

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2006 г.

№ 69

О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Востокского городского поселения

Принято постановлением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 22 декабря 2006 г. № 137

Настоящее Решение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Уставом Востокского городского поселения.

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение устанавливает правовые основы принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, имущество которых находится в собственности Востокского городского поселения.

Настоящее Решение не применяется к правоотношениям, возникающим при создании, реорганизации и ликвидации учреждений, являющихся органами местного самоуправления.

Решение о создании (учреждении), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в виде постановления, принимает глава Востокского городского поселения, при условии наличия согласия Муниципального комитета Востокского городского поселения в порядке, установленном настоящим Решением.

Статья 2. Полномочия Муниципального комитета Востокского городского поселения

К компетенции Муниципального комитета Востокского городского поселения относятся:

- утверждение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

- установление порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения;
- назначение депутатов Муниципального комитета в состав ликвидационных комиссии юридических лиц.

Статья 3. Полномочия главы Востокского городского поселения

К компетенции главы Востокского городского поселения, как руководителя администрации Востокского городского поселения (далее по тексту - глава поселения) относятся:

- представление в Муниципальный комитет Востокского городского поселения для рассмотрения и утверждения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
- назначение, отстранение от исполнения обязанностей и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений, заключение с ними трудовых договоров, а также осуществление контроля за их деятельностью;
- принятие постановлений администрации Востокского городского поселения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений, о создании филиалов и открытии представительств юридического лица и участия в иных юридических лицах;
- утверждение уставов учреждений;
- утверждение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также утверждение сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 4. Полномочия администрации Востокского городского поселения

Администрация Востокского городского поселения (далее - администрация) учреждает муниципальные учреждения, осуществляет их реорганизацию, ликвидацию, координирует их работу, передает им муниципальное имущество на праве оперативного управления, предварительно проинформировав об этом Муниципальный комитет Востокского городского поселения.

В компетенцию администрации Востокского городского поселения входит:

- подготовка письменных представлений о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации учреждений и проекты уставов учреждений;
- согласование уставов учреждений, разделительного баланса, передаточного акта, промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;
- согласование представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей учреждений;

- подготовка проекта муниципального правового акта администрации Востокского городского поселения о создании, ликвидации и реорганизации учреждений, о внесении изменений в уставы муниципальных учреждений;
- закрепление на основании постановления администрации Востокского городского поселения имущества, относящегося к муниципальной собственности, на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- уведомление кредиторов муниципальных учреждений в случае реорганизации и ликвидации;
- утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации юридических лиц;
- осуществление иных действий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией, отнесенных к компетенции исполнительного органа местного самоуправления.

Статья 5. Порядок создания муниципальных учреждений

Уполномоченное должностное лицо администрации Востокского городского поселения готовит представление о создании муниципального учреждения, проект устава создаваемого муниципального учреждения, проект передаточного акта с указанием конкретного состава имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному учреждению, проект постановления главы Востокского городского поселения о создании муниципального учреждения.

Представление должно содержать обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за учреждением на праве оперативного управления, основных видах деятельности.

Представление, проекты устава, учредительного договора, передаточного акта, трудового договора с руководителем муниципального учреждения, штатного расписания муниципального учреждения уполномоченное должностное лицо администрации поселения главе Востокского городского поселения.

Представление подписывается главой Востокского городского поселения и вместе с проектами устава, учредительного договора, передаточного акта, трудового договора с руководителем муниципального учреждения и штатного расписания направляется в Муниципальный комитет Востокского городского поселения для принятия решения о согласии, либо отказе в создании муниципального учреждения.

В случае отказа Муниципального комитета в создании муниципального учреждения, при наличии инициативы главы Востокского городского поселения, решением Муниципального комитета может быть создана рабочая группа из депутатов и представителей администрации Востокского городского поселения для дополнительного изучения вопроса о целесообразности создания муниципального учреждения

Материалы рабочей группы с обоснованием направляются в профильные постоянные депутатские комиссии для принятия решения.

Постоянная депутатская комиссия на своем заседании рассматривает материалы рабочей группы и принимает решение о предложении Муниципальному комитету дать согласие, либо отказать в создании муниципального учреждения и направляет его в Муниципальный комитет для принятия окончательного решения.

Создаваемое муниципальное учреждение наделяется имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Муниципальное учреждение создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируется полностью или частично учредителем. Учредителем муниципального учреждения является администрация Востокского городского поселения.

Устав муниципального учреждения утверждается главой Востокского городского поселения, о чем издается постановление главы Востокского городского поселения. Муниципальное учреждение подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Руководитель муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Востокского городского поселения, при условии наличия согласия Муниципального комитета Востокского городского поселения на назначение его на должность и освобождение от нее.

Руководитель муниципального учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения.

Руководитель муниципального учреждения подотчетен и подконтролен Муниципальному комитету, главе Востокского городского поселения.

Руководитель муниципального учреждения действует от имени муниципального учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального учреждения, согласовывает структуру и штаты муниципального учреждения, осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Руководитель муниципального учреждения организует выполнение решений Муниципального комитета Востокского городского

поселения, постановлений и распоряжений главы Востокского городского поселения.

Руководитель муниципального учреждения отчитывается о деятельности учреждения в порядке и сроки, которые определяются главой Востокского городского поселения по всем вопросам текущей деятельности.

Изменения и дополнения, вносимые в устав учреждения, утверждаются главой Востокского городского поселения и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что принятие и регистрация самого устава, и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Статья 6. Порядок реорганизации муниципального учреждения

Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается в виде постановления главой Востокского городского поселения при условии наличия согласия Муниципального комитета Востокского городского поселения, оформленного в форме постановления Муниципального комитета.

В случаях, установленных законом, реорганизация муниципального учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

Уполномоченное должностное лицо администрации Востокского городского поселения готовит обоснованное представление о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) муниципального учреждения, проект устава реорганизуемого муниципального учреждения, проект передаточного акта или разделительного баланса.

Представление должно содержать обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения, сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за учреждением на праве оперативного управления, основных видах деятельности.

Представление подписывается главой Востокского городского поселения и вместе с проектом устава, проектом передаточного акта или разделительного баланса направляется в Муниципальный комитет Востокского городского поселения для получения согласия о реорганизации муниципального учреждения.

В случае отказа Муниципального комитета в реорганизации муниципального учреждения, при наличии инициативы главы Востокского

городского поселения, решением Муниципального комитета может быть создана рабочая группа из депутатов и представителей администрации Востокского городского поселения для дополнительного изучения вопроса о целесообразности реорганизации муниципального учреждения.

Материалы рабочей группы с обоснованием направляются в профильные постоянные депутатские комиссии для принятия решения.

Постоянная депутатская комиссия на своем заседании рассматривает материалы рабочей группы и принимает решение о предложении Муниципальному комитету дать согласие, либо отказать в реорганизации муниципального учреждения и направляет его в Муниципальный комитет для принятия окончательного решения.

На основании постановления главы Востокского городского поселения о реорганизации, финансовый отдел администрации Востокского городского поселения письменно уведомляет кредиторов муниципального учреждения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе реорганизации.

В случае реорганизации муниципального учреждения, финансовым отделом администрации Востокского городского поселения представляется разделительный баланс или передаточный акт и учредительные документы реорганизуемого учреждения.

Переход прав и обязанностей при реорганизации муниципального учреждения путем слияния, присоединения, преобразования осуществляется в соответствии с передаточным актом, а при реорганизации путем разделения, выделения – в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать:

- конкретный перечень имущества, передаваемого муниципальным учреждениям, создаваемым в процессе реорганизации;
- перечень всех кредиторов по обязательствам, в отношении которых данные учреждения будут являться правопреемниками (сведения о правопреемстве), включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Уполномоченное должностное лицо администрации Востокского городского поселения передает главе Востокского городского поселения четыре экземпляра передаточного акта или разделительного баланса с указанием конкретного состава имущества, вносимого в уставный фонд муниципального учреждения.

При передаче имущества, которое отражено в передаточном акте или разделительном балансе, в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации муниципальных учреждений, внесение записи о прекращении муниципальных учреждений, а также регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации муниципального учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

деятельности реорганизованного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Статья 7. Порядок ликвидации муниципального учреждения

Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается в виде постановления главой Востокского городского поселения при условии наличия согласия Муниципального комитета Востокского городского поселения, оформленного в форме постановления, или по решению суда.

Представление о ликвидации муниципального учреждения готовит уполномоченное должностное лицо администрации Востокского городского поселения и направляет главе Востокского городского поселения.

К представлению прилагаются следующие документы:

- устав;
- решение регистрирующего органа или свидетельство о государственной регистрации;
- бухгалтерский баланс на последнюю дату, заверенный налоговой инспекцией.

Уполномоченное должностное лицо администрации Востокского городского поселения предлагает примерный состав ликвидационной комиссии.

Представление подписывается главой Востокского городского поселения и вместе с копиями документов, прилагаемых к представлению, и списком примерного состава ликвидационной комиссии направляется в Муниципальный комитет Востокского городского поселения для получения согласия о ликвидации муниципального учреждения.

В случае отказа Муниципального комитета в ликвидации муниципального учреждения, при наличии инициативы главы Востокского городского поселения, решением Муниципального комитета может быть создана рабочая группа из депутатов и представителей администрации Востокского городского поселения для дополнительного изучения вопроса о целесообразности ликвидации муниципального учреждения.

Материалы рабочей группы с обоснованием направляются в профильные постоянные депутатские комиссии для принятия решения.

Постоянная депутатская комиссия на своем заседании рассматривает материалы рабочей группы и принимает решение о предложении Муниципальному комитету дать согласие, либо отказать в ликвидации муниципального учреждения и направляет его в Муниципальный комитет для принятия окончательного решения.

При наличии решения Муниципального комитета о согласии на ликвидацию муниципального учреждения, глава Востокского городского поселения издает постановление о его ликвидации и назначении ликвидационной комиссии.

Финансовый отдел администрации Востокского городского поселения направляет постановление главы о ликвидации в налоговую службу.

Постановление главы Востокского городского поселения о ликвидации муниципального учреждения ликвидационная комиссия направляет:

- в налоговую инспекцию по месту учета муниципального учреждения, которая проводит проверку и предоставляет в ликвидационную комиссию справку об отсутствии либо наличии задолженности перед бюджетом;

- в Пенсионный фонд, который проводит проверку и предоставляет в ликвидационную комиссию справку об отсутствии либо наличии задолженности перед Пенсионным фондом;

- в районный центр занятости населения с приложением списка работников муниципального учреждения, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией;

- в территориальные отделения фондов обязательного социального страхования и обязательного медицинского страхования;

- в архив Востокского городского поселения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению ликвидируемым учреждением.

Ликвидационная комиссия помещает в обязательном порядке в средствах массовой информации публикацию о ликвидации муниципального учреждения, содержащую сведения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации. Проект объявления согласовывается с главой Востокского городского поселения.

Ликвидационная комиссия направляет в банки, в которых находятся счета ликвидируемого муниципального учреждения, заявление о прекращении списания денежных средств со счетов. Списание средств без согласования с ликвидационной комиссией не допускается.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс (в двух экземплярах), который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс должен быть согласован с органом, осуществившим регистрацию муниципального учреждения, и утвержден главой Востокского городского поселения.

В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса муниципального учреждения удовлетворяются требования кредиторов в очередности, определенной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается главой Востокского городского поселения. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Копию окончательного ликвидационного баланса муниципального учреждения ликвидационная комиссия направляет в налоговые органы для снятия с налогового учета.

Налоговые органы выдают справку о снятии муниципального учреждения с налогового учета.

Заверенная копия постановления главы Востокского городского поселения о ликвидации муниципального учреждения и копия ликвидационного баланса направляется в банки для закрытия расчетного и других счетов муниципального учреждения.

Копия постановления главы Востокского городского поселения о ликвидации муниципального учреждения и копия ликвидационного баланса, а также справки о снятии учреждения с налогового учета и закрытии расчетного и других счетов в учреждениях банков направляется ликвидационной комиссией в отдел статистики для снятия со статистического учета.

После осуществления всех вышеназванных мероприятий ликвидационная комиссия составляет акт в двух экземплярах, который утверждается главой Востокского городского поселения.

Один экземпляр утвержденного ликвидационного баланса и один экземпляр акта ликвидационной комиссии остаются в администрации Востокского городского поселения для исключения учреждения из перечня и реестра муниципальной собственности.

Ликвидационная комиссия направляет в налоговые органы для исключения учреждения из реестра, следующие документы:

- постановление главы Востокского городского поселения о ликвидации учреждения;
- подлинные учредительные документы учреждения;
- справки о снятии с учета в налоговых органах, Пенсионном фонде, об исключении из Единого государственного реестра предприятий и организаций и аннулировании классификационных кодов отделом статистики, справки банков о закрытии расчетного, валютного и других счетов учреждения;
- акт ликвидационной комиссии;
- ликвидационный баланс;
- справку о капитализации платежей по возмещению ущерба здоровью или жизни граждан;
- справку о сдаче кадровых документов в муниципальный архив;
- справки об отсутствии задолженности перед территориальными отделениями фондов обязательного социального страхования и обязательного медицинского страхования;
- копию объявления в печати о ликвидации учреждения;
- справку райвоенкомата о передаче мобилизационных документов;
- справку об уничтожении печатей и штампов учреждения.

Ответственность за сохранность документов ликвидируемого муниципального учреждения до передачи их в ликвидационную комиссию несет руководитель данного учреждения.

Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 8. Заключительные положения

Лица, нарушившие требования настоящего Решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Востокского
городского поселения



Л.А. Калетник

Дата подписания «25» декабря 2006 г.

Дата обнародования «25» декабря 2006 г.