

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2018 г.

пгт. Восток

№ 40

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 15 марта 2017 № 51 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения», администрация Востокского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста второго разряда администрации Востокского городского поселения Архипову О.В.
3. Специалисту 1 разряда администрации Востокского городского поселения (Денисюк О.А.) обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток и на официальном сайте Востокского городского поселения - www.vostok-gp.ru
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Востокского городского поселения «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений от 05.12.2017 № 88.

Глава администрации
Востокского городского поселения

Т.Н. Курзина

Порядок уведомления представителя Нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее Наниматель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органа местного самоуправления Востокского городского поселения (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, в отношении которых нанимателем выступает орган местного самоуправления Востокского городского поселения.

Настоящий Порядок устанавливает обязательную процедуру уведомления муниципальными служащими нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений:

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в орган местного самоуправления Востокского городского поселения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку не позднее дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить Нанимателя или представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, Нанимателю или представителю Нанимателя.

4. Регистрация Уведомления осуществляется специалистом в день его поступления в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных

правонарушений (далее Журнал) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Листы журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указываются: дата регистрации и регистрационный номер уведомления; фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Нанимателю, который в течение трех рабочих дней со дня его получения, направляет сведения, указанные в Уведомлении о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы, с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлениях, проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения.

7. При проведении проверок комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Востокского городского поселения устанавливает обстоятельства, послужившие склонению сотрудника к совершению коррупционных действий, в рамках компетенции осуществляет иные мероприятия, необходимые для всестороннего рассмотрения представленной муниципальным служащим информации.

8. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется Нанимателю для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя Нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
государственного или муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление
о склонении муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

В орган местного самоуправления
Востокского городского поселения

От _____
(ФИО муниципального служащего, должность)

Уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____

(указывается дата, время, место, обстоятельства при которых произошло обращение к муниципальному

_____ служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (лись) _____

(указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах), обратившемся

_____ (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений:

_____ (указывается суть коррупционных правонарушений)

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя
Нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, с указанием даты и времени его составления.