

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» декабря 2022 года

№ 48

«Об обеспечении доступа к информации
о деятельности администрации Востокского городского поселения
Красноармейского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава Востокского городского поселения, Закона Приморского края от 5 марта 2011 года № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края» администрация Востокского городского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить официальным сайтом администрации Востокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: социальная страница «Одноклассники.ру», «Вконтакте».

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок доступа к информации о деятельности администрации Востокского городского поселения;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Востокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Перечень информации о деятельности администрации Востокского городского поселения, размещаемой на официальном сайте администрации Востокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3. Руководителям структурных подразделений администрации Востокского городского поселения обеспечить полное и своевременное размещение информации о деятельности администрации Востокского городского поселения на официальном сайте администрации Востокского городского поселения информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Востокского городского поселения в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Востокского городского поселения



Т.Н. Курзина

Порядок доступа к информации о деятельности администрации Востокского городского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила доступа к информации (в том числе документированной), созданной в пределах своих полномочий администрацией Востокского городского поселения, а также доступа к законам и иным нормативным правовым актам, устанавливающим структуру, полномочия, порядок формирования администрации Востокского городского поселения, иной информации, касающейся ее деятельности (далее - Информация).

2. Информация предоставляется по форме, установленной статьей 5 Закона Приморского края от 5 марта 2011 года N 747-КЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края".

Информация предоставляется на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ). 3. Доступ к Информации обеспечивается посредством:

а) опубликования в средствах массовой информации Востокского городского поселения;

б) размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) размещения в помещениях, занимаемых администрацией

Востокского городского поселения, и в иных отведенных для этих целей местах;

г) предоставления гражданам, представителям организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления при присутствии на заседаниях администрации Востокского городского поселения, созданных при администрации Востокского городского поселения рабочих групп;

д) предоставления для ознакомления пользователям через библиотечные и архивные фонды;

е) предоставления по запросу пользователя.

4. Информация в устной форме предоставляется пользователям Информации во время личного приема главой администрации Востокского городского поселения, первым заместителем и заместителями главы администрации Востокского городского поселения, руководителями структурных подразделений администрации Востокского городского поселения, а также по телефонам структурных подразделений администрации Востокского городского поселения, или их должностных лиц, уполномоченных на обеспечение доступа к Информации.

5. Опубликование Информации в средствах массовой информации Востокского городского поселения, в том числе официальное опубликование

нормативных правовых актов администрации Востокского городского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет Информация размещается на официальном сайте администрации Востокского городского поселения.

Состав Информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, периодичность ее размещения и сроки обновления определяются Перечнем информации о деятельности администрации Востокского городского поселения, размещаемой на официальном сайте администрации Востокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением администрации Востокского городского поселения.

7. Структурные подразделения администрации Востокского городского поселения размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации Востокского городского поселения (далее - текущая Информация) в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах.

К текущей Информации относятся сведения:

о порядке работы администрации Востокского городского поселения, включая порядок приема граждан, в том числе представителей органов государственной власти, организаций, общественных объединений; об условиях и порядке получения Информации от администрации Востокского городского поселения; иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей Информации.

Содержание текущей Информации согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации Востокского городского поселения, ее размещающего, и обновляется по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Присутствие граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления, на заседаниях администрации Востокского городского поселения и созданных администрацией Востокского городского поселения рабочих групп осуществляется в соответствии с правовыми актами, регламентирующими проведение заседаний.

9. Ознакомление пользователей с Информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Информация по запросу пользователей предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона N 8-ФЗ.

11. Контроль за обеспечением доступа к Информации реализуется путем проведения проверок за соблюдением уполномоченными должностными лицами администрации Востокского городского поселения законодательства, регулирующего отношения, связанные с предоставлением администрацией Востокского городского поселения Информации (далее соответственно - проверки, должностные лица). Проверки осуществляются:

на основании годового плана работы администрации Востокского городского поселения;

на основании распоряжения главы администрации Востокского городского поселения в случае обращения лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц при обеспечении доступа к Информации.

По результатам осуществления контроля за обеспечением доступа к Информации при наличии оснований глава администрации Востокского городского поселения принимает решение по устранению допущенных нарушений, а также принимает меры по наложению соответствующего дисциплинарного взыскания. Ответственность должностных лиц установлена в их должностных регламентах.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Востокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Востокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей информации для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя информации специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2. Программное обеспечение и технические средства обеспечения пользования сайтом обеспечивают постоянный бесплатный доступ пользователей информации к его открытой части для получения информации с использованием программ-обозревателей.

3. Пользователям информации предоставляется возможность поиска и получения доступа к информации, размещенной на сайте, средствами распространенных поисковых систем.

4. Файлы, размещенные на сайте, имеют распространенные (открытые) форматы, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных технологических или программных средств.

5. Средства навигации по сайту должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта; пользователям информации предоставляется информация о структуре сайта; на каждой странице сайта размещаются навигационное меню, переход на главную страницу.

6. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к сайту, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня возобновления доступа к сайту, на нем размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7. Технологические и программные средства должны обеспечивать: ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя; восстановление информации, измененной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к

ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

8. Размещение на сайте информации осуществляется на русском языке. Отдельные материалы могут быть продублированы на иностранных языках. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия общепотребительных аналогов в русском языке.

Перечень информации о деятельности администрацией Востокского городского поселения, размещаемой на официальном сайте в сети интернет

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения и сроки обновления | Ответственный за своевременное предоставление информации для последующего размещения | Ответственный за своевременное размещение |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информация о поддержке бойцов на СВО | ежедневно | Специалист Бабуленко Е.Е. | Специалист Бабуленко Е.Е. |
| 2. | Локальная информация о новостях поселения | По мере необходимости | Глава Курзина Т.Н., директор АХУ Брыжко А.Н. | Специалист Бабуленко Е.Е. |
| 3. | информация от ФНС,ФСС, прокуратуры, пенсионного фонда | По мере необходимости | Сотрудники ФНС,ФСС, прокуратуры, пенсионного фонда | Специалист Бабуленко Е.Е. |