

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Востокском городском поселении, и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения

Принято решением Муниципального комитета Востокского городского поселения от 13 ноября 2013г. № 283

Настоящее решение разработано на основании ст. 325, 326 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям», Устава Востокского городского поселения и устанавливает гарантии и компенсации для лиц, проживающих в Востокском городском поселении, и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения.

Статья 1. Действие настоящего решения

1. Действие настоящего решения распространяется на лиц, работающих и проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и являющихся работниками учреждений, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения.

2. В случаях, предусмотренных настоящим решением, гарантии и компенсации предоставляются также членам семей работников.

Статья 2. Основные понятия

1. В настоящем решении используются следующие понятия:

1.1 учреждения, финансируемые из бюджета Востокского городского поселения (далее – учреждения) - органы местного самоуправления Востокского городского поселения, муниципальные учреждения Востокского городского поселения;

1.2 лица, работающие в учреждениях - лица, работающие по трудовому договору постоянно или временно в учреждениях Востокского городского поселения, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления Востокского городского поселения;

1.3 члены семьи работника, на которых распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим решением - не имеющие трудовой занятости супруг (супруга), несовершеннолетние дети (родные, усыновленные), не достигшие 18 лет на день проезда или переезда.

Статья 3. Виды гарантий и компенсаций

1. Работникам учреждений, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения, устанавливаются следующие гарантии и компенсации:

1.1 районный коэффициент к заработной плате;

1.2 процентная надбавка к заработной плате;

1.3 дополнительный оплачиваемый отпуск сверх установленного общим законодательством о труде ежегодного отпуска, соединение отпусков за 2 рабочих года;

1.4 дополнительный отпуск без оплаты 1 раз в 2 года на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно;

1.5 компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

1.6 гарантии и компенсация расходов, связанные с переездом на работу в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, в том числе:

1.6.1 выплата единовременного пособия;

1.6.2 оплата стоимости проезда работников и членов их семей, а также стоимости провоза багажа;

1.6.3 оплачиваемый отпуск для обустройства на новом месте;

1.7 компенсация расходов, связанных с переездом из местностей, приравненных к районам Крайнего Севера в связи с расторжением трудового договора.

Статья 4. Районный коэффициент к заработной плате. Процентная надбавка к заработной плате

1. Заработная плата лицам, работающим в учреждениях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения, выплачивается с учетом районного коэффициента в размере 1,3.

2. Лицам, работающим в учреждениях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения, выплачивается процентная надбавка к заработной плате (без учета районного коэффициента) за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 10% по истечению первого года работы, с увеличением на 10% за каждый последующий год работы до достижения 50%.

3. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается:

в полном размере с первого дня работы в учреждениях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения, если они прожили в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не менее пяти лет;

в размере 10%, если они прожили не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, с увеличением на 10% за каждые шесть месяцев работы до достижения 50%.

4. Общий размер выплачиваемых работнику надбавок не может превышать 50%.

Статья 5. Дополнительный отпуск

1. Кроме установленных законодательством ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях, лицам, работающим в учреждениях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

2. Общая продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работающим по совместительству устанавливается на общих основаниях.

3. Лицам, работающим в учреждениях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 1 раз в 2 года на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

4. Полное или частичное соединение ежегодных оплачиваемых отпусков допускается не более чем за два года. При этом общая продолжительность предоставляемого отпуска не должна превышать шести месяцев, включая время отпуска без сохранения заработной платы, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно. Неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая шесть месяцев, присоединяется к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску на следующий год.

Статья 6. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Лица, работающие в учреждениях, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

2. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника учреждения одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. В дальнейшем право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данной организации возникает - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы начиная с пятого года работы и т.д.

3. Работодатели также оплачивают работнику стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям), независимо от времени использования отпуска. Стоимость проезда компенсируется неработающим членам семьи работника в случае предъявления документов, подтверждающих факт отсутствия трудовой занятости члена семьи (трудовая книжка с последней записью об увольнении, документы, выдаваемые службой занятости и т.д.).

4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными именными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше:

4.1 на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса. При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет);

4.2 на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона скорого поезда. При проезде в вагонах с двухместными купе (СВ) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории по тарифам купейного вагона;

4.3 на водном транспорте - стоимости проезда в каютах пятой, шестой, седьмой групп на судах морского флота и в каютах первой и второй категорий на судах речного флота. При проезде в каюте морского и речного судна более высокой категории расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского и речного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: пятой, шестой, седьмой групп на морских судах, первой, второй категорий на речных судах;

4.4 по шоссейным и грунтовым дорогам – на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании следующих документов:

5.1 документ, подтверждающий факт проведения отпуска в другой местности (отпускное удостоверение или справка местной администрации по месту проведения отпуска);

5.2 документов, подтверждающих стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде от пункта выезда до пункта прибытия на основании чеков автозаправочных станций, с указанием наименования организации, продавшей топливо, ее идентификационного номера налогоплательщика, номера кассового чека, даты, времени, суммы за единицу объема, общего объема и стоимости проданного топлива;

5.3 паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетного количества, определяемого для конкретного автомобиля по нормам расхода топлива и смазочных материалов на

автомобильном транспорте, утверждаемым Министерством транспорта Российской Федерации.

6. Наряду с оплатой стоимости проезда работнику возмещаются расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами.

7. Расходы работника, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), а также осуществлением добровольного страхования пассажира, не компенсируются.

8. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристской путевки, расходы по проезду компенсируются на основании справки туристской фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристских услуг.

9. Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха, компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, в порядке, установленном настоящим решением, но не более фактически произведенных расходов.

10. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации стоимость проезда компенсируется в размере стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим решением. При этом основанием для компенсации расходов, кроме проездных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником учреждения представляется справка о стоимости проезда по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета), выданная транспортной организацией.

11. При отсутствии у работника или членов его семьи проездных документов место использования отпуска подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, выданным уполномоченным органом. В случае их краткосрочного пребывания, в течение которого не требуется указанная выше регистрация, место использования отпуска подтверждается отпускным удостоверением или документом с отметкой о месте пребывания в период нахождения в отпуске, заверенным органом местного самоуправления

либо организацией, предоставившей услуги по организации отдыха. Оплата в этом случае производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем по наименьшей стоимости:

11.1 при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

11.2 при наличии только воздушного сообщения – по тарифу экономического класса;

11.3 при наличии только морского или речного сообщения – стоимости проезда в каютах десятой группы на судах морского флота и в каютах третьей категории на судах речного флота

11.4 при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

12. Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска подает работодателю письменное заявление. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающего члена семьи; место использования отпуска работника и членов его семьи; виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться; маршрут следования; примерная стоимость проезда. Работник в течение пяти рабочих дней со дня выхода на работу либо возвращения членов семьи с места использования отпуска предоставляет работодателю заявление о компенсации расходов по бесплатному проезду и провозу багажа к месту использования отпуска и обратно, документы, подтверждающие его расходы: проездные билеты (в случае утраты - дубликаты проездных билетов, полученных работником в транспортных организациях, продавших проездной документ (билет), квитанции по оплате стоимости провоза багажа, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком.

13. При самостоятельном следовании членов семьи работника к месту использования отпуска работника и обратно расходы на их проезд и провоз багажа возмещаются работнику на тех же основаниях.

14. Компенсация расходов, связанных с проездом работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, производится в течение двух месяцев со дня предоставления работником работодателю отчета о произведенных расходах.

15. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и

обратно и провоза багажа. При возникновении права за следующий двухлетний рабочий период неиспользованное право за предыдущий период утрачивается.

16. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику только по основному месту работы.

Статья 7. Гарантии и компенсация расходов связанных с переездом

1. Лицам, заключившим трудовые договоры с организациями, финансируемыми из бюджета Востокского городского поселения на срок не менее пяти лет, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации или других территорий Приморского края, за счет средств работодателя (учреждения, финансируемого из местного бюджета) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1.1. единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

1.2. оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, подтвержденным оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации документами в пределах размеров, указанных в настоящей статье;

1.3. оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

1.4. оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Расходы, связанные с переездом, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

3. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данном учреждении.

4. Отпуск для обустройства на новом месте является отпуском, предоставляемым работнику в связи с переездом. Поэтому, при его не использовании во время переезда, работник утрачивает право на данный отпуск. Отпуск не может быть в последующем присоединен к очередному отпуску работника.

5. Работники учреждений обязаны вернуть полностью средства, выплаченные им в связи с переездом в следующих случаях:

5.1 если они не приступили к работе в установленный срок без уважительной причины;

5.2 если они до окончания срока работы, определенного трудовым договором, уволились по собственному желанию без уважительной причины или были уволены за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

6. Работники учреждений, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения, не явившиеся на работу или отказавшиеся приступить к работе по уважительной причине, обязаны вернуть выплаченные им в связи с переездом средства за вычетом понесенных расходов по их проезду и проезду их семей, а также по провозу багажа.

7. Работнику, проработавшему в учреждениях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения не менее пяти лет и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается:

7.1 стоимость проезда по фактическим расходам, подтвержденным оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации документами в пределах размеров, указанных в настоящей статье;

7.2 стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

8. Оплата стоимости проезда производится по фактическим расходам на основании предоставленных именных проездных документов (билетов) или других документов, подтверждающих переезд в другую местность (регион) в зависимости от вида используемого транспорта, но не выше:

8.1 на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса. При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет);

8.2 на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона скорого поезда. При проезде в вагонах с 2-местными купе (СВ) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории по тарифам купейного вагона;

8.3 водным транспортом - стоимости проезда в каютах 5-7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категорий на судах речного флота. При проезде в каюте морского и речного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского и речного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: 5-7 групп на морских судах, 1-2 категории на речных судах;

8.4 по шоссейным и грунтовым дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

9. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании следующих документов:

9.1 документа, подтверждающего пункты выезда и прибытия;

9.2 документов, подтверждающих стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде от пункта выезда до пункта прибытия на основании чеков автозаправочных станций, с указанием наименования организации, продавшей топливо, ее идентификационного номера налогоплательщика, номера кассового чека, даты, времени, суммы за единицу объема, общего объема и стоимости проданного топлива;

9.3 паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетного количества, определяемого для конкретного автомобиля по нормам расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утверждаемым Министерством транспорта Российской Федерации.

10. Расходы, связанные с переездом в связи с расторжением трудового договора работников учреждений, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения, и членов их семей, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

11. Наряду с оплатой стоимости проезда работнику возмещаются расходы на провоз багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам на основании документов, подтверждающих провоз, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

12. Расходы работника, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), а также осуществлением добровольного страхования пассажира, не компенсируются.

13. Право на оплату стоимости переезда к новому месту жительства и провоза багажа членов семьи сохраняется в течении одного года со дня расторжения работником трудового договора с учреждением, финансируемым из бюджета Востокского городского поселения.

14. Выплата компенсации стоимости переезда работнику, прибывшему в соответствии с трудовым договором из других регионов Российской Федерации или других территорий Приморского края, производится по основному месту работы на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

14.1 заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, прибывших вместе с работником;

14.2 проездных документов (билетов) и документов, подтверждающих провоз багажа (в случае утраты их - дубликаты);

14.3 копии свидетельств о рождении и (или) копии паспортов членов семьи, прибывших вместе с работником;

14.4 копии трудовых книжек с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи работника);

14.5 справок с места работы трудоспособных членов семьи работника о том, что компенсация расходов в связи с их переездом в районы, приравненные к Крайнему Северу, не выплачивалась.

15. При отсутствии у работника документов, подтверждающих расходы по проезду, оплата производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда к месту назначения кратчайшим путем по наименьшей стоимости:

15.1 при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

15.2 при наличии только воздушного сообщения – по тарифу экономического класса;

15.3 при наличии только морского или речного сообщения – стоимости проезда в каютах десятой группы на судах морского флота и в каютах третьей категории на судах речного флота

15.4 при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

16. Компенсации расходов, предусмотренные работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, предоставляются работнику только по основному (последнему) месту работы при предоставлении документов, перечисленных в настоящей статье и справки от жилищных органов о регистрации по новому месту жительства.

17. Компенсация расходов, связанных с переездом работника и членов его семьи к новому постоянному месту жительства, производится в течение двух месяцев с даты предъявления работодателю документов, предусмотренных настоящей статьей, путем перечисления в соответствии с его заявлением причитающейся суммы на лицевой счет в кредитной организации либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств работника.

Статья 8. Расходные обязательства Востокского городского поселения по компенсации расходов

1. Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, установленных настоящим решением, осуществляется за счет средств бюджета Востокского городского поселения, предусмотренных решением Муниципального комитета Востокского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 9. Заключительные положения

1. Лица, нарушившие требования настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения в администрации Востокского городского поселения, МКУК «Дворец культуры «Металлург» п. Восток».

3. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим сил решение Муниципального комитета Востокского городского поселения от 16.09.2008 № 127 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Востокского городского поселения и членов их семей».

Глава Востокского
городского поселения



Г.Н. Герасименко

«29» ноября 2013 г.
№ 117

Дата обнародования «29» ноября 2013 г. исх. № 1278