского поселения, исполнению бюджета, осуществлению контроля его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета, входят:

- 1) Муниципальный комитет Востокского городского поселения;
- 2) глава Востокского городского поселения;
- 3) администрация Востокского городского поселения;
- 4) органы денежно-кредитного регулирования;
- 5) контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения;
- 6) главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;
- 7) иные участники, на которые законодательством Российской Федерации возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

2. К бюджетным полномочиям Муниципального комитета Востокского городского поселения относятся:

- 1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Востокского городского поселения;
- 2) утверждение бюджета Востокского городского поселения;
- 3) утверждение классификации бюджета Востокского городского поселения;
- 4) утверждение отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения;
- 5) установление местных налогов, сборов, тарифов, ставок платежей;
- 6) установление расходных обязательств Востокского городского поселения;
- 7) принятие решений о финансировании расходов из бюджета Востокского городского поселения в случае непринятия решения о бюджете Востокского городского поселения на очередной финансовый год.

3. К бюджетным полномочиям администрации Востокского городского поселения относятся:

- 1) составление проекта бюджета Востокского городского поселения;
- 2) исполнение бюджета Востокского городского поселения;
- 3) исполнение расходных обязательств Востокского городского поселения;
- 4) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;
- 5) детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Востокского городского поселения.

4. Бюджетные полномочия главы Востокского городского поселения определены соответствующими статьями настоящего Устава.

Статья 70. Составление и формирование проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета Востокского городского поселения осуществляется администрацией Востокского городского поселения.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Востокского городского поселения принимает глава Востокского городского поселения не позднее четырех месяцев до начала нового финансового года. На основании этого решения администрация Востокского городского поселения организует поэтапную работу по составлению проекта бюджета Востокского городского поселения на очередной финансовый год.

Одновременно глава Востокского городского поселения направляет в Муниципальный комитет Востокского городского поселения бюджетное послание, в котором определяется бюджетная политика на очередной финансовый год.

3. Местный бюджет на очередной финансовый год формируется на основе:

- 1) бюджетного послания главы Востокского городского поселения;
- 2) прогноза социально-экономического развития Востокского городского поселения на очередной финансовый год;

3) прогноза сводного финансового баланса Востокского городского поселения на очередной финансовый год;

4) плана развития муниципального сектора экономики Востокского городского поселения на очередной финансовый год;

5) решений Муниципального комитета Востокского городского поселения о налогах и сборах;

6) оценки потерь бюджета Востокского городского поселения от предоставленных налоговых льгот;

7) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

8) адресной инвестиционной программы;

9) структуры муниципального долга и программы внутренних и внешних займов для покрытия дефицита бюджета Востокского городского поселения;

10) предполагаемых объемов финансовой помощи, предоставляемой из вышестоящего бюджета;

11) расходных обязательств Востокского городского поселения;

12) видов и объемов расходов, передаваемых местному бюджету из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий;

13) нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;

14) оценки ожидаемого исполнения бюджета Востокского городского поселения на текущий финансовый год;

15) других документов и материалов.

4. Порядок и сроки разработки проекта бюджета Востокского городского поселения, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Местный бюджет составляется в соответствии с бюджетной классификацией, установленной законодательством Российской Федерации и Приморского края. Муниципальный комитет Востокского городского поселения вправе детализировать объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

6. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики и показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 71. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Местный бюджет утверждается решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Глава Востокского городского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального комитета Востокского городского поселения не позднее 01 октября до начала финансового года.

3. Председатель муниципального комитета Востокского городского поселения направляет проект бюджета Востокского городского поселения для изучения в постоянные комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения.

4. По инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения проводятся публичные слушания проекта местного бюджета в соответствии с порядком, установленным Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

5. Муниципальный комитет Востокского городского поселения рассматривает проект бюджета в трех чтениях.

6. Первое чтение проводится не позднее, чем за три месяца до начала финансового года. При рассмотрении Муниципальным комитетом Востокского городского поселения проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития Востокского городского поселения на очередной финансовый год, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, а также утверждаются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся: доходы местного бюджета по классификации доходов бюджетов Российской Федерации; дефицит бюджета и источники финансирования дефицита бюджета; общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год.

По итогам обсуждения принимается решение принять указанный проект за основу и направить в администрацию Востокского городского поселения для подготовки ко второму чтению либо принять указанный проект за основу и направить в администрацию Востокского городского поселения на доработку с учетом высказанных замечаний.

В первом случае в решении Муниципального комитета Востокского городского поселения должен быть установлен предельный срок внесения письменных поправок и назначена дата рассмотрения проекта бюджета во втором чтении. Во втором случае должен быть установлен предельный срок внесения предложений и замечаний, назначена согласительная комиссия и определена дата рассмотрения проекта бюджета во втором чтении.

7. Во втором чтении проект бюджета Востокского городского поселения должен быть внесен на постатейное обсуждение не позднее, чем за 30 дней до начала финансового года. При рассмотрении Муниципальным комитетом Востокского городского поселения проекта решения о бюджете во втором чтении утверждаются: расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, и по главным распорядителям бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов, в пределах общего объема расходов, утвержденного в первом чтении; расходы бюджета на финансирование муниципальных целевых программ, адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год в пределах расходов, утвержденных в первом чтении; программа муниципальных внутренних заимствований; перечень нормативных правовых актов (статей, отдельных пунктов статей, подпунктов, абзацев), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом не предусмотрены средства на их реализацию.

В случае отклонения одной из статей проекта бюджета администрация Востокского городского поселения обязана в семидневный срок внести соответствующие изменения.

8. После постатейного обсуждения и проверки на отсутствие противоречий проект решения о бюджете Востокского городского поселения предоставляется в Муниципальный комитет Востокского городского поселения для принятия в целом. При этом внесение поправок не допускается.

Статья 72. Уточнение бюджета Востокского городского поселения

1. Уточнение решения Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете Востокского городского поселения – внесение изменений и дополнений в бюджет поселения – осуществляется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения по представлению главы Востокского городского поселения в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе главы Востокского городского поселения, депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения в соответствии с Регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Внесение изменений и дополнений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете городского поселения, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета городского поселения, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета городского поселения.

Статья 73. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение бюджета Востокского городского поселения обеспечивается администрацией Востокского городского поселения.

2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Исполнение местного бюджета осуществляется на основе бюджетной росписи.

4. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

2) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

3) учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах местного бюджета.

5. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета, с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджета являются:

1) составление и утверждение бюджетной росписи;

2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

Процедура финансирования заключается в расходовании бюджетных средств.

Расходование бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденных смет доходов и расходов распорядителей и получателей средств местного бюджета.

6. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

7. Исполнение местного бюджета осуществляется в течение финансового года и завершается 31 декабря.

Статья 74. Отчет об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении бюджета Востокского городского поселения по всем основным направлениям доходов и расходов формирует администрация Востокского городского поселения на основании отчетов распорядителей и получателей бюджетных средств.

2. Главой Востокского городского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка указанного отчета.

3. Администрация Востокского городского поселения предоставляет в Муниципальный комитет Востокского городского поселения и контрольно-счетную комиссию Муниципального комитета Востокского городского поселения ежеквартальные и полугодовой отчеты об исполнении местного бюджета и информацию по ним в течение двух месяцев со дня окончания отчетного периода.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший год вносится на рассмотрение в Муниципальный комитет Востокского городского поселения главой Востокского городского поселения до 1 мая следующего года в форме проекта решения.

5. До начала рассмотрения Муниципальным комитетом Востокского городского поселения отчета об исполнении бюджета за финансовый год контрольно-счетной комиссией Муниципального комитета Востокского городского поселения проводится внешняя проверка годового отчета, объем, порядок, форма и способ, проведения которой определяются Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

6. По инициативе Муниципального комитета Востокского городского поселения проводятся публичные слушания отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с порядком, установленным Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.

8. Если в ходе проверки бюджета Востокского городского поселения выявлены несоответствия исполнения бюджета Востокского городского поселения решению Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год, Муниципальный комитет Востокского городского поселения имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения (в случае если не вводился режим сокращения и блокировки расходов).

9. Если отчет об исполнении бюджета Востокского городского поселения отклоняется, Муниципальный комитет Востокского городского поселения вправе обратиться в прокуратуру Красноармейского района для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц либо применить иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

Статья 75. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляют:

- 1) Муниципальный комитет Востокского городского поселения;
- 2) администрация Востокского городского поселения;
- 3) контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения.

2. Муниципальный комитет Востокского городского поселения осуществляет контроль за исполнением местного бюджета в ходе рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и информации по ним, отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий Муниципального комитета Востокского городского поселения, заседаниях Муниципального комитета Востокского городского поселения и в связи с депутатскими запросами.

Контроль Муниципального комитета Востокского городского поселения предусматривает право на получение от администрации Востокского городского поселения оперативной информации об исполнении местного бюджета.

3. Администрация Востокского городского поселения осуществляет финансовый контроль:

1) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

2) за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

Администрация Востокского городского поселения проводит проверки подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

4. Контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения осуществляет контроль за исполнением бюджета в пределах своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

Администрация Востокского городского поселения обязана предоставлять по требованию контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения всю информацию, необходимую для осуществления контроля, в пределах ее компетенции.

Статья 76. Местные налоги и сборы

1. Местным налогом является обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности муниципального образования.

2. Местным сбором является обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов органами местного самоуправления Востокского городского поселения, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений.

3. Местные налоги и сборы устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения о налогах и сборах и обязательны к уплате на территории Востокского городского поселения.

4. Местные налоги и сборы, налоговые льготы вводятся в действие, изменяются и прекращают действовать на территории Востокского городского поселения в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Статья 77. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан Востокского городского поселения, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 78. Муниципальные заимствования

1. Востокское городское поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.
2. Порядок привлечения муниципальных заимствований устанавливается Муниципальным комитетом Востокского городского поселения, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.
3. От имени Востокского городского поселения право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит администрации Востокского городского поселения в лице уполномоченного главой Востокского городского поселения органа администрации Востокского городского поселения.

Статья 79. Муниципальный заказ

1. Администрация Востокского городского поселения и уполномоченные ею муниципальные учреждения выступают заказчиками по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, связанных с решением вопросов местного значения.
2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Востокского городского поселения. Его размещение осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен товаров, работ и услуг или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.
3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения.
4. Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется органами местного самоуправления Востокского городского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями в порядке, установленном решением Муниципального комитета Востокского городского поселения.

ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 80. Подотчетность и подконтрольность главы Востокского городского поселения и Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. В пределах своих полномочий по вопросам местного значения глава Востокского городского поселения подотчетен и подконтролен населению Востокского городского поселения и Муниципальному комитету Востокского городского поселения.
2. В пределах своих полномочий по вопросам местного значения Муниципальный комитет Востокского городского поселения подотчетен и подконтролен населению Востокского городского поселения.

Статья 81. Подотчетность и подконтрольность администрации Востокского городского поселения, контрольно-счетной комиссии Муниципального комитета Востокского городского поселения

1. По вопросам местного значения в пределах своих полномочий администрация Востокского городского поселения подотчетна и подконтрольна главе Востокского городского поселения.

2. Администрация Востокского городского поселения по вопросам местного значения подотчетна и подконтрольна Муниципальному комитету Востокского городского поселения в пределах компетенции Муниципального комитета Востокского городского поселения.

3. По вопросам местного значения в пределах своей компетенции контрольно-счетная комиссия Муниципального комитета Востокского городского поселения подотчетна и подконтрольна Муниципальному комитету Востокского городского поселения.

Статья 82. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Востокского городского поселения

1. Органы и должностные лица местного самоуправления Востокского городского поселения несут ответственность перед населением Востокского городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами.

2. Ответственность депутатов Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения перед населением наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Ответственность Муниципального комитета Востокского городского поселения, главы Востокского городского поселения перед государством наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 83. Хранение Устава Востокского городского поселения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

2. Настоящий Устав принят Муниципальным комитетом Востокского городского поселения в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится в Муниципальном комитете Востокского городского поселения, один – в органе государственной власти, осуществляющем государственную регистрацию уставов муниципальных образований Приморского края.

Глава Востокского городского поселения

Л.А. Калетник

**Описание границы
Востокского городского поселения**

Площадь территории - 1424,6 км².

Востокское городское поселение расположено в северо-восточной части Красноармейского муниципального района в бассейне верхнего течения реки Дальняя.

Юго-восточная граница проходит по водоразделу рек Дальняя, Арму, Валинку и его вершинам: 1364,0 - гора Стланиковая; 1136,0 - гора Солнечная; 1314,0 - перевал Моховой; 1090,0; 1499,0; 1505,0; гора Широкая.

На юго-западе граничит с Глубинненским сельским поселением.

Северная граница - граница Красноармейского муниципального района с Пожарским муниципальным районом.