

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**О порядке проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера**

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения  
от 16 июня 2021г. № 113

Настоящее решение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений» и определяет методику проведения первичного анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых лицами, в обязанности которых входит предоставление указанных сведений.

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее решение содержит рекомендации по проведению первичного анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), основными целями которого являются:

- 1) выявление признаков неправильного заполнения справки,
- 2) предоставления неполных сведений,
- 3) установление признаков конфликта интересов,
- 4) иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Первичный анализ достоверности и полноты сведений, осуществляется:

- 1) Председателем муниципального комитета Востокского городского поселения – по сведениям, предоставляемым лицами, замещающими муниципальные должности в Востокском городском поселении (глава Востокского городского поселения, депутаты Муниципального комитета Востокского городского поселения);

- 2) главой администрации Востокского городского поселения – по сведениям, предоставляемым муниципальными служащими органов местного самоуправления Востокского городского поселения и руководителями муниципальных учреждений.

3. Первичный анализ достоверности и полноты сведений предполагает проведение беседы с лицами, предоставляющими сведения, получение с их согласия необходимых пояснений и подтверждений представленных сведений.

## **Статья 2. Первичный анализ сведений за отчетный период**

1. Первичная оценка справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

2. При приеме справки оценивается:

1) своевременность представления сведений;

2) соответствие представленной справки (справок) утвержденной форме;

3) заполнение справки (справок) по форме «Справка БК» (электронная форма) с использованием специального программного обеспечения (СПО) - проверка отсутствия в комплекте документов замененных листов, путем сверки реквизита «дата печати» в правом нижнем углу листа;

4) проверка правильности заполнения титульных листов справки (справок) в части соответствия внесенных данных статусу лица, представляющего сведения, либо лица, в отношении которого сведения представляются;

5) правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи лица, представившего справку на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) уточнение количества лиц, в отношении которых должны быть представлены сведения;

7) визуальная проверка соответствия информации, внесенной в графу (строку), информации, внесение которой предусмотрено утвержденной формой справки, полнота заполнения соответствующих разделов справки,

в частности:

в разделе 1 справки в обязательном порядке должны быть заполнены строки «Доход по основному месту работы» или «Иные доходы», а также строка «Итого доход за отчетный период». В случае отсутствия указанных доходов в соответствующих строках справки должно быть указание об отсутствии такого вида дохода (например, «нет», «не имеется», «0» и пр.);

в разделе 3 справки, в случае указания наличия имущества в собственности, заполнению подлежат все графы соответствующего подраздела. При этом необходимо обращать внимание, что в обязательном порядке должен быть заполнен подраздел 3.1 «Недвижимое имущество» или подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки. Одновременное отсутствие информации в обоих указанных подразделах не допускается;

в разделах 4-7, в случае наличия соответствующих объектов (счет в банке или иной кредитной организации, акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах, иные ценные бумаги, имущество, находящееся в пользовании и пр.), обязательным является заполнение всех соответствующих граф подраздела справки.

8) наличие «технических» ошибок.

3. При приеме справки обязательному уточнению подлежит семейное положение лица, замещающего муниципальную должность в целях подтверждения достаточного объема представленных сведений.

4. По результатам первичного анализа справки (до принятия справки) проводится устранение выявленных недочетов лицом, представляющим сведения.

В случае явного сопротивления лица, представляющего сведения привести справку в надлежащий вид делается специальная отметка на последнем листе данной справки: «Принята с замечаниями». Уполномоченное лицо, не имеет права не принять справку, даже если данная справка оформлена ненадлежащим образом.

5. Результаты первичного анализа справки (справок) заносятся в Справку о результатах первичного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых лицами, замещающими должности, в обязанности которых входит предоставление указанных сведений по форме согласно приложению 1 к настоящему решению.

6. Справки о результатах первичного анализа сведений прилагаются к одному из экземпляров сданных справок и хранятся вместе с ними.

7. В случае, если по результатам проведенного первичного анализа была выявлена достаточная информация, свидетельствующая о представлении недостоверных или неполных сведений, конфликте интересов, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, уполномоченное лицо инициирует проведение проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **Статья 3. Заключительные положения**

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в МКУК ДК «Металлург» п. Восток».

3. Настоящее решение размещается на официальном сайте Востокского городского поселения [www.vostok-gp.ru](http://www.vostok-gp.ru) в срок, установленный Уставом Востокского городского поселения.

Глава Востокского  
городского поселения



Т.Н. Курзина

«21» июня 2021 г.  
№ 37

Дата обнародования «21» июня 2021 г. исх. № 1397

**Справка**  
**о результатах первичного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых лицами, замещающими должности, в обязанности которых входит предоставление указанных сведений**

1. Ф.И.О. лица, представившего справку \_\_\_\_\_
2. Отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_ года.
3. Дата предоставления справки (справок) \_\_\_\_\_
4. Наличие справок на членов семьи (указать о наличии, либо отсутствии справок на членов семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей) \_\_\_\_\_
5. Информация о выявленных неточных и (или) недостоверных данных \_\_\_\_\_
6. Заключение о результатах первичного анализа:
  - 1) обязанность лица, замещающего муниципальную должность в Красноармейском муниципальном районе, представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выполнена (не выполнена, выполнена частично);
  - 2) срок представления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не нарушен (нарушен);
  - 3) замечания, которые были выявлены при первичном анализе и которые не были устранены лицом, сдававшим справки (указать при их наличии).

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года