

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Решение Муниципального комитета
Востокского городского поселения от 07.09.2007 г. № 85 «Об
установлении оплаты труда лиц, замещающих должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Востокского городского поселения»**

Принято постановлением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 19 марта 2008г. № 236

Настоящее Решение разработано в соответствии с Уставом Востокского городского поселения.

Статья 1.

Внести в Решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 07.09.2007 г. № 85 «Об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Востокского городского поселения» следующие изменения:

1. в статье 4:
 - а) в части 1 слова «соответствующим органом местного самоуправления» заменить словами «настоящим Решением»;
 - б) в пункте 1 части 1 слова «не может превышать» исключить;
 - в) в пункте 6 части 1 слова «руководителем соответствующего органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, установленным соответствующим органом местного самоуправления,» исключить;
 - г) часть 2 исключить;

2. дополнить статьей 4.1. следующего содержания:
«Статья 4.1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления при назначении муниципального служащего на должность на основании документов, подтверждающих наличие стажа муниципальной службы, и изменяется при увеличении муниципального стажа до 1 года, 5, 10 и 15 лет. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах к должностному окладу»;

3. дополнить статьей 4.2. следующего содержания:

«Статья 4.2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы»

Особые условия муниципальной службы связаны с запретами, установленными частью 5 статьи 48 Устава Востокского городского поселения, а также со сложностью, напряженностью и специальным режимом работы муниципального служащего.

Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем органа местного самоуправления в распоряжении о назначении на должность с указанием периода, на который она устанавливается.

При установлении надбавки учитываются:

– компетентность в принятии управленческих решений, их ответственность в работе по поддержанию высокого качества исполнительской дисциплины;

– качественное исполнение функциональных обязанностей, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.);

– наличие государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, почетного звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

По решению руководителя органа местного самоуправления муниципальному служащему может быть снижен ранее установленный размер надбавки до истечения определенного распоряжением периода при невыполнении критериев ее выплаты. При этом основанием для изменения размера надбавки является распоряжение руководителя органа местного самоуправления с указанием конкретных причин.

Размер надбавки исчисляется от месячного должностного оклада муниципального служащего. При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы надбавка исчисляется от должностного оклада муниципального служащего, по должности которого осуществляется исполнение обязанностей, но не ниже должностного оклада по основной должности.

Выплата надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания с момента назначения на должность муниципального служащего, в том числе и в период испытания при поступлении на муниципальную службу.

Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени»;

4. дополнить статьей 4.3. следующего содержания:

«Статья 4.3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим»

Единовременная выплата в размере двух должностных окладов муниципальным служащим выплачивается один раз в календарном году при

уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании личного заявления.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании личного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

Единовременная выплата в первый год работы муниципального служащего выплачивается пропорционально отработанного времени, при этом большая часть месяца считается за целый месяц, а меньшая часть исключается.

В случае увольнения муниципального служащего, при не использовании им права на единовременную выплату, последняя выплачивается пропорционально отработанного времени, при этом большая часть месяца считается за целый месяц, а меньшая часть исключается.

В случае увольнения муниципального служащего, при использовании им права на единовременную выплату, последняя подлежит удержанию пропорционально не отработанного времени, при этом большая часть месяца считается за целый месяц, а меньшая часть исключается.

Решение о выплате муниципальному служащему единовременной выплаты оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления»;

5. дополнить статьей 4.4. следующего содержания:

«Статья 4.4. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим

Материальная помощь может быть выплачена один раз в течение календарного года в следующих случаях:

- утраты личного имущества, в результате пожара или иного стихийного бедствия на основании подтверждающих документов;
- смерти (гибели) близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) на основании свидетельства о смерти;
- особой нуждаемости (на лечение и восстановление здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье и других исключительных случаях).

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Востокского городского поселения на основании личного заявления муниципального служащего»;

6. дополнить статьей 4.5. следующего содержания:

«Статья 4.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается по результатам работы за месяц в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении качества работы и уровня ответственности за ее выполнение.

Решение о выплате денежного поощрения оформляется ежемесячно распоряжением руководителя органа местного самоуправления по предложению руководителя структурного подразделения.

При определении конкретного размера денежного поощрения учитывается:

- своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим должностной инструкции;
- достижение значимых результатов служебной деятельности;
- успешное выполнение заданий;
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

При определении размера денежного поощрения муниципальному служащему основаниями для понижения ее размера или лишения полностью являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или положений должностной инструкции, некачественное их выполнение без уважительных причин;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;
- недостаточный профессиональный уровень служебной деятельности;
- упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины.

Решение о лишении денежного поощрения или снижении его размера принимается руководителем органа местного самоуправления по представлению руководителя структурного подразделения и оформляется распоряжением с указанием причин.

Муниципальным служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за месяц, в котором совершен проступок, повлекший увольнение»;

7. дополнить статьей 4.6. следующего содержания:

«Статья 4.5. Порядок премирования муниципального служащего

За выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются премии, выплата которых оформляется распоряжением руководителя органа местного

самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления. Максимальный размер выплаты такой премии не ограничивается.

В пределах экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться премии в связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения), к праздничным дням и профессиональным праздникам, при увольнении в связи с уходом на пенсию и в связи с награждением государственными наградами в размере двух должностных окладов. Решение о премировании муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением».

Статья 2.

Лица, нарушившие требования настоящего Решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в Администрации Востокского городского поселения, МУК «Библиотека п. Восток», центральной районной библиотеке с. Новопокровка и распространяются на правоотношения, начиная с 01 января 2008 года.

Глава Востокского
городского поселения

Л.А. Калетник

«29» марта 2008 г.
№ 112 - МНПА

Дата обнародования «31»марта 2008 г. исх. № 172, 174-176