

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 г.

пгт. Восток

№ 34

«Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Востокского городского поселения, администрация Востокского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований.
2. Ответственному специалисту администрации Востокского городского поселения (Петровой О.Н.) обнародовать данное постановление путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток» и на официальном сайте Востокского городского поселения - www.vostok-gp.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Востокского городского поселения



Т.Н. Курзина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Востокского городского поселения
от 26.05.2021г. № 34

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах Востокского городского поселения, должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

1.3. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется на основании задания.

1.5. Задания на проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований подлежат регистрации в книге учета заданий (приложение 1 к Порядку).

1.5.1. Книга учета заданий хранится и ведется должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

2. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

2.1. Плановые (рейдовые) задания (приложение № 2 к Порядку) оформляются на основании распоряжения администрации Востокского городского поселения.

2.2. Плановое (рейдовое) задание, обследование должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и номер распоряжения об утверждении задания;

- 2) номер регистрации в книге учета заданий;
- 3) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, обследование, а также при необходимости привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов администрации Востокского городского поселения, экспертов;
- 4) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 7) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 8) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, обследования, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее – Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе (приложение 3 к Порядку).

3.2. В Акте указываются:

- 1) дата, время и место составления Акта (в случае, если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение объекта; в случае, если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта);
- 2) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение;
- 5) дата, время, продолжительность и место проведения (маршрут, территория, район) осмотра, обследования;
- 6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;
- 7) предложения по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- 8) дополнительная информация (при наличии), полученная в ходе планового (рейдового) осмотра (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое, с обязательным указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств);
- 9) подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

3.3. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования признаков нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, администрация Востокского городского поселения принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

Приложение 1 к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

Образец книги учета заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

Номер регистрации	Дата и номер распоряжения об утверждении задания	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, обследование, а также при необходимости привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов администрации Востокского городского поселения, экспертов	Правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования	Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования	Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования	Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования	Должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание

Приложение 2 к Порядку
оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований и оформления
результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ № _____
На проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования земельного участка

« _____ » _____ 20__ г.

пгт. Восток

На основании распоряжения администрации Востокского городского поселения от _____ № _____ «О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования»:

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

_____.

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

_____.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, обследование)

3. В случае необходимости привлечь к проведению мероприятия следующих лиц (по согласованию): _____

_____.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, экспертов)

4. Установить, что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится с целью _____

_____.

(выбрать нужное из нижеследующего перечня:

1) предупреждения, выявления и пресечения нарушения земельного законодательства;

2) проверки информации (сведений) о нарушениях земельного законодательства, поступившей от (реквизиты поступившей информации).

5. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провести в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. включительно.

6 Срок составления акта о выполнении планового (рейдового) задания: « _____ » _____ 20__ г.

Плановое (рейдовое) задание выдал:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 3 к Порядку
оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований и оформления
результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

2. Дата, время, продолжительность осмотра, обследования с ____ (час.) ____ (мин.) «__» _____ 20__ г. по ____ (час.) ____ (мин.) «__» _____ 20__ г.

3. Место проведения осмотра, обследования _____

_____ (адрес (адресный ориентир) земельного участка)

4. Краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования _____

_____ (кадастровый номер, площадь, разрешенное использование, сведения о правообладателе, арендаторе земельного участка)

5. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка: _____

_____ (указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения НПА (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

6. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений): _____

7. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц: _____

_____.

8. Сведения о приложениях к Акту (фото – и (или) видеосъемка, схемы и другие материалы): _____

_____.

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____ (подпись)

10. Подписи лиц, присутствующих при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)