

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 25.06.2020 № 148 «О порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в Перечень муниципального имущества Востокского городского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от _____ № _____

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края, решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 25.06.2009 № 157 «О порядке формирования, ведения и обязательного обнародования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Востокского городского поселения» в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Востокского городского поселения.

Статья 1

1. Внести в статью 1 решения Муниципального комитета Востокского городского поселения от 18.02.2020 № 133 «Об установлении размера платы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, не принявших соответствующее решение на их общем собрании» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает особенности:

1) предоставления в аренду и в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Востокского городского поселения, в том числе земельных участков, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень);

2) применения льготных ставок арендной платы за имущество, включенное в Перечень.

2. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, по результатам проведения аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (далее – торги), за исключением случаев, установленных частями 1 и 9 статьи 171 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), а в отношении земельных участков – пп. 12 п. 2 ст. 396 Земельного кодекса РФ, а также иными актами земельного законодательства Российской Федерации, предусматривающими возможность приобретения указанными лицами в аренду земельных участков без проведения торгов.

3. Право заключить договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, за исключением перечисленных в ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), в отношении которых отсутствуют основания для отказа в оказании государственной или муниципальной поддержки, предусмотренные в ч. 5 ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

4. Право заключить договор аренды в отношении земельных участков, включенных в Перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане из числа указанных в настоящей статье».

Статья 2

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения.

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

« ___ » _____ 2021 г.

№ ____

Дата обнародования « ___ » _____ 2021 г. исх. №

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 18.02.2020 № 133 «Об установлении размера платы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, не принявших соответствующее решение на их общем собрании»

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от _____ № _____

Настоящее решение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Востокского городского поселения.

Статья 1

1. Внести в статью 1 решения Муниципального комитета Востокского городского поселения от 18.02.2020 № 133 «Об установлении размера платы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, не принявших соответствующее решение на их общем собрании» следующие изменения:

1) в части 1:

слова «ул. Набережная д. 9 – 17,35 руб./ м²» заменить словами «ул. Набережная д. 9 – 20,00 руб./ м²».

Статья 2

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения.

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

«__» _____ 2021 г.
№ ____

Дата обнародования «__» _____ 2021 г. исх. №

ПРОТОКОЛ № ___

**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Набережная, дом № 9 от 12.02.2021 г.**

Форма проведения общего собрания: очное голосование.

Время и место проведения собрания: 12.02.2021 г. в 18:00 часов во дворе МКД № 9 по ул. Набережная.

Всего квартир в жилом доме – 60, общей площадью 2987,1 кв.м., из них находящихся в собственности граждан – 2014,7 кв.м., в муниципальной собственности – 972,4 кв.м.

В собрании принимало участие 41 собственник помещений, обладающий количеством голосов (из расчета 1 голос = 1 кв.м. площади помещений МКД) – 2143,3 или 71,75 % от общего числа голосов. Кворум имеется. Общее собрание правомочно.

Общее собрание проводилось по инициативе управляющей организации ООО «Округ».

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания, секретаря и членов счетной комиссии.
2. Выбор членов Совета дома.
3. Определение полномочий членов Совета дома.
4. Утверждение размера тарифа на содержание и текущий ремонт общего имущества.
5. Принятие решения о внесении изменений в Договор управления многоквартирным домом № 9 по ул. Набережная от 01.02.2016 г.
6. Выбор уполномоченного лица на подписание дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор управления многоквартирным домом № 9 по ул. Набережная от 01.02.2016 г.

РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

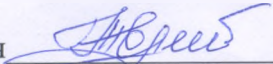
№ п/п	По вопросам повестки дня общего собрания:	Результаты голосования (кол-во голосов, %)
1	<p>ВЫСТУПИЛИ: Прикота Татьяна Федоровна</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателя, секретаря и счетную комиссию в следующем составе: Председатель – Трунова Елена Юрьевна Секретарь – Галюк Марина Валерьевна Счетная комиссия: Чухланцева Стелла Вячеславовна, Шевкунова Инга Валерьевна</p> <p>ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: избрать председателем собрания Трунову Елена Юрьевна, секретарем – Галюк Марина Валерьевна, счетную комиссию в составе двух человек: Чухланцева Стелла Вячеславовна, Шевкунова Инга Валерьевна</p>	<p>ЗА – 2143,3 голосов, что составляет 71,75 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ПРОТИВ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.</p>
2	<p>ВЫСТУПИЛИ: Шевкунова Инга Валерьевна</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать Совет дома в следующем составе: председатель Совета дома: Трунова Елена Юрьевна (кв.42); члены Совета дома: Шевкунова Инга Валерьевна (кв. 21), Чухланцева Стелла Вячеславовна (кв. 19), Шойтова Виктория Сергеевна (кв. 16), Прикота Татьяна Федоровна (кв. 36).</p> <p>ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: Выбрать Совет дома в следующем составе: председатель Совета дома - Трунова Е.Ю. (кв.42); члены Совета дома: Шевкунова И.В. (кв. 21), Чухланцева С.В. (кв. 19), Шойтова В.С. (кв. 16), Прикота Т.Ф. (кв. 36).</p>	<p>ЗА – 2143,3 голосов, что составляет 71,75 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ПРОТИВ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.</p>
3	<p>ВЫСТУПИЛИ: Галюк Марина Валерьевна</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНО: уполномочить членов Совета дома ежегодно в</p>	<p>ЗА – 2143,3 голосов, что составляет 71,75 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании;</p>

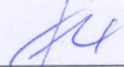
	<p>первом квартале текущего года принимать решение о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме и включении его в план работ на год</p>	<p>ПРОТИВ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.</p>
	<p>ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: уполномочить членов Совета дома ежегодно в первом квартале текущего года принимать решение о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме и включении его в план работ на год</p>	
4	<p>ВЫСТУПИЛИ: Шойтова Виктория Сергеевна</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить тариф с 01.03.2021 года на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД № 9 по ул. Набережная в размере: - содержание общего имущества 15 руб. 00 коп. с 1 кв.м. помещения, - текущий ремонт общего имущества 5 руб. 00 коп. с 1 кв.м. помещения</p>	<p>ЗА – 2143,3 голосов, что составляет 71,75 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ПРОТИВ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.</p>
	<p>ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: утвердить тариф с 01.03.2021 года на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД № 9 по ул. Набережная в размере: - содержание общего имущества 15 руб. 00 коп. с 1 кв.м. помещения, - текущий ремонт общего имущества 5 руб. 00 коп. с 1 кв.м. помещения</p>	
5	<p>ВЫСТУПИЛИ: Чухланцева Стелла Вячеславовна</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНО: принять решение о внесении изменений в Договор управления многоквартирным домом № 9 по ул. Набережная от 01.02.2016 г. – изложить п.4.3.1. Договора в следующей редакции: «Тариф на жилищную услугу (содержание и текущий ремонт общего имущества) с 01.03.2021 г. устанавливается в размере 20 рублей 00 копеек за 1 кв. м. помещения. Тариф на жилищную услугу устанавливается на срок не менее чем один год. При неизменном наборе работ и услуг тариф на жилищную услугу на следующий календарный год индексируется в пределах индекса изменения потребительских цен в РФ на коммунальные услуги, без принятия отдельного решения собственниками об индексации»</p>	<p>ЗА – 2143,3 голосов, что составляет 71,75 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ПРОТИВ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.</p>
	<p>ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: принять решение о внесении изменений в Договор управления многоквартирным домом № 9 по ул. Набережная от 01.02.2016 г. – изложить п.4.3.1. Договора в следующей редакции: «Тариф на жилищную услугу (содержание и текущий ремонт общего имущества) с 01.03.2021 г. устанавливается в размере 20 рублей 00 копеек за 1 кв. м. помещения. Тариф на жилищную услугу устанавливается на срок не менее чем один год. При неизменном наборе работ и услуг тариф на жилищную услугу на следующий календарный год индексируется в пределах индекса изменения потребительских цен в РФ на коммунальные услуги, без принятия отдельного решения собственниками об индексации»</p>	
6	<p>ВЫСТУПИЛИ: Галюк Марина Валерьевна</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНО: уполномочить председателя Совета дома, Трунову Елену Юрьевну, подписать дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор управления многоквартирным домом № 9 по ул. Набережная от 01.02.2016 г.</p>	<p>ЗА – 2143,3 голосов, что составляет 71,75 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ПРОТИВ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании; ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.</p>

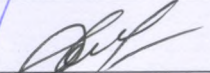
	% от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: уполномочить председателя Совета дома, Трунову Елену Юрьевну, подписать дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор управления многоквартирным домом № 9 по ул. Набережная от 01.02.2016 г.	

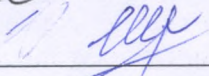
Неотъемлемой частью протокола являются приложения:

- 1) Реестр собственников помещений в многоквартирном доме – на 3 л;
- 2) Лист регистрации собственников, участвующих на общем собрании – на 3 л.;
- 3) Лист голосования собственников помещений на общем собрании – на 6 л.;
- 4) Уведомление о проведении общего собрания – на 1 л.,
- 5) Реестр размещения уведомления о проведении общего собрания – на 1 л.

Председатель собрания  /Трунова Е.Ю.

Секретарь собрания  /Галюк М.В.

Счетная комиссия:  /Чухланцева С.В.

 /Шевкунова И.В.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**О порядке представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об
исполнении бюджета Востокского городского поселения**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского
поселения от _____ 2021 г. № _____

Настоящее решение разработано в соответствии со статьями 9 и 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 27 решения Муниципального комитета Востокского городского поселения от 09.07.2014 № 137 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Востокском городском поселении», на основании Устава Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение определяет порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения (далее - Порядок).

2. В рамках Порядка устанавливаются правила и сроки проведения внешней проверки, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения за отчетный финансовый год.

Статья 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения за отчетный финансовый год

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Востокского городского поселения (далее - бюджет поселения) до его рассмотрения подлежит внешней проверке.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольной палатой (контрольно-счетным органом Востокского городского поселения), являющимся структурным подразделением Муниципального комитета Востокского городского поселения (далее - Муниципальный комитет).

3. Финансовый орган администрации Востокского городского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4. Контрольная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения контрольной палатой представляется Муниципальному комитету с одновременным направлением в администрацию городского поселения.

6. После получения заключения контрольной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета поселения финансовый орган администрации городского поселения готовит проект решения Муниципального комитета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Статья 3. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией Востокского городского поселения (далее – администрация) в Муниципальный комитет не позднее 1 мая текущего года для его последующего рассмотрения и утверждения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Муниципальный комитет представляются:

- 1) проект решения Муниципального комитета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения;
- 3) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В состав иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения, представляемой в Муниципальный комитет одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения, входят отчеты по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в том числе:

- 1) баланс исполнения бюджета (форма 0503120);
- 2) отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121);
- 3) отчет о движении денежных средств (форма 0503123);
- 4) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета поселения (форма 0503160).

4. К иным документам, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации, указанным в пункте 3 части 2 настоящей статьи, относятся:

- 1) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный финансовый год;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования за отчетный финансовый год;
- 3) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;
- 4) информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с указанием фактических расходов на оплату их труда за отчетный финансовый год;

5) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселения, предусмотренных в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования, за отчетный финансовый год;

6) прочие документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальным комитетом предшествует процедура проведения Муниципальным комитетом публичных слушаний по проекту решения Муниципального комитета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

2. После обнародования результатов публичных слушаний по указанному проекту решения Муниципальный комитет на очередном заседании рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

3. Муниципальный комитет при рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения заслушивает:

1) доклад уполномоченного должностного лица (лиц) администрации об исполнении бюджета поселения;

2) доклад контрольной палаты о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальный комитет вправе принять одно из двух решений:

1) решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

5. Решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год может быть принято в случае выявления отклонений показателей годового отчета об исполнении бюджета поселения от утвержденных показателей решения о бюджете поселения на соответствующий год, фактов недостоверного или неполного отражения показателей исполнения поселения.

6. В случае отклонения Муниципальным комитетом годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год он возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 5. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. При принятии Муниципальным комитетом по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, в указанном решении утверждаются общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального комитета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются:

1) показатели доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) показатели расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

3) показатели расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) показатели распределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ;

6) отчет о доходах и расходах дорожного фонда поселения.

3. Иные показатели (в форме отчетов, сведений, информации и др.), представленные администрацией в Муниципальный комитет одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения, принимаются Муниципальным комитетом к сведению и могут быть утверждены решением Муниципального комитета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в виде отдельных приложений.

Статья 6. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

«__» _____ 2021 г.

№ ____

Дата обнародования «__» _____ 2021 г. исх. № ____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Муниципального комитета Востокского городского поселения «О порядке представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения»

Данный проект подготовлен в соответствии со статьями 9 и 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 27 решения Муниципального комитета Востокского городского поселения от 09.07.2014 № 137 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Востокском городском поселении», на основании Устава Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края в целях определения порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Востокского городского поселения. При разработке проекта за основу использован Модельный муниципальный правовой акт, разработанный Министерством финансов РФ.

Реализация данного проекта решения не потребует выделения дополнительных средств из местного бюджета.

Принятие данного проекта не влечет за собой необходимости внесения изменений и дополнений в иные решения Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Председатель муниципального комитета
Востокского городского поселения

Е.В. Ведяйкина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О структуре Муниципального комитета Востокского городского поселения 4 созыва

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от _____ 2021г. № ____

В соответствии со статьей 21 Устава Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края, руководствуясь регламентом Муниципального комитета Востокского городского поселения, Муниципальный комитет Востокского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Муниципального комитета Востокского городского поселения 4 созыва (Приложение 1).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 14.10.2020 № 01 «О структуре Муниципального комитета Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края 4 созыва».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток.

4. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Председатель муниципального комитета
Востокского городского поселения

Е.В. Ведяйкина

« ____ » _____ 2021 г.

№ ____

Дата обнародования « ____ » _____ 2021 г. исх. № ____

Приложение 1
к решению Муниципального комитета
Востокского городского поселения
от ____.____.2021 № ____

Структура Муниципального комитета Востокского городского поселения
Красноармейского муниципального района Приморского края 4 созыва



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О контрольной палате Востокского городского поселения

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от _____ 2021 г. № ____

Настоящее решение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края и определяет правовое положение, порядок создания и принципы организации деятельности контрольно-счетного органа Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края - Контрольной палаты Востокского городского поселения.

Статья 1. Статус контрольной палаты

1. Контрольная палата Востокского городского поселения (далее - контрольная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Муниципальным комитетом Востокского городского поселения (далее - Муниципальный комитет), входит в структуру Муниципального комитета и подотчетна ему.

2. Контрольная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального комитета.

4. В своей деятельности контрольная палата руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Приморского края, Уставом Востокского городского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим решением.

Статья 2. Основные принципы деятельности контрольной палаты

1. Основными принципами деятельности контрольной палаты являются законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

Статья 3. Состав и структура контрольной палаты

1. Контрольная палата образуется в составе председателя контрольной палаты, которая относится к должностям муниципальной службы.

2. Срок полномочий председателя контрольной палаты устанавливается на пять лет.

3. Полномочия председателя контрольной палаты начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного председателя контрольной палаты.

4. Права, обязанности и ответственность председателя контрольной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Председателю контрольной палаты, замещающему должность муниципальной службы, предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством и законодательством Приморского края, Уставом Востокского городского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Востокского городского поселения.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя контрольной палаты

1. Председатель контрольной палаты назначается на должность Муниципальным комитетом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольной палаты вносятся в Муниципальный комитет:

- 1) главой городского поселения;
- 2) председателем Муниципального комитета;
- 3) депутатами Муниципального комитета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального комитета.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольной палаты представляются в Муниципальный комитет, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольной палаты.

4. Кандидатуры на должность председателя контрольной палаты должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 настоящего решения.

5. Поступившие в Муниципальный комитет предложения о кандидатурах на должность председателя контрольной палаты и прилагаемые документы направляются председателем Муниципального комитета в постоянную комиссию по экономической, бюджетно-налоговой политике, финансам и собственности не позднее трех рабочих дней со дня их поступления.

6. По результатам рассмотрения и обсуждения представленных кандидатур для назначения на должность председателя контрольной палаты комиссия принимает одно из следующих решений персонально в отношении каждого кандидата:

- 1) рекомендовать Муниципальному комитету назначение представленной кандидатуры на должность председателя контрольной палаты;
- 2) рекомендовать Муниципальному комитету отказать в назначении представленной кандидатуры на должность председателя контрольной палаты.

7. Муниципальный комитет рассматривает вопрос о назначении на должность председателя контрольной палаты при личном присутствии кандидатов на данную должность.

8. Решение Муниципального комитета о назначении на должность председателя контрольной палаты принимается персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования.

9. Назначенным на должность председателя контрольной палаты считается кандидат, получивший при голосовании более половины голосов от установленного числа депутатов Муниципального комитета.

В случае, если на должность председателя контрольной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал для назначения требуемого числа голосов депутатов Муниципального комитета, процедура голосования проводится повторно по двум кандидатам, набравшим большее число голосов.

Назначенным на должность председателя контрольной палаты по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Муниципального комитета.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов на соответствующую должность не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов Муниципального комитета, то проводится повторная процедура назначения с новым выдвижением кандидатов на соответствующую должность контрольной палаты.

В случае, если для голосования была предложена только одна кандидатура и она не получила требуемого для назначения количества голосов, процедура назначения повторяется с момента внесения предложений о кандидатурах.

Срок повторного внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольной палаты не должен превышать 14 дней со дня отклонения ранее представленных кандидатур. При этом, на рассмотрение Муниципального комитета могут быть представлены те же или иные кандидатуры.

Одна и та же кандидатура на должность председателя контрольной палаты не может быть предложена для назначения более двух раз.

В случае, если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

10. Представителем нанимателя для председателя контрольной палаты является председатель Муниципального комитета. Срочный трудовой договор с председателем контрольной палаты подписывается председателем Муниципального комитета.

11. Началом срока полномочий председателя контрольной палаты считается дата, определенная в соответствующем решении Муниципального комитета о назначении на должность.

12. Председатель контрольной палаты освобождаются от должности решением Муниципального комитета, принимаемого большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального комитета в случае истечения срока полномочий, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и законодательством о муниципальной службе.

13. В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольной палаты назначение на должность производится в срок не позднее двух месяцев со дня его освобождения в порядке, установленном для назначения на должность председателя контрольной палаты.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольной палаты вносятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Муниципального комитета о досрочном освобождении от должности председателя контрольной палаты.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя контрольной палаты

1. На должность председателя контрольной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции: для председателя контрольной палаты - на должностях муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности направлению подготовки не менее семи лет.

2. На лиц, претендующих на замещение должности председателя контрольной палаты, а также замещающих указанную должность распространяются ограничения, установленные Федеральным законом 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и законодательством о муниципальной службе.

3. Председатель контрольной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Основные полномочия контрольной палаты

1. Контрольная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в

том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Муниципальный комитет и главе городского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Востокского городского поселения и муниципальными нормативными правовыми актами Востокского городского поселения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Востокского городского поселения, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 7. Формы осуществления контрольной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения

руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 8. Регламент контрольной палаты

1. Содержание направлений деятельности контрольной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольной палаты определяются регламентом контрольной палаты.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Приморского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

Статья 10. Планирование деятельности контрольной палаты

1. Контрольная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем контрольной палаты самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также поручений Муниципального комитета, предложений и запросов главы поселения.

3. Поручения Муниципального комитета, предложения и запросы главы поселения направляются в контрольную палату и подлежат рассмотрению при формировании плана деятельности контрольной палаты на следующий период не позднее 15 декабря текущего года.

4. Контрольная палата в течение пяти дней уведомляет Муниципальный комитет, главу поселения о принятом решении о включении, указанных в пункте 3 настоящей статьи, поручений, предложений и запросов в план деятельности контрольной палаты либо об их отклонении в случае несоответствия поступившего поручения, предложения или запроса

федеральному, краевому законодательству, муниципальным правовым актам и полномочиям контрольной палаты.

5. План деятельности контрольной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

6. План деятельности контрольной палаты размещается на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 11. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями городского поселения, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольной палаты

1. Должностные лица контрольной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Приморского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица контрольной палаты органов обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Должностные лица контрольной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель контрольной палаты обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Председатель контрольной палаты вправе участвовать в заседаниях Муниципального комитета, ее комиссий и рабочих групп, в заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 13. Представление информации по запросам контрольной палаты

1. Органы местного самоуправления, организации городского поселения, в отношении которых контрольная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Приморского края сроки обязаны представлять в контрольную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом контрольной палаты.

3. Контрольная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Правовые акты администрации поселения о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского поселения, изменении количества акций и долей городского поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности городского поселения направляются в контрольную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган администрации поселения направляет в контрольную палату бюджетную отчетность городского поселения, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств городского поселения направляют в контрольную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация городского поселения ежегодно направляет в контрольную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей городского поселения не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

Статья 14. Представления и предписания контрольной палаты

1. Контрольная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городского поселения или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольной палаты подписывается председателем контрольной палаты.

3. Органы местного самоуправления, а также организации городского поселения в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольной палаты подписывается председателем контрольной палаты.

7. Предписание контрольной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольной палаты в Муниципальный комитет. Подача заявления не приостанавливает действия представления.

Статья 16. Взаимодействие контрольной палаты

1. Контрольная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Приморского края, Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края, Красноармейского муниципального района. Контрольная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Приморского края.

3. Контрольная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольной палаты

1. Контрольная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Муниципальный комитет. Указанный отчет контрольной палаты размещается на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после рассмотрения его Муниципальным комитетом.

Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности контрольной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольной палаты предусматриваются в бюджете городского поселения в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольной палаты МКУ «АХУ ВГП».

Статья 19. Переходные положения

1. Течение срока полномочий, предусмотренного частью 2 статьи 3 настоящего решения, для действующего председателя контрольной палаты, начинается со дня вступления в силу настоящего решения.

Статья 20. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

«__» _____ 2021 г.
№ __

Дата обнародования «__» _____ 2021 г. исх. № _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Муниципального комитета Востокского городского поселения «О контрольной палате Востокского городского поселения»

Данный проект подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края и определяет правовое положение, порядок создания и принципы организации деятельности контрольно-счетного органа Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края - Контрольной палаты Востокского городского поселения.

Реализация данного проекта решения не потребует выделения дополнительных средств из местного бюджета.

Принятие данного проекта не влечет за собой необходимости внесения изменений и дополнений в иные решения Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Председатель муниципального комитета
Востокского городского поселения

Е.В. Ведяйкина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**О внесении изменений в решение Муниципального комитета от 29.11.2013 № 123
«Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от
_____ 2021г. № ____

Настоящее решение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Статья 1

1. Внести в решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 29.11.2013 года № 123 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения» следующие изменения:

1) приложение изложить в редакции Приложения 1 к настоящему решению.

Статья 2

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения www.vostok-gp.ru в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края.

Глава Востокского
городского поселения

Т.Н. Курзина

« ____ » _____ 2021 г.
№ ____

Дата обнародования « ____ » _____ 2021 г. исх. № ____

Приложение 1
к решению Муниципального комитета
Востокского городского поселения
от _____.2021 № ____
«Приложение
к решению Муниципального комитета
Востокского городского поселения
от 29.11.2013г. № 123

Размеры должностных окладов и пределы ежемесячных денежных поощрений
муниципальных служащих

Наименование должности	должностной оклад	ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1	2	3

Аппарат муниципального комитета

Главная группа должностей
Управляющий делами муниципального
комитета

10890

3

Ведущая группа должностей

Главный специалист 2 разряда
Ведущий специалист 2 разряда

8591

2

8348

2

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

6049

2

Местная администрация

Главная группа должностей

Заместитель главы местной администрации
Начальник отдела

10890

3

10527

2,5

Ведущая группа должностей

Главный специалист 2 разряда
Ведущий специалист 2 разряда

8591

2

8348

2

Старшая группа должностей

Старший специалист 2 разряда

7259

2

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

6049

2

Контрольно-счетный орган городского поселения

Главная группа должностей		
Председатель контрольно-счетного органа	10890	3
Ведущая группа должностей		
Аудитор контрольно-счетного органа	10527	2,5
Главный инспектор	8591	2
Ведущий инспектор	8348	2
Младшая группа должностей		
Специалист 1 разряда	6049	2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Муниципального комитета Востокского городского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального комитета от 29.11.2013 № 123 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения»»

Данный проект подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края в целях индексации оплаты труда на уровень роста потребительских цен по данным Росстата.

Реализация данного проекта решения потребует выделения дополнительных средств из местного бюджета.

Принятие данного проекта не влечет за собой необходимости внесения изменений и дополнений в иные решения Муниципального комитета Востокского городского поселения.

Специалист 2 разряда по финансово – экономическим
вопросам администрации
Востокского городского поселения

М.А. Кокорина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Востокского городского поселения

Т.Н. Курзина