

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июля 2017 г.

пгт. Восток

№ 205

О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, регламентом работы администрации Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».
2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в

благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить график проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
5. Специалисту 1 разряда администрации Востокского городского поселения по работе с населением (Денисюк О.А.) обнародовать настоящее распоряжение путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения - www.vostok-gp.ru
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста 2 разряда по работе с населением администрации Востокского городского поселения Петрову Г.Л.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Востокского городского поселения

Г.Н. Герасименко

Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Востокского городского поселения и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Востокского городского поселения для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Востокского городского поселения; организации, осуществляющей управление МКД (ООО «Округ»), представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 9 членов. Персональный состав утверждается распоряжением администрации Востокского городского поселения.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит председателя (глава администрации Востокского городского поселения), секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии).

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в срок до 20 июля 2017 года;

б) организация и проведение инвентаризации территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 31 октября 2018 года;

в) обеспечение актуализации данных администрации Востокского городского поселения с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее – МКД), объектах благоустройств граждан, являющихся инвалидами и проживающими в соответствующих МКД;

г) повышение эффективности деятельности администрации Востокского городского поселения в сфере благоустройства;

д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

е) организует инвентаризацию благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) по результатам инвентаризации благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет паспорт благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

з) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2018-2022 годов.

и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию Востокского городского поселения.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Приморского края, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет паспорта благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6 Члены инвентаризационной комиссии:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Востокского городского поселения.

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного)	да/нет		

1	2	3	4	5
	оформления)			
2.6	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного	да/нет		

1	2	3	4	5
	освещения территорий			
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

* *Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		

1	2	3	4	5
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Востокского городского поселения

Председатель комиссии:	Герасименко Г.Н.	глава администрации Востокского городского поселения
Секретарь комиссии:	Петрова Г.Л.	ведущий специалист 2 разряда администрации Востокского городского поселения по работе с населением
Члены комиссии:	Ведяйкина Е.В.	Председатель Муниципального комитета Востокского поселения
	Калетник Л.А.	заместитель председателя Муниципального комитета Востокского городского поселения, председатель постоянной комиссии по ЖКХ, благоустройству и земельным отношениям
	Павлова Е.А.	ведущий специалист 2 разряда администрации Востокского городского поселения по финансово-экономическим вопросам
	Петрова О.Н.	директор муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственное управление» ВГП
	Воронкова О.Г.	общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае в Востокском городском поселении
	Пискунова О.В.	специалист управляющей организации ООО «Округ»
	Пинчук Е.С.	член ПРО ВОД отделения «Матери России» в Красноармейском муниципальном районе

График
о проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий
Востокского городского поселения

№ п/п	Наименование объекта, адрес.	Наименование мероприятия	Дата, время, место.	Исполнитель
1	2	3	4	5
1	ул. Молодежная, д. 2	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
2	ул. Молодежная, д. 3	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
3	ул. Молодежная, д. 4	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
4	ул. Молодежная, д. 5	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
5	ул. Молодежная, д. 6	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
6	ул. Молодежная, д. 7	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

		Оформление паспорта благоустройства.		
7	ул. Молодежная, д. 8	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
8	Парк культуры (ул. Набережная 16а)	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
9	Центральный сквер	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
10	Подвесной мост	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 17.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
11	Стела «Восток – поселок металлургов»	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
12	ул. Металлургов, д. 1	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
13	ул. Металлургов, д. 2	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

		Оформление паспорта благоустройства.		
14	ул. Metallургов, д. 3	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
15	ул. Metallургов, д. 5	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
16	ул. Metallургов, д. 6	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
17	ул. Metallургов, д. 8	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
18	ул. Набережная, д. 1а	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
19	ул. Набережная, д. 2а	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
20	ул. Набережная, д. 5	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

21	ул. Набережная, д. 6	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
22	ул. Набережная, д. 7	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
23	ул. Набережная, д. 8	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
24	ул. Набережная, д. 9	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
25	ул. Набережная, д. 10	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
26	ул. Набережная, д. 12	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
27	ул. Набережная, д. 15	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
28	ул. Набережная, д. 16	Выезд на место нахождения объекта.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

		Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.		
29	ул. Набережная, д. 17	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
30	ул. Набережная, д. 20	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 18.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
31	ул. Дымова, д. 1	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 19.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
32	ул. Дымова, д. 2	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	до 18:00 19.07.17 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия